

**INESA KURTI  
LEJDA BAKALLI**

**ALTINA MYDERIZI  
ADA GOGU**

**LIBËR PËR MËSUESIN  
TEKNOLOGJIA E INFORMACIONIT  
DHE E KOMUNIKIMIT 6**

**BOTIME**



# Përmbajtja

|                                                                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Hyrje</b>                                                                                                                               | <b>5</b>   |
| <b>1. Programi dhe kompetencat kyçe</b>                                                                                                    | <b>7</b>   |
| 1.1 Rezultatet kryesore të të nxënit sipas kompetencave kyçe që realizohen nëpërmjet lëndës së TIK-ut për shkallën e tretë (klasa VI-VII). | 8          |
| 1.2 Kompetencat e fushës                                                                                                                   | 10         |
| 1.3 Lidhja ndërmjet kompetencave kyçe të fushës dhe tematikave                                                                             | 13         |
| 1.4 Lidhja e TIK-ut me fushat e tjera                                                                                                      | 13         |
| <b>2. Planifikimi i kurrikulës</b>                                                                                                         | <b>14</b>  |
| 2.1 Planifikimi vjetor                                                                                                                     | 14         |
| 2.2 Planifikimi tremujor                                                                                                                   | 16         |
| 2.3 Planifikimi ditor sipas tematikave të programit                                                                                        | 19         |
| <b>3 Vlerësimi</b>                                                                                                                         | <b>147</b> |



# Hyrje

---

I/E dashur koleg/e!

Në kohët e sotme, TIK-u po zë gjithnjë e më shumë vend në zhvillimin e shpejtë të shoqërisë. Për t'iu përshtatur sa më mirë ndryshimeve të kohës, është i nevojshëm integrimi i TIK-ut në arsimin bazë pasi ndikon në zhvillimin e kompetencës digjitale të të gjithë nxënësit/et. Fëmijët e sotëm fillojnë t'i përdorin mjetet digjitale në një moshë shumë të re, ndaj shkolla duhet t'u përgjigjet nevojave të nxënësit/es.

Arsimi teknologjik është një përbërës thelbësor i kurrikulës. Në një botë, ku ndeshesh me shumë lloje teknologjish, të cilat janë pjesë e jetës së përditshme për të gjithë njerëzit, nxënësit/et duhet të pajisen me aftësi për t'u përballur me to me vetëbesim. Është po aq e rëndësishme që nxënësit/et të vlerësojnë dhe të kuptojnë marrëdhënien komplekse ndërmjet teknologjisë dhe shoqërisë. Si qytetarë/e, duhet të jenë të aftë të bëjnë gjykime vetjake mbi çështjet që lidhen me ndikimin e teknologjisë në jetët e tyre, në shoqëri dhe në mjedis.

Nxënësit/et e moshës digjitale vijnë në shkollë me njohuri, gjykime, opinione dhe pyetje të mara nga burime të pafundme digjitale të informacionit, të cilat mësuesi/ja duhet t'i konsiderojë si pjesë të kurrikulës në tërësinë e saj.

**TIK-u dhe teknologjia janë** një formë e veçantë e veprimtarisë krijuese, ku njerëzit ndërveprojnë me mjediset e tyre duke përdorur materialet, inputet dhe proceset e duhura në përgjigje të nevojave, dëshirave dhe mundësive të tyre. Kjo shkencë integron shprehitë për zgjidhjen e problemeve dhe shprehitë praktike në prodhimin e produkteve dhe të sistemeve të dobishme. Për këtë arsye, ajo është e pranishme në shumë fusha të të nxënës, por veçanërisht në fushën e shkencave natyrore.

## ***Pse shërben ky libër?***

Ky libër do t'ju shërbejë mësuesve/eve të TIK-ut për zhvillimin interaktiv të orës së mësimit dhe do të synojë zhvillimin e kompetencave të nxënësve/eve.

## ***Çfarë synon ky libër?***

Meqenëse arsimi po zbaton mësimdhënien bazuar në **kompetenca**, ky libër do të shërbejë si një udhërrëfyes për të gjithë mësuesit/et e TIK-ut, të cilët do ta ndërtojnë punën e tyre të përditshme bazuar në njohjen e dokumentacionit të ri: *korniza kurrikulare, kurrikula bërthamë*, si dhe *programi mësimor*.

Qëllimi i këtij libri është të orientojë dhe të ndihmojë mësuesit/et/et, që japin mësim në klasën e gjashtë, për të përmbushur synimet e kurrikulës së TIK-ut për ndërtimin e kompetencave lëndore dhe ato kyçe të nxënësit/et e klasës së gjashtë, për të planifikuar dhe realizuar detyrat e tyre si mësimdhënës/e të kësaj lënde, konform dokumenteve zyrtare dhe fazave nëpër të cilat kalon mësimdhënia.

### **Çfarë përmban ky libër?**

Ky libër është konceptuar në përputhje me draft-programin e klasës së gjashtë (shkalla tre) të lëndës së TIK-ut, miratuar nga MAS-i në dhjetor 2014.

Meqenëse jemi në hapat e parë të kësaj reforme me qasjen e re bazuar në kompetenca, ky libër merr përsipër të:

- Sqarojë çështjet e planifikimit, metodologjisë dhe vlerësimit, që duhet të zbatojë çdo mësues/e në lëndën e tij.
- Udhëzojë të gjitha formatet e reja: planin vjetor, tremujor, ditor, situatat e të nxënësve, formatet e vlerësimit etj., me të cilat duhet të punojë mësuesi/ja gjatë një viti shkollor.

Ky libër ofron modele të cilat sugjerojnë forma sesi mësuesi/ja të zhvillojë orën mësimore. Mësuesi/ja është i lirë t'i ndryshojë sipas nevojave të nxënësve/eve në klasën e tij. Çdo model, që ka të bëjë me planifikimin, situatat e të nxënësve, metodologjinë apo vlerësimin, krijohet mbi një bazë të caktuar të nivelit të klasës ku mësuesi/ja jep mësim.

# Programi dhe kompetencat kyçe

Kompetencat shprehen nëpërmjet përdorimit të njohurive, shkathtësive, vlerave dhe qëndrimeve në trajtimin e plotë dhe të kuptueshëm të situatave të kontekstit. Në përputhje me qëllimet e arsimit parauniversitar, kompetenca kyçe të arsimit bazë janë:

1. Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit.
2. Kompetenca e të menduarit.
3. Kompetenca e të mësuarit për të nxënë.
4. Kompetenca për jetën, sipërmarrjen dhe mjedisin.
5. Kompetenca personale.
6. Kompetenca qytetare.
7. Kompetenca digjitale.

Hartimi i programit lëndor rrjedh nga: Korniza kurrikulare e arsimit parauniversitar, kurrikula bërthamë dhe plani mësimor i arsimit bazë.

Programi i TIK-ut ka në thelb të tij krijimin e kushteve për ndërtimin e **kompetencave të fushës/lëndës**, si dhe të kompetencave kyçe që lidhen me to. Realizimi i temave ndërkurrikulare nëpërmjet fushës së teknologjisë dhe TIK-ut është një përbërës i rëndësishëm i programit për kontributin e tij në shoqëri dhe në jetën e përditshme.

Ndërtimi dhe zbatimi i kompetencave kyçe nga nxënësit/et gjatë procesit të mësimdhënies dhe nxënies kërkon që mësuesi/ja të mbajë parasysh lidhjen e kompetencave kyçe me kompetencat e fushës për secilën shkallë. Për ta realizuar në praktikë këtë lidhje, mësuesi/ja duhet të përzgjedhë situatat, veprimtaritë, metodat (të cilat jepen në mënyrë të detajuar në libër). **Kompetenca përcaktohet si integrim i njohurive, shkathtësive dhe qëndrimeve që një nxënës/e duhet t'i fitojë gjatë procesit të nxënies.**

Kompetenca demonstron nga nxënësi/ja (njohuri), bazohet në performancën e tij/saj (aftësi), si dhe në perspektivën e sjelljes (qëndrim). Organizimi i mësimit të TIK-ut me bazë kompetencat përqendrohet në atë që nxënësi/ja duhet të dijë, të bëjë saktë dhe të shpjegojë pse e bën. Kur nxënësi/ja realizon kompetencat digjitale, ai/ajo njëkohësisht është duke zhvilluar edhe kompetencat kyçe.

P.sh., kompetenca digjitale “Zgjidhja problemore” përfshin shumë nga strategjitë e zgjidhjes së situatave të ndryshme problemore në shoqëri dhe në jetën e përditshme duke përdorur teknologjinë. Për të realizuar lidhjen e kompetencave kyçe me kompetencat e fushës së TIK-ut, mësuesi/ja ndjek këta hapa:

- përzgjedh rezultatin/et e të nxënit për kompetencat kyçe që synon të arrijë nxënësi/ja në shkallën përkatëse;
- zbërthen në rezultate të nxënit për kompetencat kyçe për secilin vit mësimor rezultatin/et e të nxënit për shkallë, për kompetencat kyçe;
- përzgjedh rezultatin/et e të nxënit për shkallë për kompetencat e fushës/lëndës së TIK-ut që synon të arrijë nxënësi/ja;
- zbërthen në rezultate të nxëni për kompetencat e fushës/lëndës së TIK-ut për vit mësimor rezultatin/et e të nxënit për shkallë;
- përzgjedh përmbajtjen/et mësimore, mjetet digjitale, metodologjinë e mësimdhënies, përmes të cilave realizon rezultatet e të nxënit të kompetencave digjitale një vit mësimor, si dhe rezultatet e të nxënit për kompetencat kyçe në një vit mësimor;
- planifikon mësimdhënien duke përfshirë periudhën kohore gjatë së cilës do t'i arrijë rezultatet e të nxënit brenda vitit shkollor;

- kryen analiza dhe vlerësime të ecures së nxënësve/eve pas realizimit të orëve mësimore, detyrave, projekteve, për të verifikuar arritjet e rezultateve të nxënësve për vit mësimor dhe shkallë për fushën e teknologjisë dhe TIK-ut.

Programi përmban 5 tematika, të cilat krijojnë kushte që nxënësi/ja t'i ndërtojë dhe zbatojë njohuritë, shkathtësitë, qëndrimet dhe vlerat, në funksion të kompetencave të lëndës dhe kompetencave kyçe. Bazuar në 5 tematikat e programit, është hartuar libri i nxënësit, si dhe ky libër mësuesi/ja që jep të organizuar hap pas hapi trajtimin e situatës mësimore sipas tematikave.

Në këtë libër, do të gjeni:

- Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave kyçe dhe kompetencës digjitale
- Planin mësimor vjetor të organizuar sipas tematikave
- Planin mësimor tremujor
- Tabelën e organizimit të orës mësimore për çdo temë mësimi

Libri është i shoqëruar me CD-në në të cilën do të gjeni fletë pune dhe ushtrime që mund t'i realizoni në klasë me nxënësit/et, si dhe informacion për të trajtuar orën mësimore.

## 1.1 REZULTATET KRYESORE TË TË NXËNIT SIPAS KOMPETENCAVE KYÇE QË REALIZOHEN NËPËRMJET LËNDËS SË TIK-UT PËR SHKALLËN E TRETË (KLASA VI-VII)

### Kompetenca digjitale

#### Nxënësi/ja përdor teknologjinë për të nxitur inovacionin

- Përdor mediet digjitale dhe mjediset informative për të komunikuar dhe bashkëpunuar, duke përfshirë komunikimet në distancë për zhvillimin e njohurive.
- Përdor imazhet digjitale për të modifikuar ose krijuar vepra të artit për një prezantim digjital.
- Shpjegon avantazhet dhe dizavantazhet në përdorimin e teknologjive të ndryshme për ta afruar informacionin për dëgjues të synuar. (p.sh.: krahasojnë komunikimin përmes videove dhe mjeteve të komunikimit masiv; e-mail, Messenger)
- Analizon, vlerëson, menaxhon informacionin e marrë elektronikisht (p.sh., hedhin disa informacione të marra nga interneti duke i përmbledhur në një tabelë ose grafik).
- Përcakton mjetet e duhura teknologjike për qasjen në informacione dhe burime elektronike.
- Zhvillon aftësinë mediatike për identifikimin e burimit të informacionit dhe këndvështrimin analitik për gjykimin e tyre (p.sh., dallon nëse një material i marrë nga interneti është fakt dhe burimi është parësor ose dytësor).
- Ndërton sisteme të teknologjisë së informacionit nëpërmjet

#### Nxënësi/ja komunikon në mënyrë efektive

- Veçon informacionin kryesor nga një burim digjital (internet, radio, TV etj.), e komenton dhe e shfrytëzon atë si referencë gjatë hartimit të një punimi ose detyre me shkrim.
- Përdor programet software për komunikim të drejtpërdrejtë dhe në distancë nëpërmjet formave të caktuara të komunikimit (për nevojat e veta apo si detyrë shkollore).

### Kompetenca e komunikimit dhe të shprehurit

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetenca e të menduarit                       | <b>Nxënësi/ja mendon në mënyrë krijuese</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgjidh një problem dhe arsyeton përzgjedhjen e procedurave përkatëse.</li> <li>• Përzgjedh dhe demonstroi strategji të ndryshme për zgjidhjen e një problemi (shoqëror) duke paraqitur rezultat të njëjtë.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kompetenca e të nxënit                          | <b>Nxënësi/ja mëson për të nxënë</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përzgjedh të dhëna nga burime të ndryshme digjitale (internet), të cilat i shfrytëzon për realizimin e temës/detyrës së dhënë dhe i klasifikon ato burime sipas rëndësisë që kanë për temën.</li> <li>• Zbaton në mënyrë të pavarur udhëzimet e dhëna nga një burim (internet, medie) për të nxënë një temë, veprim, aktivitet ose detyrë që i kërkohet.</li> <li>• Përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes.</li> </ul> |
| Kompetenca për jetën, sipërmarrjen dhe mjedisin | <b>Nxënësi/ja kontribuon në mënyrë produktive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përdor programet kompjuterike për përgatitjen e materialeve të nevojshme grafike: ilustrime, dizajne (të ftesave, pamfleteve, njoftimeve apo publikimeve).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kompetenca personale                            | <b>Nxënësi/ja bën jetë të shëndetshme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikon shenjat/simbolet e rrezikut në prodhime apo objekte konkrete.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kompetenca qytetare                             | <b>Nxënësi/ja përkushtohet ndaj të mirës së përbashkët</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikon paragjykimet që mund të ekzistojnë në shkollë dhe jashtë saj dhe propozon masa konkrete për parandalimin e tyre duke përdorur mjetet digjitale.</li> <li>• Merr pjesë në rrjetet sociale që promovojnë tolerancë dhe diversitet kulturor, etnik, fetar, gjinor etj., në shkollë apo në komunitet, ku përfshihen moshatarë të të gjitha përkatësive të përmendura, që jetojnë në bashkësinë e gjerë.</li> </ul>                                                              |

Për të ndihmuar në organizimin e mësimit me bazë kompetencat, në paragrafin në vijim jepen kompetencat e lëndës së TIK-ut dhe shpjegimi i tyre.

Këto kompetenca duhet të jenë në fokus të organizimit të tematikës mësimore.



## 1.2 KOMPETENCAT E FUSHËS

- Kreativiteti dhe inovacioni
- Komunikimi dhe bashkëpunimi
- Kërkimi dhe gjetja e informacionit
- Mendimi kritik, problem-zgjidhës dhe vendimmarrja
- Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike

**Tabela 1: Kompetencat e fushës, përshkrimi dhe realizimi i tyre nëpërmjet tematikave të fushës**

| Kompetencat e veçanta që formohen përmes tematikave | Përshkrimi i kompetencave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kreativiteti dhe inovacioni</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kreativiteti dhe inovacioni duke përdorur teknologjinë:</b> të zhvillojë të menduarit krijues dhe konstruktiv apo të nxitë inovacionin dhe kreativitetin në produktet që realizon gjatë proceseve të punës.</li> <li>- <b>Zhvillimi i përmbajtjes:</b> të krijojë përmbajtje në formate të ndryshme duke përfshirë multimedien, të rregullojë dhe të përmirësojë përmbajtjen që ai/ajo ose të tjerët kanë krijuar, të shprehë kreativitetin nëpërmjet medieve dhe teknologjive digjitale.</li> <li>- <b>Integrimi dhe ripërpunimi:</b> të modifikojë, të pastrojë dhe të përpunojë burimet ekzistuese për të krijuar përmbajtje dhe njohuri të reja, origjinale dhe të përshtatshme.</li> <li>- <b>E drejta e autorit dhe licencat:</b> të kuptojë ç'është e drejta e autorit dhe licencat, si dhe zbatimin e tyre.</li> <li>- <b>Programimi:</b> të aplikojë parametrat, modifikime programi, aplikime programi, <i>software</i>, pajisje, të kuptojë parimet e programimit, të kuptojë çfarë është pas një programi.</li> </ul> |

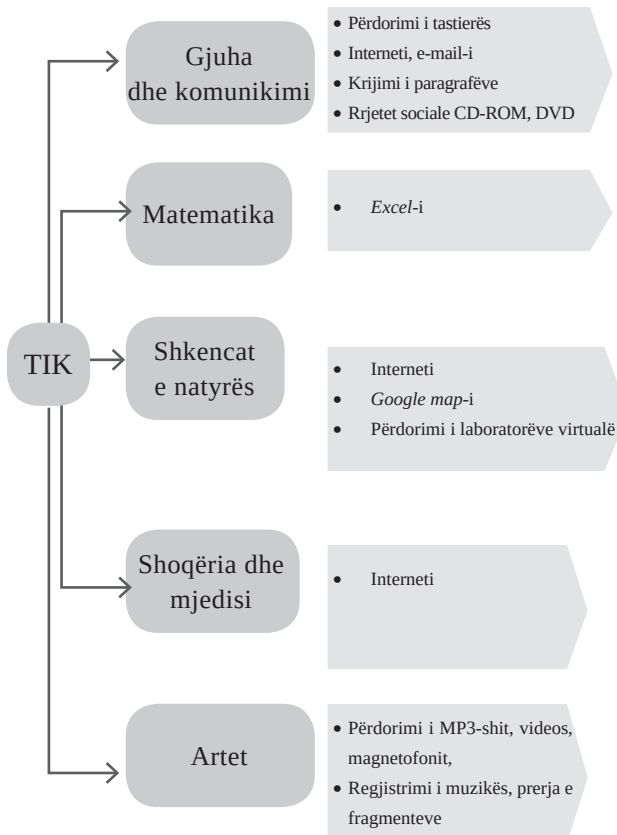
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Komunikimi dhe bashkëpunimi</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bashkëveprimi ndërmjet teknologjisë:</b> të bashkëveprojë nëpërmjet llojeve të ndryshme të pajisjeve dhe aplikacioneve digjitale, të kuptojë se si është shpërndarë, paraqitur dhe drejtuar komunikimi digjital, të kuptojë rrugët e përshtatshme të komunikimit nëpërmjet mjeteve digjitale, t'u referohet formateve të ndryshme të komunikimit, të përshtatë modelet dhe strategjitë e komunikimit për një audiencë specifike.</li> <li>- <b>Shpërndarja e informacionit dhe e përmbajtjes:</b> të ndajë me të tjerët vendndodhjen dhe përmbajtjen e informacionit të gjetur, të jetë i gatshëm dhe në gjendje për të ndarë njohuritë, përmbajtjen dhe të veprojë si ndërmjetës, të jetë aktiv në shpërndarjen e të rejave, përmbajtjeve dhe burimeve, të dijë rreth praktikave dhe të integrojë informacion të ri në trupin e njohurive ekzistuese.</li> <li>- <b>Angazhimi i qytetarisë online:</b> të marrë pjesë në shoqëri nëpërmjet angazhimeve <i>online</i>, të kërkojë mundësi për vetëzhvillimin dhe fuqizimin duke përdorur teknologjitë dhe mjediset digjitale, të jetë i vetëdijshëm për potencialin e teknologjive për pjesëmarrjen e qytetarëve.</li> <li>- <b>Bashkëpunimi ndërmjet kanaleve digjitale:</b> të përdorë teknologjitë dhe medien për punën në grup, të bashkëpunojë në proceset e bashkëndërtimit dhe bashkëkrijimit të burimeve, njohurive dhe përmbajtjes.</li> <li>- <b>Etika e komunikimit online:</b> të dijë dhe të njohë si janë rregullat e sjelljes <i>online</i>/ndërveprimet virtuale, të jetë i vetëdijshëm për aspektet e diversitetit kulturor, të jetë i aftë të mbrojë veten dhe të tjerët nga rreziqet e mundshme online, të zhvillojë strategjitë aktive për të zbuluar sjelljet e papranueshme.</li> <li>- <b>Administrimi i identitetit digjital:</b> të krijojë, të përshtatë dhe të drejtojë një ose më shumë identitete digjitale, të jetë i aftë të mbrojë reputacionin e dikujt, të merret me të dhënat që ai/ajo prodhon përmes disa llogarive të aplikimeve.</li> </ul> |
| <p><b>Kërkimi dhe gjetja e informacionit</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Shfletosja, kërkimi dhe filtrimi i informacionit:</b> të hyjë dhe të kërkojë informacion online, të artikulojë nevojat informative, të gjejë informacionin e përshtatshëm, të zgjedhë burimet efektive, të lundrojë ndërmjet burimeve <i>online</i>, të krijojë strategji personale informacioni.</li> <li>- <b>Vlerësimi i informacionit:</b> të mbledhë, të përpunojë, të kuptojë dhe të vlerësojë në mënyrë kritike informacionin.</li> <li>- <b>Ruajtja dhe rigjetja e informacionit:</b> ta ndryshojë dhe ta ruajë informacionin dhe përmbajtjen për korrigjim më të lehtë, të organizojë informacione dhe të dhëna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mendimi kritik,<br/>problem-zgjidhës dhe<br/>vendimmarrja</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zgjidhja e problemeve teknike:</b> të gjejë problemet e mundshme dhe t'i zgjidhë ato (nga <i>trouble-shooting</i> në zgjidhjen e problemeve më komplekse) me ndihmën e mjeteve digjitale.</li> <li>- <b>Gjetja e nevojave dhe përgjigjeve teknologjike:</b> të vlerësojë nevojat e veta në termat e burimeve, mjeteve dhe zhvillimit të kompetencave, të përshtasë nevojat me zgjidhjen e mundur, të përshtasë mjetet me nevojat personale, të vlerësojë në mënyrë kritike zgjidhjet e mundshme dhe mjetet digjitale.</li> <li>- <b>Gjetja e boshllëqeve të kompetencave digjitale:</b> të kuptojë kur kompetencat e veta nevojiten të përmirësohen ose të përditësohen, të mbështesë të tjerët në zhvillimin e kompetencave të tyre digjitale, të mbajë dhe të japë zhvillimet e reja.</li> </ul> |
| <p><b>Mbrojtja</b></p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mbrojtja e pajisjeve:</b> të mbrojë pajisjet e veta dhe të kuptojë rreziqet <i>online</i> dhe kërcënimet, të marrë njohuri rreth mbrojtjes dhe masave të sigurisë.</li> <li>- <b>Mbrojtja e të dhënave personale:</b> të kuptojë termat e zakonshëm të shërbimit, të aktivizojë mbrojtjen e të dhënave personale, të kuptojë privatësinë e njerëzve të tjerë, të mbrojë veten nga mashtrimet në internet dhe kërcënimet.</li> <li>- <b>Mbrojtja e shëndetit:</b> të shmangë rrezikun e shëndetit që lidhet me përdorimin e teknologjisë në termat e kërcënimeve në të mirën e shëndetit fizik dhe psikologjik.</li> <li>- <b>Mbrojtja e mjedisit:</b> të jetë i vetëdijshëm për ndikimin e TIK-ut në mjedis.</li> </ul>                                                                            |

### 1.3 LIDHJA NDËRMJET KOMPETENCAVE KYÇE TË FUSHËS DHE TEMATIKAVE



### 1.4 LIDHJA E TIK-UT ME FUSHAT E TJERA



Korrigjimi në mënyrë automatike i gabimeve ortografike, sugjerimi për sintaksën e duhur. Gjatë dërgimit të *e-mail*-eve, të shihet nëse është zgjedhur adresa e saktë dhe nëse është përdorur gjuha e duhur ndaj dërguesit. Kur nxënësit/et mësojnë ndarjen e paragrafëve dhe të fjalëve, atyre u korrigjohet edhe ana gjuhësore, si dhe shihet nëse ndarja e paragrafëve është e saktë. Nëpërmjet CD-ROM-it dhe DVD-së, ata/ato zhvillojnë më shumë fjalorin, duke e pasuruar dita-ditës. Ana pamore i ndihmon nxënësit/et të mbajnë mend më shpejt dhe më lehtë shumë fjalë.

Nxënësit/et mund ta realizojnë hedhjen e të dhënave matematikore nëpërmjet vizatimit të grafikëve, të cilët mund të shërbejnë më pas edhe për të realizuar analizën e të dhënave. Krijimi i një *database*, ku të hedhim të dhënat për nxënësit/et: emër, mbiemër, ditëlindje, vendlindje etj. Kjo *database* mund të përdoret më pas për përlllogaritje formulash kur nxënësit/et të kenë përvetësuar Excel-in.

Për të kuptuar më mirë eksperimentet, nxënësit/et ndjekin eksperimente, të cilat gjenden *online* dhe shumë lehtë edhe në faqen [www.youtube.com](http://www.youtube.com), por edhe në faqe të specializuara për shkencat ekzakte. Nxënësit/et mund të organizojnë projekte kurrikulare, duke përdorur internetin për gjetje informacioni dhe *PowerPoint*-in për prezantim.

Nxënësit/et e përdorin internetin për të gjetur informacion në lidhje me fenomenet gjeografike dhe për të zgjeruar njohuritë e tyre mbi faktet historike. Gjithashtu, nëpërmjet internetit, ata/ato njohin më nga afër qytetet, të cilat mund t'i vizitojnë në të ardhmen. Për të kuptuar më mirë hapësirat, pozitat gjeografike dhe zhvendosjen në terren, nxënësit/et përdorin [www.googlemap.com](http://www.googlemap.com).

Nxënësit/et i përdorin këto mjete për të përvetësuar më mirë lëndën e Muzikës. Duke i ndjekur imazhet vizualisht ose duke krijuar pjesë të vogla muzikore nëpërmjet përdorimit të teknologjive. Nëse nxënësit/et e dëgjojnë këngën, por në të njëjtën kohë kanë edhe mundësinë të shohin videoklipin e saj, kjo e bën më të lehtë mësimin e muzikës.

## 2. Planifikimi i kurrikulës

Lënda e TIK-ut zhvillohet për 35 javë mësimore me nga 1 orë secila, pra gjithsej 35 orë për secilën klasë. Programi i lëndës së TIK-ut specifikon kohën (orët e sugjeruara) e secilës tematikë për secilën shkallë dhe klasë. Shuma e orëve sugjeruese për secilën tematikë është e barabartë me sasinë e orëve vjetore të përcaktuara në planin mësimor të arsimit bazë. Kjo ka si qëllim që përdoruesit e programit të orientohen për peshën që zë secila tematikë në orët totale vjetore.

**Tabela 2: Orë të sugjeruara për çdo tematikë**

|                 | Bota e kompjuterit | Përpunimi digjital i të dhënave | Siguria në internet dhe siguria e të punuarit në kompjuter | Kërkimi në Web/ Internet | Përpunimi digjital i të dhënave dhe prezantimit (Komunikimi funksional) | Gjithsej orë |
|-----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Shkalla e tretë |                    |                                 |                                                            |                          |                                                                         | 70 orë       |
| Klasa e gjashtë | 5 orë              | 13 orë                          | 4 orë                                                      | 9 orë                    | 4 orë                                                                   | 35 orë       |

### 2.1 PLANIFIKIMI VJETOR

#### PLANI VJETOR KLASA VI

#### LËNDA:TIK

| TEMATIKAT          | SHPËRNDARJA E PËRMBAJTJES SË LËNDËS                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | SHTATOR-DHJETOR<br>ORËT = 13 orë<br>Teori = 9 , P.praktike = 3,<br>Test = 1                                                                                                            | JANAR-MARS<br>ORËT = 12 orë<br>Teori = 7 , P.praktike = 3,<br>Test = 1, Projekt=1 | PRILL-QERSHOR<br>ORËT = 10 orë<br>Teori = 5, P.praktike<br>= 3,<br>Test = 1, Projekt=1 |
| BOTA E KOMPJUTERIT | 1.Llojet e kompjuterëve<br>2.Funksionet e kompjuterit<br>3.Parametrat e kompjuterit<br>4.Programet dhe klasifikimi i tyre<br>5.Portat e kompjuterit dhe kabllot e pajisjeve të jashtme |                                                                                   |                                                                                        |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PËRPUNIMI DIGJITAL I TEKSTIT DHE ANALIZA E TË DHËNAVE</b> | 1.Shkrimi dhe printimi i një dokumenti<br>2.Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit<br>3.Funksionet kryesore të formatimit të tekstit<br>4.Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti<br>5.Formatimi i paragrafëve,drejtshkrimi dhe gramatika<br>6.Kopjimi dhe fshirja e formatimit<br>7.Përdorimi i tabelave | <b>Analiza e të dhënave:</b><br>8.Hedhja e fotografive ose dokumenteve<br>9.Citimi dhe referencat<br>10.Analiza e të dhënave në <i>Excel</i><br>11.Formatimi i qelizave<br>12.Renditja sipas alfabetit<br>13.Përdorimi i formulave                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KËRKIMI NË INTERNET</b>                                   | Fillon dhe njihet pak nga pak me mënyrat e kërkimit duke e realizuar si detyrë nëpërmjet integritit ndërkurrikular                                                                                                                                                                                                        | 1.Prezantimi me strukturën në internet<br>2.Llojet e ndryshme të <i>Web browser</i> -it<br>3.Përkufizimi i <i>Web</i> -it dhe opsioneve të avancuara të <i>browser</i> -ave<br>4.Format e kërkimit në internet<br>5.Nocionet <i>Freeware</i> , <i>Shareware</i> dhe <i>Open source</i><br>6.Shërbimet e internetit dhe adresa elektronike.<br>7.Rregullat për shkrimet e <i>e-mail</i> -it | 8.Përdorimi dhe lidhja e pajisjeve multimediale me kompjuterin.<br>9.Përdorimi i fotografive me programin <i>Paint</i> dhe <i>Ms Office</i>                                                                                              |
| <b>LUNDRO I SIGURT</b>                                       | Mësuesi/ja u kujton herë pas herë kujdesin që duhet të tregojnë nxënësit/et kur punojnë në kompjuter.                                                                                                                                                                                                                     | Mësuesi/ja shpjegon rregullat e kërkimit të sigurt kur lundrojnë në internet, kur hapin adresë <i>e-mail</i> -i në internet ose përdorin rrjetet sociale.                                                                                                                                                                                                                                  | 1.Komunikimi i sigurt<br>2.Krijimi i profileve të sigurta<br>3.E drejta e autorit<br>4.Rrjetet sociale dhe <i>Facebook</i> -u                                                                                                            |
| <b>PREZANTIMI DIGJITAL</b>                                   | Realizojnë punë të vogla nëpërmjet projekteve kurrikulare.                                                                                                                                                                                                                                                                | Përdorin njohuritë e përfutuara në klasat paraardhëse për të realizuar punët praktike.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.Programet e kompjuterit<br>2.Prezantimi i thjeshtë dhe paragrafët<br>3.Përdorimi i <i>Word Art</i> dhe <i>Power Point</i><br>4. Përdorimi i <i>Cut/Paste</i> për figurat e gjetura nga motorët e kërkimit dhe paraqitja e prezantimit. |
|                                                              | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Test                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2.2 PLANIFIKIMI 3-MUJOR

### PLANIFIKIMI 3-MUJOR (SHTATOR-DHJETOR)

FUSHA: Teknologji/TIK

LËNDA: TIK

#### Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe

- **Kompetenca digjitale:** Përdor teknologjinë për të nxitur inovacionin, përdor mediet digjitale dhe mjediset informative për të komunikuar dhe bashkëpunuar duke përfshirë komunikimin në distancë për zhvillimin e njohurive.  
Shpjegon avantazhet dhe diavantazhet **në përdorimin** e teknologjive të ndryshme për ta afëruar informacionin për dëgjues të synuar (p.sh.: krahasojnë komunikimin përmes videove dhe mjeteve të komunikimit masiv: E-mail, Messenger).
- **Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit:** Përdor programe software për komunikim të drejtpërdrejtë dhe në distancë nëpërmjet formave të caktuara të komunikimit (për nevojat e veta apo si detyrë shkollore)
- **Kompetenca e të menduarit dhe e të nxënit:** Zgjedh metodat për të emërtuar kompjuterët që janë në përdorim dhe bën krahasimin midis tyre, përzgjedh të dhëna nga burime të ndryshme të cilat i shfrytëzon për realizimin e temës dhe i klasifikon ato burime sipas rëndësisë që kanë për temën.
- **Kompetenca personale:** Identifikon shenjat e rrezikut në prodhime apo objekte konkrete.

| Tematikat                                               | Temat mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Bota e kompjuterit                                   | 1.Llojet e kompjuterëve<br>2.Funksionet e kompjuterit<br>3.Parametrat e kompjuterit<br>4.Programet dhe klasifikimi i tyre<br>5.Portat e kompjuterit dhe kabllot e pajisjeve të jashtme                                                                                                                                                                                |
| 2.Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave | <b>Përpunimi digjital i tekstit:</b><br>6.Shkrimi dhe printimi i një dokumenti<br>7.Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit<br>8.Funksionet kryesore të formatimit të tekstit<br>9.Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti<br>10.Formatimi i paragrafëve, drejtshkrimi dhe gramatika<br>11.Kopjimi dhe fshirja e formatimit<br>13.Përdorimi i tabelave |

Shënim: Mësuesi/ja e shfrytëzon orën e fundit për të bërë testin e tremujorit të parë  
**PLANIFIKIMI 3-MUJOR (JANAR-MARS)**  
**FUSHA: Teknologji/TIK**

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe**

- **Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit:** *përdor programe software për komunikim të drejtpërdrejtë dhe në distancë nëpërmjet formave të caktuara të komunikimit (për nevojat e veta apo si detyrë shkollore).*
- **Kompetenca e të menduarit dhe e të nxënit:** *përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes. Përzgjedh dhe demonstroi strategji të ndryshme për zgjidhjen e një problemi shoqëror duke paraqitur rezultat të njëjtë.*
- **Kompetenca personale dhe qytetare:** *identifikon shenjat e rrezikut në prodhime apo objekte konkrete, identifikon paragjykimet që ekzistojnë në shkollë e jashtë saj dhe propozon masa konkrete për parandalimin e tyre duke përdorur mjetet digjitale.*

| Tematikat                                                | Temat mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave | .<br><br><b>Analiza e të dhënave:</b><br>1. Hedhja e fotografive ose dokumenteve<br>2. Citimi dhe referencat<br>3. Analiza e të dhënave në <i>Excel</i><br>4. Formatimi i qelizave<br>5. Renditja sipas alfabetit<br>6. Përdorimi i formulave                                                                                                      |
| 2. Kërkimi në internet                                   | 7. Prezantimi me strukturën në internet<br>8. Llojet e ndryshme të <i>Web browser</i> -it<br>9. Përkufizimi i <i>Web</i> -it dhe opsioneve të avancuara të <i>browser</i> -ave<br>10. Format e kërkimit në internet<br>11. Nocionet <i>Freeware</i> , <i>Shareware</i> dhe <i>Open source</i><br>12. Shërbimet e internetit dhe adresa elektronike |

Shënim: Mësuesi/ja e shfrytëzon orën e fundit për të bërë testin e tremujorit të dytë



**PLANIFIKIMI 3-MUJOR (PRILL-QERSHOR)****FUSHA: Teknologji/TIK****Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe**

- **Kompetenca digjitale:** *Shpjegon avantazhet dhe dizavantazhet në përdorimin e teknologjive të ndryshme për ta afruar informacionin. Krahason komunikimin përmes videove dhe mjeteve të komunikimit masiv e-mail, Messenger, ndërton sisteme të teknologjisë së informacionit nëpërmjet mbledhjes, përpunimit dhe daljes së informacionit dhe të feedback-ut të marrë nga mësuesit/et/et ose nxënës/e të tjerë/a. Debaton mbi ndikimin, avantazhet dhe dizavantazhet e teknologjive ekzistuese dhe të reja në jetën e individit, shoqërisë apo komunitetit.*
- **Kompetenca qytetare:** *Merr pjesë në rrjetet sociale që promovojnë tolerancë dhe diversitet kulturor, etnik, fetar, gjinor etj. Në shkollë apo në komunitet, ku përfaqësohen moshatarë të të gjitha përkatësive të përmendura që jetojnë në bashkësi e më gjerë.*

| Tematikat              | Temat mësimore                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kërkimi në internet | 1. Rregullat për shkrimin e e-mail-ve<br>2. Përdorimi dhe lidhja e pajisjeve multimediale me kompjuterin<br>3. Përdorimi i fotografive me programin <i>Paint</i> dhe <i>Ms Office</i>                                                        |
| 2. Lundro i sigurt     | 4. Komunikimi i sigurt<br>5. Krijimi i profileve të sigurta<br>6. E drejta e autorit<br>7. Rrjetet sociale dhe <i>Facebook-u</i>                                                                                                             |
| 3. Prezantimi digjital | 8. Programet e kompjuterit<br>9. Prezantimi i thjeshtë dhe paragrafët<br>10. Përdorimi i <i>Word Art</i> dhe <i>Power Point</i><br>11. Përdorimi i <i>Cut/Paste</i> për figurat e gjetura nga motorët e kërkimit dhe paraqitja e prezantimit |

Shënim: Mësuesi/ja e shfrytëzon orën e fundit për të bërë testin e tremujorit të tretë.

## 2.3 PLANIFIKIMI DITOR SIPAS TEMATIKAVE TË PROGRAMIT

### Mësimi 1.1

| Fusha: TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Bota e kompjuterit</b><br><b>Tema mësimore: Llojet e kompjuterave</b><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br><br>– Dallon llojet e kompjuterave, njeh funksionet e tyre.<br>– Vlerëson se si ndryshojnë kompjuterat ndër vite dhe kupton shpejtësinë me të cilën ndryshon teknologjia sot.<br>– Heton pjesët përbërëse kryesore të kompjuterave dhe di si të ndërveprojë me to. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja shkruan fjalën <b>KOMPJUTERI</b> dhe më pas vizaton skemën në tabelë. (Mësuesi/ja mund ta parapërgatitë edhe në një fletë formati A4 të cilën nxënësit/et do ta plotësojnë në grupe dyshe).<br>Plotësimi i kësaj skeme do të bëhet me konceptet kryesore që nxënësit/et do të marrin gjatë këtij mësimi si dhe duke përdorur njohuritë e fituara gjatë jetës.<br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I: Rrjeti i diskutimit</b><br>– Shkruhet në tabelë fjala “Kompjuter”.<br>– Mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et të thonë çfarë dinë për kompjuterin: çfarë është, ku përdoret dhe si është zhvilluar ai.<br>– Plotësohet ajo pjesë e skemës ku nxënësit/et përdorin njohuritë që kanë rreth kompjuterit.<br><b>Hapi II: Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>– Lexohet materiali në libër dhe më pas plotësohet pjesa tjetër e tabelës.<br><b>Hapi III: Punë në grupe dyshe/ Praktikë e pavarur</b><br>– Nxënësit/et të ndarë në grupe dyshe plotësojnë ushtrimet e dhëna në libër. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të menduarit dhe e të nxënit:</b><br>Nxënësi/ja zgjedh metodat për të emërtuar kompjuterat që janë në përdorim dhe bën krahasimin midis tyre, përzgjedh të dhëna nga burime të ndryshme, të cilat i shfrytëzon dhe i klasifikon sipas rëndësisë që kanë për realizimin e temës.                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja:**

**Nxënësi/ja** zhvillon aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t'i nevojiten atij jo vetëm në jetën e përditshme, por edhe për t'u aftësuar më shumë në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe të internetit.

**Rezultatet e të nxënit të temës mësimore**

Nxënësi/ja njeh llojet e kompjuterave dhe mëson përdorimin e tyre.

**Burimet**

Udhëzues për llojet e kompjuterave që janë përdorur dhe që janë në përdorim, lloje të ndryshëm kompjuterash, njohuritë që nxënësi/ja ka për kompjuterin.

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

*Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit* **Nxënësi/ja** zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të kompjuterave. Bën krahasimin midis tyre, gjen të përbashkëtat dhe dallimet.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për ta realizuar këtë temë, nxënësit/et e klasës së gjashtë përdorin njohuritë e marra në klasën e pestë si dhe njohuritë e fituara gjatë jetës. Këto njohuri ata i përpunojnë dhe më pas mund të bëjnë rregullime të ndryshme, duke përdorur informacionin që do të marrin nga mësimi. Mësuesi/ja sjell në klasë disa lloje kompjuterash të cilët nxënësit/et do t'i shohin realisht.

**Vlerësimi**

Kjo orë do të quhet e realizuar nëse nxënësi/ja:

– Arrin të rendisë disa nga llojet e kompjuterave dhe mund të bëjë krahasimin e tyre.  
*Të vlerësohet gjithashtu dhe puna e bërë në grupe dyshe dhe bashkëpunimi midis nxënësve.*

**Detyrat dhe puna e pavarur**

*Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër.*

**Detyrë shtëpie**

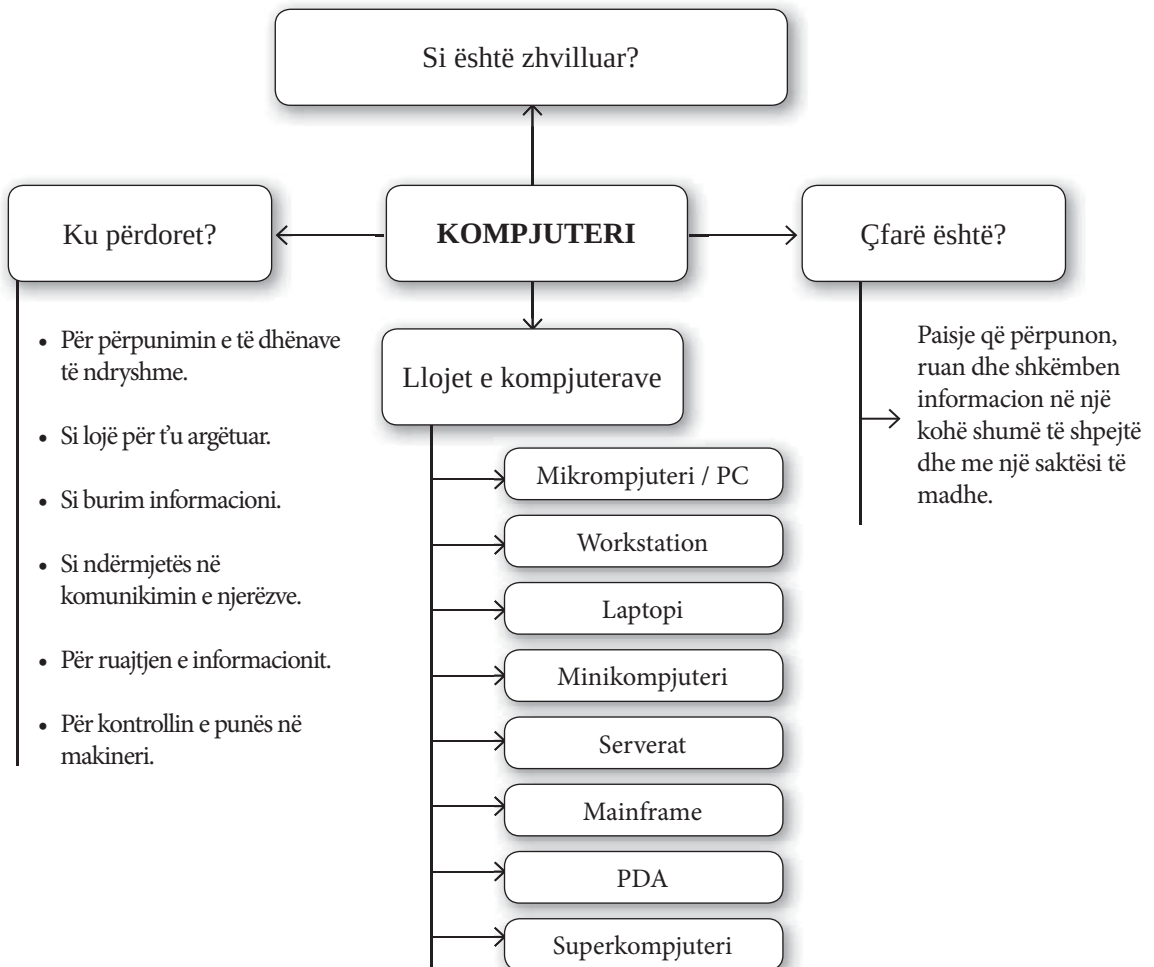
*Ndahet klasa në tri grupe:*

*Grupi I sjell informacion mbi Superkompjuterin.*

*Grupi II sjell informacion mbi Serverat.*

*Grupi III sjell informacion mbi Mainframe-in.*

## Kjo tabelë plotësohet nga nxënësit



## Mësimi 1.2

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                          | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Klasa: VI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Bota e kompjuterit</b><br><b>Tema mësimore: <i>Funksionet e kompjuterit</i></b><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b> |               | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja hedh për diskutim: Kompjuteri ka një kujtesë. A do të thotë kjo se ai mban mend gjërat...? <b>A</b> mundet kompjuteri të mbajë në memorien e tij një sasi të madhe të dhënash dhe udhëzimesh...? Cilat janë funksionet e kompjuterit? |           |

**Nxënësi/ja:**

- Dallon pajisjet hyrëse dhe dalëse të kompjuterit.
- Kupton se çfarë është gjuha e kompjuterit dhe përdorimi i saj.
- Vlerëson detyrat e programeve dhe kupton se si funksionojnë ato.

Pyetjen e fundit mësuesi/ja e shkruan në tabelë.

**Veprimet në situatë**

**Hapi I – Diskutim**

Pasi mësuesi/ja ka hedhur për diskutim çështjet e mësipërme nxënësit/et japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë marrë. Arrihet në përfundimin se kompjuteri përdor memorien për të ruajtur të dhënat, udhëzimet.

**Hapi II – Rrjeti i diskutimit**

Pyetjes së mësuesi/jat për funksionet e kompjuterit nxënësit/et i përgjigjen duke shkruajtur në fletë me ngjyra.

**FUNKSIONET E KOMPJUTERIT**

MERR

RUAN

PËRPUNON

JEP

- Këto fletë nxënësit/et i vendosin njëra pas tjetrës dhe i shoqërojnë me një shpjegim më të plotë.

**Hapi III – Lojë**

Mësuesi/ja përgatit fisha me emrat e pajisjeve hyrëse dhe dalëse si dhe të njësisë qendrore. Shkruan në tabelë më shkronja kapitale.

*Shih tabelën në fund.*

- Ky ushtrim zhvillohet në formën e lojës. Fishat ndodhen mbi tavolinën e mësueses.

Klasa ndahet në tri grupe:

Grupi I do të gjejë pajisjet hyrëse.

Grupi II do të gjejë pajisjet dalëse.

Grupi III do të gjejë pajisjet qendrore.

Prej secilit grup del nga një përfaqësues që gjen fishën dhe e vendos atë poshtë figurës përkatëse.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kjo lojë vazhdon derisa të vendosen të gjitha fishat. Nxënësit/et hapin librin, njihen me materialin e ri.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të menduarit</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgjedh metodat për të emërtuar pjesët e kompjuterit dhe mëson funksionet e tyre.</li> <li>– Tregon cilat janë detyrat e programeve të instaluara në kompjuter.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b><br><b>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nëpërmjet punëve të grupit, mëson hapat e zgjidhjes së problemit dhe nëpërmjet realizimit të detyrës zhvillon mendimin kritik.</li> <li>– Nxënësi/ja zhvillon aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t'i nevojiten në jetën e përditshme, por edhe në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe të internetit.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analizon rolin e programeve dhe kupton funksionin e gjuhës së kompjuterit.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Burimet</b><br>Udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, fisha, njohuritë e nxënësve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b><br><i>Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit</i><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të funksioneve të programeve dhe të gjuhës së kompjuterit.</li> </ul> |
| <b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br>Për të realizuar këtë temë nxënësit/et do të përdorin njohuritë e marra në klasën e pestë si dhe gjatë jetës së përditshme. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme, ndërtimin e njohurive të reja si dhe prezantimin e rezultateve të arritura.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund t'u përgjigjen pyetjeve konkrete për të treguar cilat janë detyrat e programeve të instaluar në kompjuter, çfarë është gjuha e kompjuterit dhe përse përdoret ajo. ç'është biti si njësia më e vogël e matjes së informacionit.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

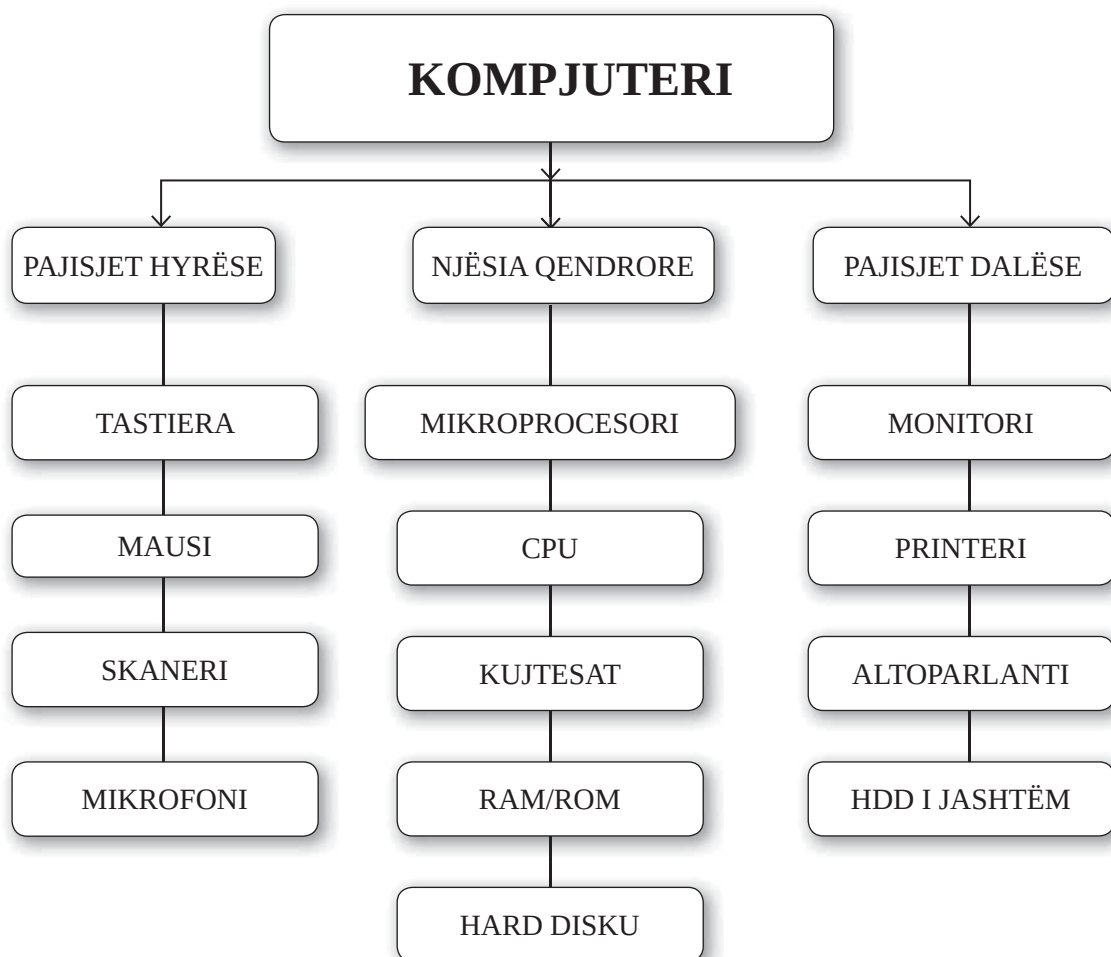
Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër.

Nxënësit/et u përgjigjen pyetjeve në fund të mësimit, duke plotësuar ditarin dypjesësh.

| Koncepti             | Përshkrimi |
|----------------------|------------|
| Detyrat e programeve |            |
| Gjuha e kompjuterit  |            |

**Detyrë shtëpie**

Nxënësit/et plotësojnë rubrikën “Provo veten”.



## ● Fletë pune për mësimin 1.2

### FJALËKRYQ PËR MËSIMIN

Gjeni 8 fjalë të cilat emërtojnë: pajisjet hyrëse, pjesët qendrore dhe pajisjet dalëse të kompjuterit.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | N | F | A | B | C | E | T | M | Z |
| T | E | F | T | I | P | A | K | I | J |
| A | D | X | O | Z | U | V | B | K | P |
| S | L | Q | P | M | A | U | S | R | K |
| T | S | K | A | N | E | R | I | O | J |
| I | M | Y | R | P | O | V | D | F | M |
| E | N | M | L | S | Y | U | T | O | B |
| R | J | E | A | Z | X | C | B | N | C |
| A | B | K | N | P | L | J | B | I | S |
| K | U | J | T | E | S | A | P | Q | A |
| E | P | R | I | N | T | E | R | I | U |



### ● Përgjigjet e fjalëkryqit

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | N | F | A | B | C | E | T | M | Z |
| T | E | F | T | I | P | A | K | I | J |
| A | D | X | O | Z | U | V | B | K | P |
| S | L | Q | P | M | A | U | S | R | K |
| T | S | K | A | N | E | R | I | O | J |
| I | M | Y | R | P | O | V | D | F | M |
| E | N | M | L | S | Y | U | T | O | B |
| R | J | E | A | Z | X | C | B | N | C |
| A | B | K | N | P | L | J | B | I | S |
| K | U | J | T | E | S | A | P | Q | A |
| E | P | R | I | N | T | E | R | I | U |

## Mësimi 1.3

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Klasa: VI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Bota e kompjuterit</b><br><b>Tema mësimore: Parametrat e kompjuterit</b><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgjedh siç duhet një kompjuter duke u bazuar te parametrat e tij.</li> <li>– Kupton karakteristikat e pjesëve qendrore të kompjuterit.</li> <li>– Përdor idetë e tij për të menduar se si do jetë kompjuteri në të ardhmen.</li> </ul> |               | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Për të realizuar këtë temë diskutohet situata e dhënë në libër:<br><b>“Ana është në dilemë dhe nuk di si të zgjedhë kompjuterin e saj. Çfarë do t’i propozonit ju?”</b><br>1 – Nxënësit/et diskutojnë rreth parametrave të kompjuterit. Mësuesi/ja përdor foto të ndryshme të pjesëve të kompjuterit, të cilat nxënësit/et i emërtojnë dhe më pas bashkë me mësuesin tregojnë funksionin e secilës prej tyre.<br>2 – Në pjesën e fundit të mësimit mësuesi/ja u drejton nxënësve pyetjen: |           |

***“Si imagjinoni se do të jetë zhvilluar bota e kompjuterit mbas 10 vitesh, duke u bazuar te karakteristikat kryesore të tij dhe te kapaciteti që ka për ruajtjen e informacionit?”***

*Nxënësit/et diskutojnë rreth pyetjes së bërë.*

### **Veprimet në situatë**

#### **Hapi I – Rrjeti i diskutimit**

– Nxënësit/et japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë marrë.

Çfarë dini për parametrat e kompjuterit?

– Mësuesi/ja vendos në tabelë fotot:



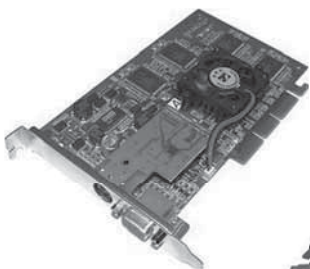
– Nxënësit/et emërtojnë secilën nga pjesët, duke i shkruar në fisha me ngjyra, të cilat më pas ngjiten në tabelë.

– Nxënësit/et përshkruajnë secilin nga parametrat, duke përdorur njohuritë që kanë.

– Mësuesi/ja plotëson përshkrimin e secilit parametër.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Hapi II – Punë e drejtuar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lexohet libri nga nxënësit, mësuesi/ja tërheq vëmendjen tek parametrat e dhënë në tabelën në libër.</li> <li>– Mësuesi/ja krijon tabelën e mëposhtme, e cila plotësohet nga nxënësit.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="665 338 1262 560"> <thead> <tr> <th>Parametrat e kompjuterit</th><th>Karakteristikat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesori (CPU)</td><td></td></tr> <tr> <td>HDD – disku i ngurtë</td><td></td></tr> <tr> <td>Kujtesa e përkohshme RAM</td><td></td></tr> <tr> <td>Karta grafike</td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ndahet klasa në tri grupe.</li> <li>Nxënësit/et plotësojnë rubrikën “Provo veten”</li> <li>Grupi I i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 1.</li> <li>Grupi II i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 2.</li> <li>Grupi III i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 3.</li> <li>Nxënësit/et argumentojnë përgjigjet e dhëna.</li> <li>– Nxënësit/et japin mendime rreth pyetjes 3 në libër.</li> <li><b>“Si imagjinoni se do të jetë zhvilluar bota e kompjuterit mbas 10 vitesh, duke u bazuar te karakteristikat kryesore të tij dhe te kapaciteti që ka për ruajtjen e informacionit?”</b></li> <li>– Nxënësit/et argumentojnë përgjigjet e tyre me fjalë ose me vizatime.</li> </ul> | Parametrat e kompjuterit | Karakteristikat | Procesori (CPU) |  | HDD – disku i ngurtë |  | Kujtesa e përkohshme RAM |  | Karta grafike |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|--|--------------------------|--|---------------|--|
| Parametrat e kompjuterit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Karakteristikat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| Procesori (CPU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| HDD – disku i ngurtë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| Kujtesa e përkohshme RAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| Karta grafike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgjedh metodat për të prezantuar parametrat e kompjuterit dhe funksionet e tyre.</li> <li>– Tregon karakteristikat kryesore të pjesëve qendrore të kompjuterit.</li> </ul>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b>Bashkëveprimi ndërmjet teknologjisë</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bashkëvepron nëpërmjet pajisjesh dhe aplikacioneve digjitale të llojeve të ndryshme, kupton se si komunikimi digjital është shpërndarë, paraqitur dhe drejtuar.</li> <li>– Kupton rrugët e përshtatshme të komunikimit nëpërmjet mjeteve digjitale dhe u referohet formateve të ndryshme të komunikimit.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analizon rolin e parametrave të kompjuterit.</li> <li>– Përfton mënyrën e përzgjedhjes së një kompjuteri të mirë.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |                 |  |                      |  |                          |  |               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Burimet</b></p> <p>Udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë e nxënësve, të dhëna nga interneti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p><i>Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit</i></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <p>– Zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të funksioneve të programeve dhe të gjuhës së kompjuterit.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë mësimi nxënësit/et përdorin njohuritë që kanë mbi parametrat e kompjuterit, njohuri të cilat ata do t'i përpunojnë për rregullime të ndryshme duke përdorur informacionin e marrë nga mësimi.</p> <p>Mësuesi/ja sjell në klasë pjesët e kompjuterit, të cilat nxënësit/et do t'i shohin realisht.</p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Vlerësimi</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund t'u përgjigjen pyetjeve konkrete për të treguar cilat janë parametrat e kompjuterit dhe janë në gjendje t'i lexojnë këto parametra kur vendosin të blejnë një kompjuter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër.</i></p> <p> <b>Detyrë shtëpie</b></p> <p><i>Ndahet klasa në katër grupe:</i></p> <p><i>Grupi I sjell materiale dhe foto për procesorin CPU.</i></p> <p><i>Grupi II sjell materiale dhe foto për kartën grafike.</i></p> <p><i>Grupi III sjell materiale dhe foto për HDD – diskun e ngurtë.</i></p> <p><i>Grupi IV sjell materiale dhe foto për kujtesën e përkohshme RAM.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Karta grafike



Kujtesa e përkohshme RAM



Procesori (CPU)



HDD – Disku i ngurtë

# Mësimi 1.4

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Klasa: VI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Bota e kompjuterit</b></p> <p><b>Tema mësimore: Programet.</b></p> <p><b>Klasifikimi i tyre</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vlerëson rolin e programeve aplikative nga ato operative.</li> <li>– Njeh funksionin e programeve dhe i përdor ato për të zgjidhur problema.</li> <li>– Dallon motorët e ndryshëm për kërkimin e informacionit në internet</li> </ul> <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Mësuesi/ja zhvillon një bisedë me nxënësit/et rreth pjesëve përbërëse të kompjuterit.</p> <p>Plotësohet tabela nga mësuesi/ja dhe nxënësit.</p> <p>Nxënësit/et lexojnë të ndarë në grupe dyshe librin dhe më pas plotësojnë tabelën.</p> <p>Nxënësit/et zgjidhin situatat e dhëna në libër ose situata të tjera që mund të krijohen gjatë orës së mësimi.</p> |            | <p><b>Situata e të nxënit</b></p>  <pre> graph TD     subgraph HW_SW [ ]         direction LR         HW[HARDWARE]         SW[SOFTWARE]     end     HW --&gt; P1[Pjesa fizike ose trupi i kompjuterit]     SW --&gt; P2[Programet: Bashkësia e komandave të shkruara në gjuhë makine që vë në funksion pjesët fizike.]     P1 --&gt; PO[Programet Operative]     P2 --&gt; PO     P2 --&gt; PA[Programet Aplikative]     PO --&gt; L1[→Organizojnë dhe kontrollojnë të gjitha proceset në kompjuter.]     PO --&gt; L2[→Koordinojnë veprimtarinë e punës në kompjuter.]     PO --&gt; L3[→ MS-DOS, WINDOWS, LINUX -UNIX, MACHINTOSH (MAC OS).]     PA --&gt; L4[→ Shërbejnë për të realizuar një detyrë të veçantë në një fushë të caktuar.]     PA --&gt; L5[➢ PËRPUNIM TEKSTI (word)]     PA --&gt; L6[➢ LLOGARITJA]     PA --&gt; L7[TABELORE (excel)]     PA --&gt; L8[➢ PREZANTIME (MPP)]     PA --&gt; L9[➢ ADMINISTRIM I TË DHËNAVE (M Access)]     PA --&gt; L10[➢ MULTIMEDIA (MMP)]     PA --&gt; L11[➢ PUNIME GRAFIKE (WP)]     PA --&gt; L12[➢ KËRKIMI I INFORMACIONIT(Firefox)] </pre> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>– Për të hedhur të dhënat e një ushtrimi në matematikë, kërkohet të krijosh një tabelë dhe më pas të analizosh të dhënat e ushtrimit.</p> <p><b>Cilin program do të përdorësh për realizimin e kësaj detyre? Argumento përgjigjen tënde.</b></p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Tabela e konceptit</b></p> <p>– Mësuesi/ja vizaton skemën në tabelë ose e përgatit atë më parë në një tabak të bardhë.</p> <p>– Nxënësit/et japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë mbi pjesët <i>Hardware</i> dhe <i>Software</i> të kompjuterit.</p> <p><b>Hapi II – Veprimtari e drejtuar</b></p> <p>– Mësuesi/ja plotëson pjesën tjetër të tabelës ku jep informacion mbi <i>pjesët software</i> (operative dhe aplikative): përse shërbejnë, cilat janë programet më të njohura operative dhe ato aplikative.</p> <p><b>Hapi III –</b></p> <p>– Nxënësit/et punojnë rubrikën “Provo veten”:</p> <p>Për të hedhur të dhënat e një ushtrimi në matematikë, të kërkohet të krijosh një tabelë dhe më pas të analizosh të dhënat e ushtrimit. <b>Cilin program do të përdorësh për realizimin e kësaj detyre? Argumento përgjigjen tënde.</b></p> <p>– Nxënësit, krijojnë një tabelë të thjeshtë në <i>Excel</i> duke e shoqëruar me shpjegimet e mundshme.</p> |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgjedh metodat për të prezantuar pjesët <i>software</i> dhe <i>hardware</i>.</li> <li>– Njihet me nocionet: <i>program kompjuterik, operativ, aplikativ</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nëpërmjet punëve në grup mëson hapat e zgjidhjes së problemit dhe nëpërmjet realizimit të detyrës zhvillon mendimin kritik.</li> <li>– <b>Nxënësi/ja</b> zhvillon aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t'i nevojiten atij jo vetëm në jetën e përditshme, por edhe për t'u aftësuar më shumë në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe të internetit.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Njihet me nocionet: <i>program kompjuterik, operativ, aplikativ</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Burimet</b></p> <p>Udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë e nxënësve, programe të ndryshme.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:</b></p> <p><i>Lidhet me fushën e gjuhës dhe komunikimit.</i></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <p>– Zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të programeve dhe të funksionit të tyre.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë, nxënësit/et përdorin njohuritë e marra në klasat e mëparshme, të cilat i përpunojnë dhe i pasurojnë me njohuri të reja, që i vënë në përdorim në jetën e përditshme.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p> <b>Vlerësimi</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mund t’u përgjigjen pyetjeve konkrete për të treguar ç’kuptojnë me <i>program</i> ose <i>software</i>, përse shërben sistemi i operimit.</li> <li>– Dinë të krijojnë një tabelë dhe më pas të analizojnë të dhënat e saj, duke përcaktuar më parë llojin e programit aplikativ që do të përdorin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër në rubrikën “Provo veten”</i></p> <p> <b>Detyrë shtëpie</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër në rubrikën “Provo veten”</i></p> <p><b>Detyrë shtëpie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Krijoni një tabelë me emrat e 5 shokëve të klasës, ku të shënoni të dhëna p.sh: gjininë, moshën...</li> <li>– Zgjidhni programin që duhet të përdorni.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Mësimi 1.5

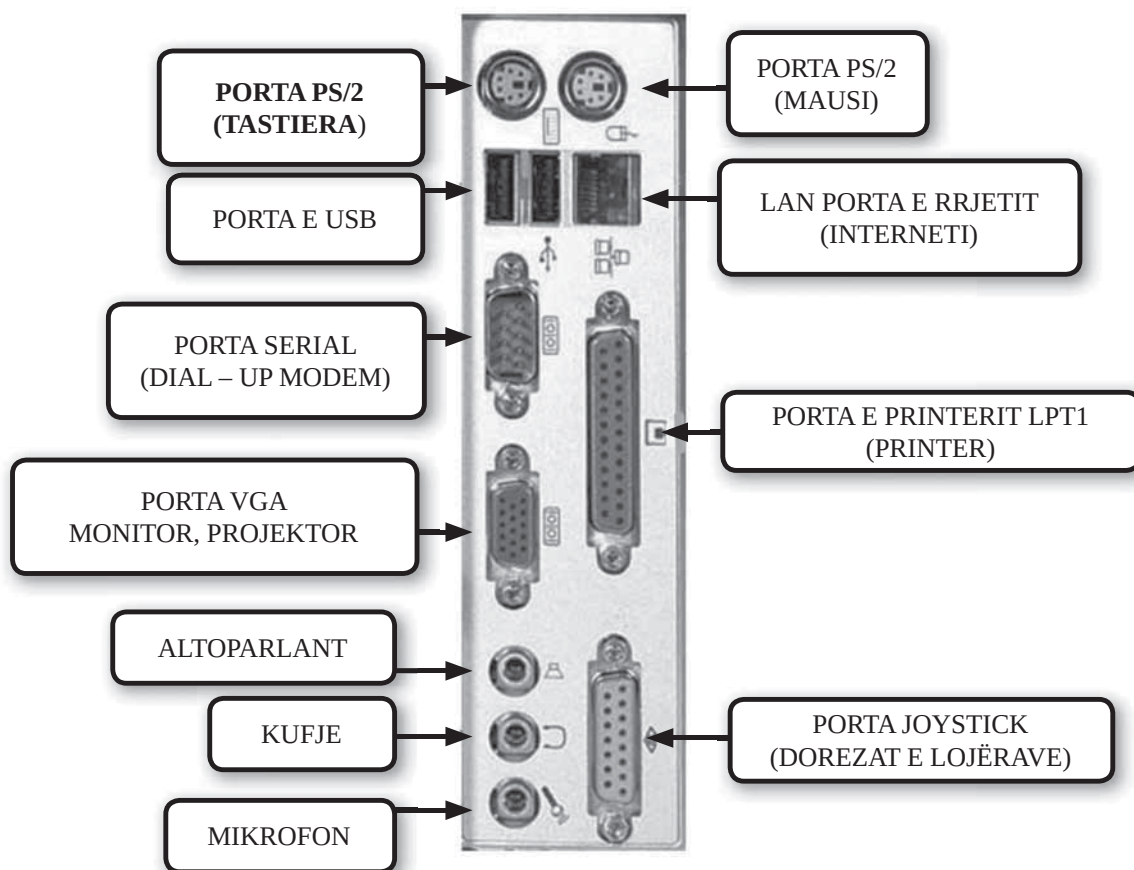
| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Bota e kompjuterit</b><br><b>Tema mësimore: Portat e kompjuterit dhe kabllot e pajisjeve të jashtme.</b><br><b>Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dallon portat e ndryshme të kompjuterit dhe di t'i përdorë ato për të zgjidhur probleme që mund të shfaqen gjatë punës në kompjuter.</li> <li>– Vlerëson rolin e portave për funksionimin e mirë të kompjuterit.</li> </ul> |               | <b>Situata e të nxënësve</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mësuesi/ja i drejton nxënësit/et të lexojnë dhe më pas të diskutojnë situatën e dhënë në libër:           <p><i>“Në laboratorin e informatikës të kërkohet që të lidhësh videoprojektorin me kompjuterin, si dhe të lidhësh tastierën dhe mausin me kompjuterin. Duke u bazuar te figura më poshtë, jep shpjegimin tënd.”</i></p> </li> </ul> <b>Nxënësit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lexojnë materialin e dhënë nga mësuesi/ja .</li> <li>– Diskutojnë e komentojnë duke treguar çfarë kuptojnë.</li> <li>– Të ndarë në grupe lidhin pajisje të ndryshme (mausin, printerin, monitorin etj.) me kompjuterin.</li> <li>– Kryejnë ushtrimet e dhëna në fund të librit.</li> </ul> <b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Veprimtari e drejtuar</b> <p>u shpërndan nxënësve fletën e informacionit dhe ata punojnë në grupe dyshe për t'u dhënë përgjigje pyetjeve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.Për çfarë shërbejnë portat e kompjuterit?</b></li> <li><b>2.Cilat janë ato?</b></li> <li><b>3. Çfarë funksioni kanë?</b></li> </ol> <b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b> <p>Diskutohet rreth tabelës së përfshirë në materialin e dhënë nga mësuesi/ja . Nxënësit/et njihen me llojet e kabllave që shërbejnë për të lidhur kompjuterin me pajisje të ndryshme.</p> <b>Hapi III – Veprimtari praktike</b> <p>Ndahet klasa në grupe me nga pesë nxënës.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nxënësit/et lidhin me kablo kompjuterat me pajisjet që kanë mbi tavolinë.</li> <li>– Nxënësit/et komentojnë punën e bërë.</li> <li>– Mësuesi/ja krijon tabelën e mëposhtme, e cila plotësohet nga nxënësit.</li> </ul> |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div data-bbox="734 237 1111 324" data-label="Section-Header"> <h3>PORTAT E KOMPJUTERIT</h3> </div> <div data-bbox="666 374 1243 571" data-label="Text"> <p><b>PËRSE SHËRBEJNË</b><br/>Lidhin njësinë qendrore me pajisje të ndryshme periferike.</p> </div> <div data-bbox="654 635 1232 942" data-label="Text"> <p><b>PAMJA FIZIKE</b><br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Është një dalje e veçantë në një pjesë të caktuar të pajisjeve.</li> <li>• Janë përçues që lidhin kontaktet e kablllos me portën duke transmetuar sinjale mes pajisjeve.</li> <li>• Secila portë lidhet me pajisjen përkatëse.</li> </ul> </p> </div> |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b><br/> <b>Nxënësi/ja:</b><br/>         – Zgjedh metodat për të prezantuar portat e kompjuterit, tregon karakteristikat kryesore të tyre, duke vlerësuar rolin e portave për një funksionim të mirë të kompjuterit.</p>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</b><br/> <b>Nxënësi/ja:</b><br/>         – Në këtë orë mësimi nëpërmjet punëve të grupit nxënësi/ja mëson hapat e zgjidhjes së problemit, dhe zhvillon mendimin kritik nëpërmjet realizimit të detyrës<br/>         – Zhvillon aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t’i nevojiten atij jo vetëm në jetën e përditshme, por edhe për t’u aftësuar më shumë në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe të internetit.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <p>– Njih ndryshimin e portave dhe të kablllove të pajisjeve të jashtme si: tastiera, mausi, USB-ja, bokset audio, ekrani, porta HDMI (për lidhje video dhe DVD), porta VGA (për lidhjen me ekranin ose me videoprojektorin) etj.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Burimet</b></p> <p>Udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë e nxënësve, të dhëna nga interneti, laborator i informatikës.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b> Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit. <b>Nxënësi/ja:</b></p> <p>– Zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët, gjatë përshkrimit të funksioneve të portave, të kablllove dhe të pajisjeve të jashtme.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësit/et përdorin njohuritë e marra në klasën e pestë si dhe njohuritë e fituara gjatë përdorimit personal të kompjuterit. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke plotësuar tabelën dhe duke zhvilluar veprimtari praktike ku nxënësit/et do të lidhin pjesët e kompjuterit me kabllot përkatëse.</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Vlerësimi</b></p> <p><b>Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja:</b></p> <p>– Mund t’u përgjigjen pyetjeve konkrete për të treguar cilat janë portat e kompjuterit.</p> <p>– Mund të bëjnë lidhjen e portave me pajisjet e jashtme në një kompjuter, duke përdorur kabllot përkatëse.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p>Në fund të orës nxënësit/et do të plotësojnë tabelën e mësipërme.</p> <p> <b>Detyrë shtëpie</b></p> <p>Ndahet klasa në tri grupe.</p> <p>Nxënësit/et plotësojnë rubrikën “Provo veten”</p> <p>Grupi I i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 1.</p> <p>Grupi II i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 2.</p> <p>Grupi III i ndarë në dyshe plotëson pyetjen 3.</p> <p>Nxënësit/et argumentojnë përgjigjet e dhëna.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Materiali që do t'u shpërndahet nxënësve



| Portat | PS2                                                                                 | LPT1                                                                                | Serial                                                                              | VGA                                                                                 | USB                                                                                 | LAN                                                                                   | A,b,c                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lidhja | Mausi<br>Tastiera                                                                   | Printeri                                                                            | Komunikime<br>në seri                                                               | Monitori                                                                            | Flash<br>USB                                                                        | Interneti                                                                             | Audio                                                                                 |
| Kabllo |  |  |  |  |  |  |  |

# Fletë pune

EMRI MBIEMRI \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

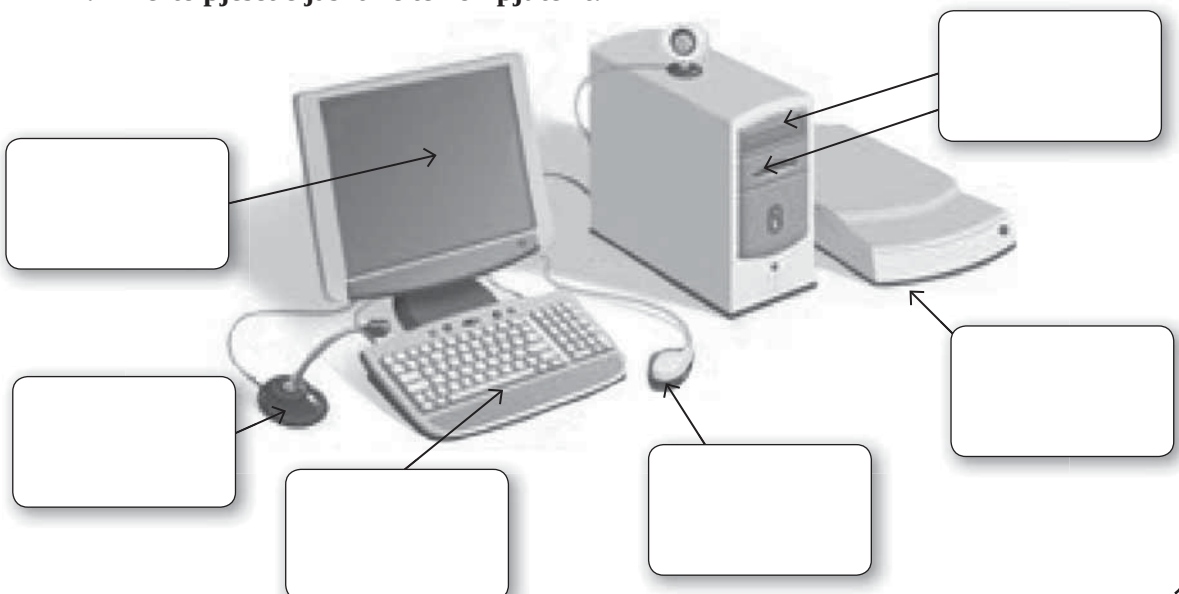
## Fletë pune – Pjesët bazë të kompjuterit

### 1. Plotëso tabelën

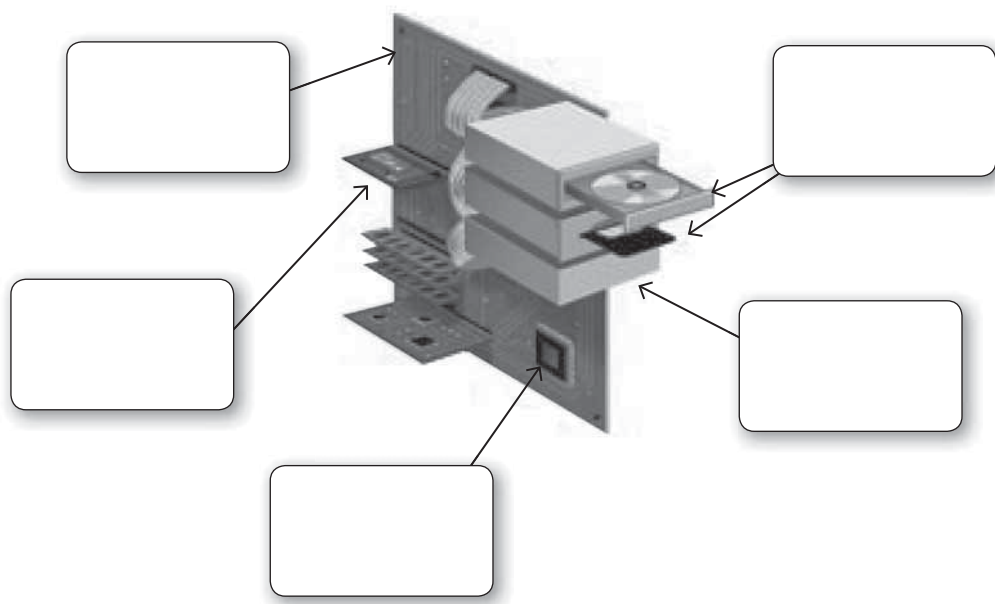
**Hardware** (Pjesët e kompjuterit):

| Pjesët        | Funksioni | Lloji i pajisjes?<br>Shëno me √ njërin prej tyre |         |        |
|---------------|-----------|--------------------------------------------------|---------|--------|
|               |           | Input                                            | Kujtesa | Output |
| Keyboard      |           |                                                  |         |        |
| Printer       |           |                                                  |         |        |
| RAM           |           |                                                  |         |        |
| Mouse         |           |                                                  |         |        |
| Monitor       |           |                                                  |         |        |
| Hard Drive    |           |                                                  |         |        |
| Karta grafike |           |                                                  |         |        |
| Skaner        |           |                                                  |         |        |
| Mikrofon      |           |                                                  |         |        |

### 2. Emërto pjesët e jashtme të kompjuterit:



### 3. Emërto pjesët e brendshme të kompjuterit:



### Programet (Software):

\_\_\_\_\_

| Software                             | Përkufizimi | Listo dy shembuj |
|--------------------------------------|-------------|------------------|
| 1. Prezantimi në word                |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 2. Llogaritja tabelore (Spreadsheet) |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 3. Prezantimi                        |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 4. Multimedia                        |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 5. Punime grafike                    |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 6. Administrimi i të dhënave         |             |                  |
|                                      |             |                  |
| 7. Kërkimi i informacionit           |             |                  |
|                                      |             |                  |

# Test

EMRI MBIEMRI \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Test - Bota e kompjuterit

1. Në rrjetin e katrorëve të mëposhtëm gjej tetë fjalë të cilat emërtojnë: *pajisjet hyrëse, pjesët qendrore dhe pajisjet dalëse të kompjuterit.*

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | N | F | A | B | C | E | T | M | Z |
| T | E | F | T | I | P | A | K | I | J |
| A | D | X | O | Z | U | V | B | K | P |
| S | L | Q | P | M | A | U | S | R | K |
| T | S | K | A | N | E | R | I | O | J |
| I | M | Y | R | P | O | V | D | F | M |
| E | N | M | L | S | Y | U | T | O | B |
| R | J | E | A | Z | X | C | B | N | C |
| A | B | K | N | P | L | J | B | I | S |
| K | U | J | T | E | S | A | P | Q | A |
| E | P | R | I | N | T | E | R | I | U |

2. Fjalët që gjeje vendosi në tabelën e mëposhtme.

| Pajisjet hyrëse | Pajisjet dalëse |
|-----------------|-----------------|
|                 |                 |

3. Shpjego me fjalët e tua ndryshimin midis *pajisjeve hyrëse dhe pajisjeve dalëse të kompjuterit* (input dhe output devices).

---



---



---

4. Qarko përgjigjen e saktë.

1. Një tjetër emër për programet dhe informacionin e kompjuterit:

A. Pajisjet dalëse

C. Software

B. Përpunon

D. CPU

**2. Pjesa e kompjuterit që të lejon të shohësh informacionin në ekran:**

- A. Maudi
- B. RAM
- C. Memoria mëmë (Motherboard)
- D. Monitori

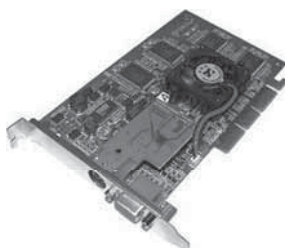
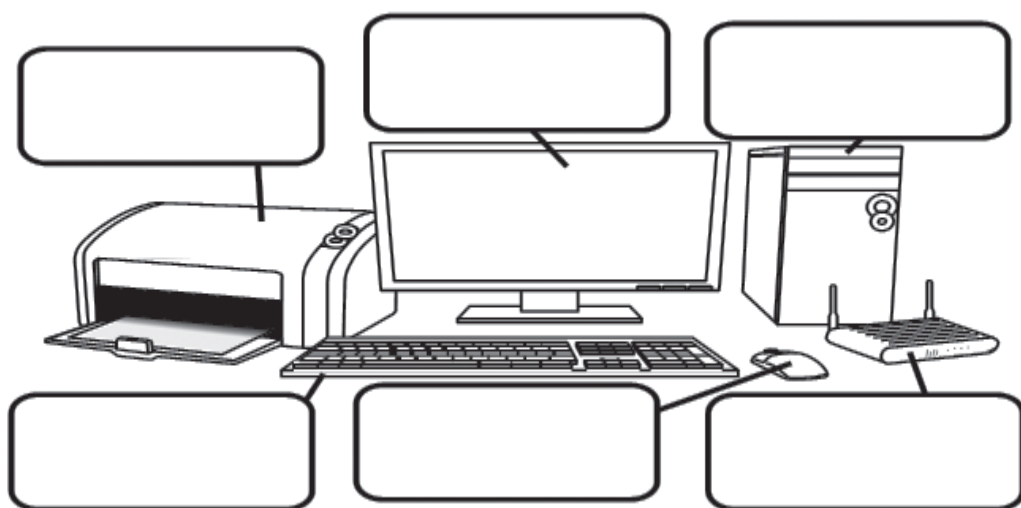
**3. Është një pajisje hyrëse e hollë që zakonisht qëndron përballë monitorit:**

- A. Tastiera
- B. Laptopi
- C. Maudi
- D. Memoria mëmë (Motherboard)

**4. Ky kompjuter është i vogël dhe mund ta marrësh lehtësisht me vete:**

- A. Computer
- B. Laptop
- C. PC (Kompjuteri personal)
- D. Mainframe

**5. Emërto figurat e mëposhtme:**



# ● Përgjigjet e ushtrimit 1

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | N | F | A | B | C | E | T | M | Z |
| T | E | F | T | I | P | A | K | I | J |
| A | D | X | O | Z | U | V | B | K | P |
| S | L | Q | P | M | A | U | S | R | K |
| T | S | K | A | N | E | R | I | O | J |
| I | M | Y | R | P | O | V | D | F | M |
| E | N | M | L | S | Y | U | T | O | B |
| R | J | E | A | Z | X | C | B | N | C |
| A | B | K | N | P | L | J | B | I | S |
| K | U | J | T | E | S | A | P | Q | A |
| E | P | R | I | N | T | E | R | I | U |



## Mësimi 2.1

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 2</b><br/><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b><br/><b>Shkrimi dhe printimi i një dokumenti</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br/><b>Nxënësi/ja :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analizon dhe paraqet të dhëna të shkruara duke përdorur programin Word.</li> <li>– Ruan, vlerëson të dhëna dhe i printon ato për të ndarë mendimin me të tjerët.</li> <li>– Përdor TIK-un për të krijuar ide.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja duhet të ketë përgatitur më parë një material në MS Word, të shkruar me gabime. Ky material do të përdoret për demonstrim ndaj nxënësve. Në fund të orës mësuesi/ja e printon materialin duke shpjeguar njëkohësisht tabelën e komandës Print.</p> <div data-bbox="686 724 1179 966"> </div> <p><b>Veprimet në situatë</b><br/><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b></p> <p>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësit/et gjejnë ku janë gabimet dhe japin mendimin e tyre se si mund të korrigjohen ato. Duke përdorur lapustilat me ngjyra, nxënësit/et duhet të bëjnë dallimin se kur përdoret tasti Delete dhe kur tasti Backspace (në varësi të vendosjes së shenjës së mausit nga mësuesi).</p> <p><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b></p> <p>Lexohet materiali në libër dhe më pas krahasohen mendimet e dhëna në fillim të orës me ato pas leximit. Disa prej nxënësve të pyetur japin mendimin se si e kanë më të thjeshtë të fshijnë një ose më shumë fjalë në tekst: me tastin Delete apo me tastin Backspace, me selektim apo jo, selektimin e kanë më të thjeshtë me maus apo me tastierë.</p> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe punon në kompjuter tekstin e dhënë, duke fshirë me ose pa selektim fjalët e dhëna me Bold.</p> |           |

### Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe

#### Kompetenca e të menduarit

Nxënësi/ja:

- zgjedh metodat për të selektuar dhe për të fshirë pjesë të caktuara të tekstit.
- arsyeton **për** zgjedhjen e bërë.

### Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës

#### Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja

Nxënësi/ja:

- analizon dhe vlerëson situatën për të modeluar dhe krijuar zgjidhje.
- shkruan, selekton, fshin dhe printon tekste.

#### Rezultatet e të nxënës të temës mësimore

Nxënësi/ja njih mënyrat e selektimit, funksionin e tasteve Delete e Backspace dhe mëson të printojë një dokument.

**Burimet:** – udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word  
– projektor ose tabelë elektronike

#### Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:

Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë arsytimit të zgjidhjes së problemeve apo të pyetjeve që u drejtohen.

### Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve

#### Përshkrimi kontekstual i situatës

Për ta realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra në klasën e pestë dhe njohuritë e fituara gjatë përdorimit personal të kompjuterit. Këto njohuri ai/ajo i përpunon dhe i pasuron me njohuri të reja, të cilat i vë në përdorim në jetën e përditshme.



#### Vlerësimi:

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund t'i përgjigjet pyetjeve konkrete rreth mënyrave të selektimit të tekstit, përdorimit të duhur të tasteve Delete dhe Backspace si dhe mënyrës së printimit të dokumenteve. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj situatë duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tij.



#### Detyrat dhe puna e pavarur

Në fund të orës nxënësit/et zhvillojnë ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.



#### Detyrë shtëpie

Shkrimi i një eseje rreth zakoneve, veshjeve, apo bukurive natyrore të krahinës së secilit nxënësi.

## FLETË PUNE

*Mësuesi/ja paraqet një tekst si ky i dhënë më poshtë duke ngjyrosur atë fjalë apo gërmë të shkruar gabim dhe duke vendosur shenjën e mausit në një pozicion të caktuar (siç është vepruar tek titulli). Nxënësit/et e ndarë në dy grupe duhet të gjejnë mënyrën më të shpejtë për t'i korrigjuar ato. Në mungesë të një videoprojektori, materiali mund të printohet direkt.*



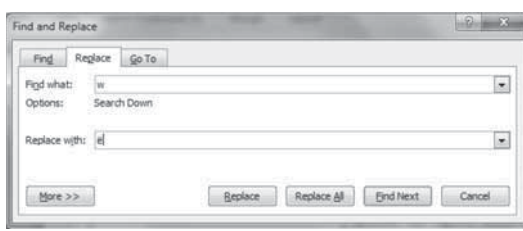
### KALAJA E KRUJËS

Kjo laka me trajtë eliptike dhe me perimetër 804 m, zë një SIPËRFAQE prej 2.5 ha tokë dhe është ngritur në një kodër shkëmbore. Gërmimet arkeologjike të vitit 1978 dëshmojnë se kodra ka qenë e banuar që në shek e III p.e.r. ndërsa kalaja është ngritur në shek. V-VI e.r. Pranë saj është zbuluar një varrezë e madhe e kulturës arbërore. Në shek XIII-XIV ishte qendra e shtetit të arbërit. Gjatë periudhës së skënderbeut bë kryefortesa e qendresës së shqiptarëve kundër pushtimit osman. DHE NE DITET E SOTME NJIHET NJE NDER VENDET ME TE NJOHURA DHE ME TE VIZITUAR NGA TURISTET.

Përballë muzeut kombëtar Gjergj Kastrioti Skënderbeu ndodhen rrënojat e një ish kishe që gjatë pushtimit osman u kthye në xhami.

Në cepin më lindor të KESHTELLES EKZISTON ENDE një kullë këmbanore e kështjelles. Kjo kullë është gjetur në visin 1988.

## Mësimi 2.2

| Fusha: TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Klasa: VI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p align="center"><b>Tematika 2</b></p> <p><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b></p> <p align="center"><b>Tema mësimore:</b></p> <p><b>Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vlerëson dhe shton stimbole të veçanta për zgjidhjen e problemave të ndryshme.</li> <li>– Vlerëson komandat e duhura për të përshtatur sa më mirë informacionin e kërkuar.</li> <li>– Punon në mënyrë të pavarur për të shkruar informacionin dhe për të zgjidhur probleme nëpërmjet TIK-ut.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja duhet të ketë përgatitur më parë një tekst të shkruar në MS Word. Materiali përdoret për demonstrim ndaj nxënësve.</p>   <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b></p> <p>Mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth mënyrave të ndryshme që ka për të zëvendësuar fjalët me sinonimet përkatëse ose me simbole të veçanta (w me ë – rasti më i përdorshëm).</p>  <p><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b></p> <p>Lexohet materiali në libër dhe më pas diskutohen rastet ku mund të përdorim më shpesh komandat Find, Replace apo Symbol.</p> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe punon në kompjuter shprehjen matematikore.</p> |           |

### Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe

#### Kompetenca e të menduarit

*Nxënësi/ja përdor programet dhe komandat e përshtatshme për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në lëndë të ndryshme.*

### Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës

#### Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja

Nxënësi/ja përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive.

### Rezultatet e të nxënit të temës mësimore

Nxënësi/ja njeh dhe përdor në mënyrë efikase komandat e gjetjes dhe të zëvendësimit të fjalëve si dhe mënyrën e shkrimit të simboleve të ndryshme në programin MS Word.

#### Burimet:

- Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.
- Projektor ose tabelë elektronike.

#### Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare

Lidhet me fushën e gjuhës, të komunikimit dhe të matematikës. Nxënësi/ja:

- zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimeve për gjetjen e sinonimeve të fjalëve– zhvillon mënyrën e të konceptuarit të ushtrimeve matematikore duke i realizuar vetë në kompjuter ato.

### Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve



#### Përshkrimi kontekstual i situatës

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra në klasën e pestë si dhe njohuritë e fituara në lëndë të tjera. Ndërtohen njohuri të reja, bëhet demonstrimi i rezultateve të arritura.



#### Vlerësimi:

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund t'i përgjigjet pyetjeve rreth gjetjes së disa fjalëve a gërmave dhe zëvendësimit të tyre me të tjera, apo edhe me simbole. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj situatë duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tij.



#### Detyrat dhe puna e pavarur

Në fund të orës nxënësi/et zhvillojnë ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo vete”. Si detyrë shtëpie mund të jepet shkrimi i kursit të këmbimit valutor të ditës.

p.sh:     1 \$ = 0.91 €                      1 \$ = 0.67 £                      1 \$ = 119.5 ¥

# FLETË PUNE

Mësuesi/ja paraqet përpara nxënësve një shembull ku fjalët e ngjyrosura të zëvendësohen me fjalë të tjera ose simbole.



I dashur **Ditar**

Dje koha ishte me **diell** dhe për këtë arsye unë dola me **shoqen** time nga rruga e Teatrit. Ajo kishte ditëlindjen dhe për këtë arsye menduam që të merrnim **makinë** dhe të shkonim të hanim një drekë. **Folëm** në **telefon** edhe me disa **shokë** të tjerë dhe e lamë të takoheshim tek restoranti pranë **amfiteatrit**. Atje i dhashë edhe **dhuratën** time shoqes. I kisha blerë një palë **syze** të cilat i shkonin shumë.

I dashur 📖

Dje koha ishte me ☀ dhe për këtë arsye unë dola me 👤 time nga rruga 🗺. Ajo kishte ditëlindjen dhe për këtë arsye menduam që të merrnim 🚗 dhe të shkonim të hanim një drekë. 🗣 në 📞 edhe me disa 👥 të tjerë dhe e lamë të takoheshim tek 🍴 pranë 🏛. Atje i dhashë edhe 📺 time shoqes. I kisha blerë një palë të cilat i shkonin shumë.

## Mësimi 2.3

| Fusha: TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Klasa: VI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 2</b></p> <p><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b></p> <p><b>Funksionet kryesore të formatimit të tekstit</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b></p> <p>– Përdor funksionet kryesore të programeve të shkrimit për të shkruajtur informacione të ndryshme.</p> <p>– Manipulon komandat kryesore të shkrimit për të paraqitur forma të ndryshme shkrimi.</p> <p>– Vlerëson dhe përzgjedh format e parapëlqyera të shkrimit për të paraqitur detyra të ndryshme.</p> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja përgatit më parë në një fletë A4 shkrime me modele, madhësi, ngjyra dhe formatime të tjera të ndryshme nga njëra-tjetra. Nuk duhet të mungojnë fletë të formateve A5, A4, A3.</p> <p><b>H<sub>2</sub>O, cm<sup>2</sup>, 2<sup>nd</sup>, ora 08<sup>40</sup>, H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub></b></p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b></p> <p>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth mënyrave të paraqitjes së teksteve që qarkullojnë, në formë proze apo poezie dhe për ndryshimet që kanë –nga njëri-tjetri.</p> <p><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b></p> <p>Lexohet materiali në libër dhe më pas diskutohen rastet kur janë më të dukshme këto ndryshime dhe kur është e mundur të bëhet një format i caktuar teksti apo edhe flete.</p> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe punon në kompjuter mbi preferencat që ka për filmat dhe këngët, duke punuar me komandat e grupit Font dhe Paragraph.</p> |           |
| <p><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b>Nxënësi/ja përdor programet dhe komandat e përshtatshme për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në lëndë të ndryshme.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |

## Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës

### Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja

Nxënësi/ja analizon dhe vlerëson rastet se kur duhet të përdoren në mënyrë efikase komandat për formatimin e tekstit dhe të fletës sipas materialit që ka **për të modeluar**.

**Rezultate e të nxënës të temës mësimore** Nxënësi/ja njih dhe përdor në mënyrë të saktë komandat e formatimit të tekstit, të paragrafit dhe të faqes.

**Burimet**– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.

– Tekste të tjera ndihmëse që lidhen me ndryshimet e komandave të mësuara.

– Projektor ose tabelë elektronike.

<http://www.slideshare.net/>

<http://www.lausd.k12.ca.us/>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare** Lidhet me fushën e gjuhës e të komunikimit. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimeve rreth ndryshimeve që kanë formatet e teksteve dhe të fletëve të një libri, reviste, gazete etj.

## Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve



### Përshkrimi kontekstual i situatës

Për ta realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra në klasën e pestë si dhe njohuritë e fituara në lëndë të tjera. Ndërtohen njohuritë e reja, bëhet demonstrimi i rezultateve të arritura.



### Vlerësimi:

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund t'u përgjigjet pyetjeve rreth ndryshimeve që mund t'i bëhen tekstit dhe formateve të ndryshme të fletës.



### Detyrat dhe puna e pavarur

Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.



### Vlerësimi:

Shkrimi i dhjetë emrave të shokëve të ngushtë, ku secili të formatohet ndryshe nga tjetri, në model, në madhësi, në ngjyrë, në pozicion, në kornizë etj.

p.sh. ErsaFatmirLeardLindaILIR

AilaTetaBardhyIVeraeNDRIT



## FLETË PUNE

Nxënësi/ja shkruan tekstin e mëposhtëm dhe bën në të këto ndryshime:

**Titulli:** Font – Cambria, 20, Bold, Center;

**Teksti 1:** Font – Bookman Old Style, 14, Italic, Justify, me kornizë (border);

**Teksti 2:** Font – Book Antiqua, 14, Justify, të shoqëruara me numra (Numbering);

**Formati i fletës:** Madhësia A4, Drejtimi Vertikal (Portrait).

### Rregulla për të shkruar tregime të shkurtra

“Shkruaj për të kënaqur një person. Nëse hap dritaren tënde, dhe mundohesh t’i japësh kënaqësi të gjithë botës, do të të zërë pneumonia (metaforike, sigurisht).”

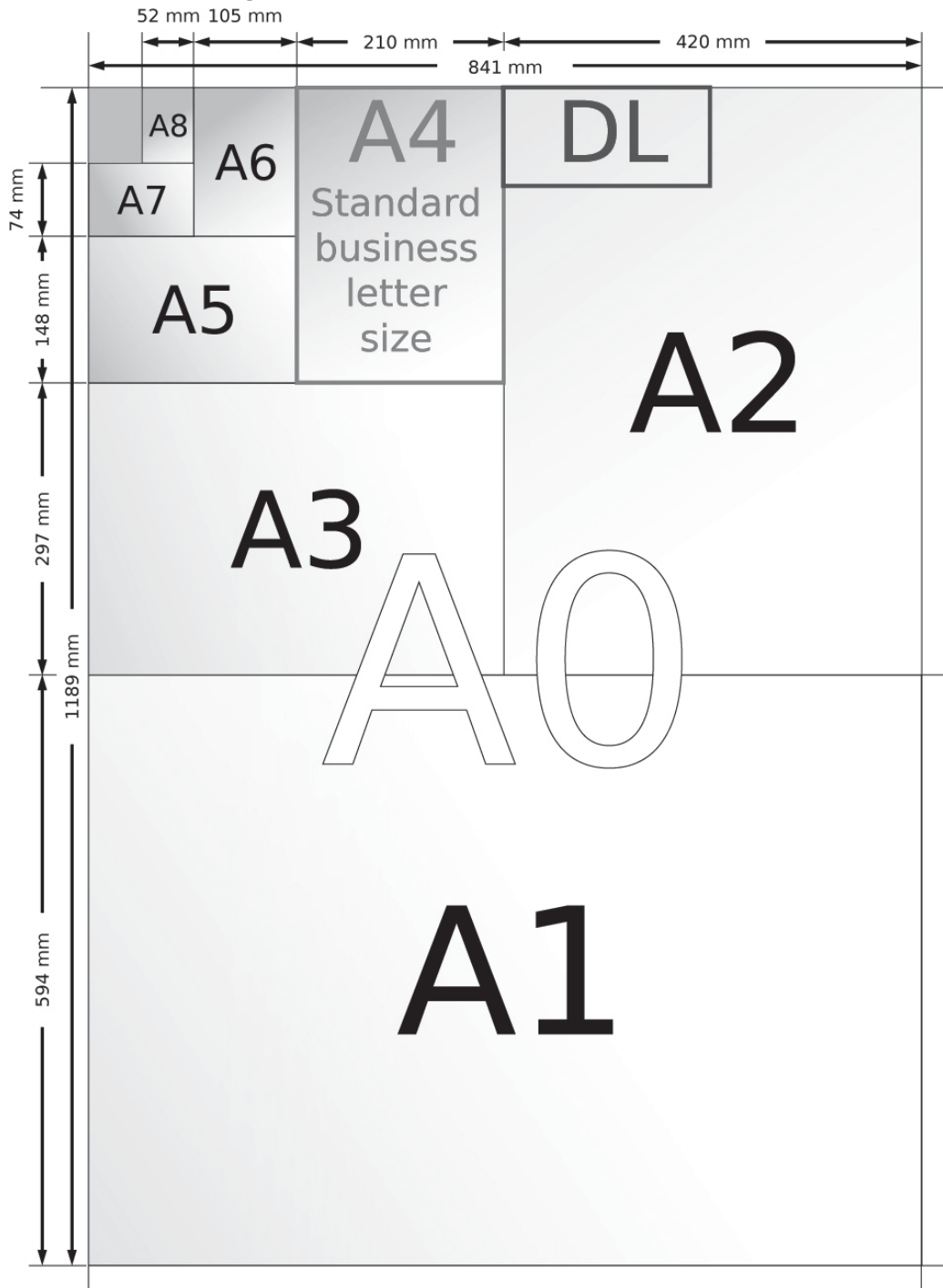
Citimi më sipër është një prej disa rregullave të autorit amerikan, Kurt Vonnegut, mbi shkrimin e tregimeve të shkurtra.

Ja disa prej tyre:

1. Përdore kohën e një të panjohuri në mënyrë të tillë që ai/ajo apo ajo të mos ndihet sikur ajo kohë është e humbur.
2. Jepi lexuesit të paktën një personazh, të cilin ai/ajo të ketë mundësi ta mbështesë.
3. Çdo personazh në shkrim duhet të dojë diçka, edhe sikur diçkaja të jetë thjesht një gotë ujë.
4. Çdo fjali duhet të bëjë një nga këto dy gjëra: të zbulojë tiparet e një personazhi ose të përparojë ndodhitë e tregimit.

# FLETË NDIHMËSE

Formatet e fletëve të kategorisë A.



# Mësimi 2.4

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Klasa: VI |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b><br>– Formaton një dokument duke futur tabela dhe duke u dhënë tabelave pamje të ndryshme.<br>– Menaxhon shumëllojshmërinë e komandave për formatim informacion.<br>– Përdor ikonat e programit, për të krijuar informacion dhe për të zgjidhur probleme. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja mund të përdorë për demonstrim libra të ndryshëm shkollorë, në fund të të cilave ndodhet gjithnjë Tabela e Përmbajtjes (ose në fillim të librit). Mundësisht një libër të ketë një tabelë përmbledhëse të thjeshtë, kurse tek libri tjetër kjo tabelë të jetë me më shumë se dy nivele, në mënyrë që nxënësit/et ta kuptojnë më mirë edhe termin Heading 1, 2, etj<br><br><div><p><i>TABELA E PËRMBAJTJES – KAP. II</i></p><table><tr><td><i>Shkrimi dhe Printimi i një dokumenti</i></td><td><i>1</i></td></tr><tr><td><i>Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit</i></td><td><i>4</i></td></tr><tr><td><i>Funksionet kryesore të formatimit të tekstit</i></td><td><i>7</i></td></tr><tr><td><i>Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti</i></td><td><i>11</i></td></tr><tr><td><i>Formatimi i paragrafëve, drejtshkrimi dhe gramatika</i></td><td><i>14</i></td></tr><tr><td><i>Kopjimi dhe fshirja e formatimit</i></td><td><i>17</i></td></tr><tr><td><i>Përdorimi i tabelave</i></td><td><i>20</i></td></tr><tr><td><i>Hedhja e fotografive ose dokumenteve</i></td><td><i>23</i></td></tr><tr><td><i>Citimi dhe referencat</i></td><td><i>26</i></td></tr><tr><td><i>Analiza e të dhënave në Excel</i></td><td><i>31</i></td></tr><tr><td><i>Formatimi i qelizave</i></td><td><i>34</i></td></tr><tr><td><i>Renditja sipas alfabetit</i></td><td><i>38</i></td></tr><tr><td><i>Përdorimi i formulave</i></td><td><i>42</i></td></tr></table></div> |           | <i>Shkrimi dhe Printimi i një dokumenti</i> | <i>1</i> | <i>Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit</i> | <i>4</i> | <i>Funksionet kryesore të formatimit të tekstit</i> | <i>7</i> | <i>Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti</i> | <i>11</i> | <i>Formatimi i paragrafëve, drejtshkrimi dhe gramatika</i> | <i>14</i> | <i>Kopjimi dhe fshirja e formatimit</i> | <i>17</i> | <i>Përdorimi i tabelave</i> | <i>20</i> | <i>Hedhja e fotografive ose dokumenteve</i> | <i>23</i> | <i>Citimi dhe referencat</i> | <i>26</i> | <i>Analiza e të dhënave në Excel</i> | <i>31</i> | <i>Formatimi i qelizave</i> | <i>34</i> | <i>Renditja sipas alfabetit</i> | <i>38</i> | <i>Përdorimi i formulave</i> | <i>42</i> |
| <i>Shkrimi dhe Printimi i një dokumenti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>1</i>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Kërkimi, ndryshimi dhe zëvendësimi i tekstit</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>4</i>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Funksionet kryesore të formatimit të tekstit</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>7</i>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Krijimi i tabelës së përmbajtjes së një dokumenti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>11</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Formatimi i paragrafëve, drejtshkrimi dhe gramatika</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>14</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Kopjimi dhe fshirja e formatimit</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>17</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Përdorimi i tabelave</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>20</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Hedhja e fotografive ose dokumenteve</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>23</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Citimi dhe referencat</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>26</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Analiza e të dhënave në Excel</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>31</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Formatimi i qelizave</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>34</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Renditja sipas alfabetit</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>38</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
| <i>Përdorimi i formulave</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>42</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | <b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja e paraqet materialin, nxënësit/et duhet të diskutojnë rreth mënyrave të paraqitjes së tabelave.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas diskutohet rëndësia e krijimit të Tabelës Përmbledhëse dhe kur është e nevojshme paraqitja e më shumë se një niveli (dy ose tre).<br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe punon në kompjuter ushtrimin rreth lumenjve kryesorë të Shqipërisë.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                             |          |                                                     |          |                                                     |          |                                                          |           |                                                            |           |                                         |           |                             |           |                                             |           |                              |           |                                      |           |                             |           |                                 |           |                              |           |

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe**

*Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit*

*Nxënësi/ja veçon informacionin kryesor nga pjesa tjetër dhe e përdor atë si referencë gjatë hartimit të një detyre me shkrim.*

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës**

*Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja*

*Nxënësi/ja analizon dhe vlerëson mënyrat që ka për të formatuar dhe menaxhuar një dokument si dhe shumëllojshmërinë e komandave për krijimin e tabelave përmbledhëse.*

**Rezultatet e të nxënës të temës mësimore**

*Nxënësi/ja njeh dhe përdor në mënyrë të saktë komandat e formatimit të një dokumenti duke futur tabela dhe duke u dhënë atyre pamje të ndryshme.*

**Burimet**

– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.  
– Materiale të tjera ndihmëse ku mund të shihen shumëllojshmëritë e tabelave që mund të ndërtohen.  
– Projektor ose tabelë elektronike.  
[www.ed.ac.uk/is/skills/documents-catalogue](http://www.ed.ac.uk/is/skills/documents-catalogue)

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e gjuhës, komunikimit dhe leximit.

Nxënësi/ja zhvillon fjalorin, komunikimin dhe anën estetike në krijimin e një materiali apo detyre ku duhet të vërë në përdorim informacionet e përfutuara.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësit/et përdorin njohuritë e fituara në jetën e përditshme dhe në lëndë të tjera. Bëhet prezantimi me njohuritë e reja dhe demonstrimi i rezultateve të arritura.

**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund t'i përgjigjet pyetjeve rreth mënyrave se si mund të konceptohet dhe të realizohet një tabelë përmbledhëse për një libër apo për një material tjetër.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

*Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.*

Kjo mund të jepet edhe si detyrë shtëpie. Klasa ndahet në dy grupe:

Grupi I: punon ushtrimin rreth lumenjve kryesorë të Shqipërisë. Emrin e secilit lumë e punon me një stil të njëjtë, por të ndryshëm nga pjesa tjetër e tekstit. Në fund realizon tabelën përmbledhëse të materialit.

Grupi II: flet për shtetet që bëjnë pjesë në Bashkimin Europian. Emrate e shteteve bëhen me stil të njëjtë, por të ndryshëm nga pjesa tjetër e tekstit. Në fund realizon tabelën përmbledhëse të materialit.

# FLETË NDIHMËSE

Këto dy tipe fletësh mund të përdoren nga mësuesi/ja për t'i treguar nxënësve se si shfaqet një tabelë përmbledhëse me një nivel dhe si një tjetër me tre nivele.

## TABELA E PËRMBAJTJES

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. SHKURTIME                                                                                    | 4  |
| 2. SHPIEGIMI I TERMAVE TË PËRDORUR                                                              | 4  |
| 3. ABSTRACTI I TERMAVE TË REFERENCES                                                            | 5  |
| 4. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE                                                                       | 6  |
| 5. KONKLUSIONE DHE REKOMANDIME                                                                  | 7  |
| 6. METODOLOGJIA E STUDIMIT                                                                      | 8  |
| 6.1. GRUMBULLIMI DHE PËRPUKIMI I TË DHËNAVE                                                     | 8  |
| 6.2. SHTRIRJA GJEOGRAFIKE E ZONËS VERIORE                                                       | 8  |
| 6.3. ELEMENTET KRYESOR GJEOGRAFIK DHE NATYROR                                                   | 9  |
| 7. PËRSHKRIMI I BURIMEVE NATYRORE-TURISTIKE                                                     | 14 |
| 7.1. BURIMET NATYRORE TË RAJONIT VERIOR                                                         | 14 |
| 7.2. <i>Alpet Shqiptare Veriore</i>                                                             | 15 |
| 7.2.1. <i>Alpet perbehen nga blloqe, malest, kurrrizet malore dhe laginat si me poshte</i>      | 16 |
| 7.2.2. <i>"Thethi" - Park Kombëtar dhe Zonë Turistike Malore</i>                                | 16 |
| 7.2.2.1. <i>Ekosistemet pyjore dhe biodiversiteti në Theth</i>                                  | 17 |
| 7.2.3. <i>"Lumi i Gashi" dhe "Livadhi i Harashës" (Tropojë)</i>                                 | 18 |
| 7.2.4. <i>Valbona dhe Luginat e Valbonës (Tropojë)</i>                                          | 18 |
| 7.2.5. <i>Liqeni i Shkodrës</i>                                                                 | 19 |
| 7.2.6. <i>Zona turistike "Velipojë - Vilun" (Shkodër)</i>                                       | 20 |
| 7.2.7. <i>Kompleksi ligatinozflagunor i "Kane-Vat-it" (Lezhë)</i>                               | 22 |
| 7.2.8. <i>"Lura" - PK dhe "Pylli i Allamanit"</i>                                               | 24 |
| <i>Mjedis bujqësor</i>                                                                          | 26 |
| <i>Të ardhurat mujore</i>                                                                       | 26 |
| 8. ANEKSE                                                                                       | 27 |
| 8.1. PYJET DHE KULLOTAT - HISTORIKU I ZHVILLIMEVE TË TYRE                                       | 27 |
| 8.2. PYJET NË ZONËN VERIORE - HIERARKIA E SËPËRFAQES                                            | 29 |
| 8.3. ZONAT E MBROJTURA DHE TURISTIKE TË SHPALLURA                                               | 31 |
| 8.4. ZONAT E MBROJTURA DHE TURISTIKE NË ZONËN VERIORE SIPAS STRATEGJISË SE BIODIVERSITETIT-2000 | 32 |
| 8.5. BIMËT MJEKESORE NATYRORE KRYESORE NË ZONËN VERIORE (PSN)                                   | 33 |
| 8.6. FAUNA DHE GJETIA-KALENDAR I TYRE I LEJUAR                                                  | 38 |

Tiranë, Mars 2005

2

## Tabela e përmbajtjes

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| MIRËNJOHJE DHE FALENDERIME                                                                                                      | 2  |
| SHKURTIME                                                                                                                       | 3  |
| 1. HYRJJE                                                                                                                       | 7  |
| 1.1. Pse duhet një TIA për të vlerësuar ndikimin që do të kenë njërta bregdetare në territor dhe kush janë aktorët e interesuar | 7  |
| 1.2. Pse i shërben planit të Përgjithshëm Kombëtar TIA                                                                          | 7  |
| 1.3. Pse i shërben Planit të Integruar Ndërshtetëror për Bregdetin                                                              | 8  |
| 1.4. Aktorët që përfshihen në procesin e bërjes së TIA                                                                          | 8  |
| 1.5. Sfondi historik                                                                                                            | 8  |
| 1.6. Evidencimi i problemit                                                                                                     | 9  |
| 1.7. Qëllimi i kërkimit                                                                                                         | 11 |
| 1.8. Pyetjet hulumtuese dhe hipotezat                                                                                           | 11 |
| 1.9. Objektivat                                                                                                                 | 12 |
| 1.10. Shtrirja dhe limitimet                                                                                                    | 13 |
| 2. SKELETI TEORIK                                                                                                               | 13 |
| 2.1. Si lindi koncepti i TIA-s dhe si ka ndryshuar sot                                                                          | 13 |
| 2.2. Objektivi dhe hapat për të bërë një vlerësim ndikimi në territor                                                           | 14 |
| 2.3. Cilat janë burimet e impakteve që shkaktohen në territor                                                                   | 16 |
| 2.4. Impaktet në fushën e politikës mjedisore                                                                                   | 17 |
| 2.5. Direktiva 2000/60/EC e Bashkimit Europian                                                                                  | 17 |
| 2.6. "Ligji për Menaxhimin e Integruar të Burimeve ujore"                                                                       | 19 |
| 2.7. Çfarë duhet të adresojë TIA për njërta bregdetare                                                                          | 19 |
| 2.8. Modelet që mbështesin realizimin e një TIA                                                                                 | 21 |
| TEQUILA                                                                                                                         | 21 |
| QUICKCHECK                                                                                                                      | 22 |
| ESPON ART's                                                                                                                     | 23 |
| EU - LUPA                                                                                                                       | 24 |
| 3. PROJEKTIMI DHE METODAT KËRKIMORE                                                                                             | 25 |
| 3.1. Lloji i kërkimit, qasjet dhe teknikat                                                                                      | 26 |
| 3.1.1. Rihikimi i pyetjeve kërkimore                                                                                            | 27 |
| 3.2. Funksionizimi: Indikatorët dhe Variablat                                                                                   | 28 |
| 3.3. Përzgjedhja e modelit                                                                                                      | 30 |
| 3.4. Vlefshmëria dhe besueshmëria                                                                                               | 31 |

# Mësimi 2.5

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Klasa: VI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 2.</b></p> <p><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b></p> <p><b>Formatimi i paragrafëve, drejtshkrimi dhe gramatika</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Në mënyrë të pavarur zbaton strategji për të korrigjuar gabimet ortografike nëpërmjet Word-it.</li><li>Vlerëson informacionin dhe përdor rregullat sintaksore të të shkruarit në Word.</li><li>Korrigjon në mënyrë automatike gabimet që gjen ose bën kur shkruan informacionin.</li></ul> |               | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja ka përgatitur një tekst në gjuhën angleze dhe shqipe, të formatuar me stile të ndryshme, me hapësira ndërmjet rreshtave dhe paragrafëve, por me gabime.</p> <p><u>The best way to cheak</u> the spelling and grammar.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b></p> <p>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ ja diskuton dhe u jep përgjigje pyetjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Përse në tekst ka disa lloj nënvizimesh: të kuqe, blu dhe jeshile?</li><li>Çfarë tregon secili prej tyre?</li><li>Përse këto nënvizime shfaqen më shumë në tekstin në gjuhën shqipe se sa tek ai në gjuhën angleze?</li><li>Si mund të bëhen korrigjimet?</li><li>A shfaqen këto nënvizime kur printohet materiali?</li></ul> <p><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Lexohet materiali në libër dhe më pas analizohen të tri rastet e nënvizimit.</li><li>Diskutohet rreth alternativave për korrigjimin e gabimeve ortografike apo sintaksore.</li></ul> <div><div><p>Fjalë e shkruar saktë, pa gabime gramatikore, por me leximin në libër</p><p>Dear Mr. John,</p><p>Let your family and friends see your calendar, and view schedules that others have shared with you.</p></div><div><p>Nënvizim i kus, tregon gabimet gramatikore</p></div><div><p>Gabime shkruar, shprehje e shprehje të përdorur nga lexuesit në libër, etj.</p></div></div> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et plotësojnë ushtrimet e dhëna në libër dhe punojnë në kompjuter ushtrimin rreth komandës Spelling &amp; Grammar ose F7.</p> |           |
| <p><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b></p> <p><i>Nxënësi/ja zgjidh një problem dhe arsyeton përzgjedhjen e procedurave përkatëse..</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja pasi ka analizuar dhe vlerësuar pyetjet e ngritura në fillim të orës së mësimi e ka shumë të thjeshtë t'i zbatojë njohuritë e marra në rastet e tjera.

**Rezultate e të nxënit të temës mësimore**

Nxënësi/ja njih dhe përdor më shumë stilet e fonteve për pjesë të ndryshme të tekstit dhe bën korrigjimet gramatikore apo sintaksore gjatë përpunimit të një teksti.

**Burimet**

– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.  
– Materiale të tjera ndihmëse.– Projektor ose tabelë elektronike.  
<http://www.slideshare.net/>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e gjuhës, me rregullat sintaksore dhe gramatikore në shkrimin e një teksti.  
Nxënësi/ja zhvillon fjalorin, komunikimin dhe anën estetike në krijimin e një materiali apo detyre ku duhet të vërë në përdorim informacionet e përfutuara.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra sidomos në lëndën e gjuhës, dhe i vë në zbatim rregullat drejtshkrimore e sintaksore në përpunimin e teksteve në programin MS Word.

**Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja kupton rolin e zbatimit të stileve të ndryshme për pjesë të ndryshme të tekstit dhe di të bëjë korrigjimet gramatikore e sintaksore të materialit që ka përpara. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj situatë duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tij.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.

**Detyrë shtëpie:**

Nxënësi/ja shkruan përmbledhjen e një libri të lexuar (*Book Summary*), ku zbaton stilet e modeleve dhe hapësirat e paragrafëve (*First line, Line spacing dhe Spacing Before e After*) dhe bën korrigjimet gramatikore apo sintaksore aty ku duhet me anë të komandës Spelling and Grammar.

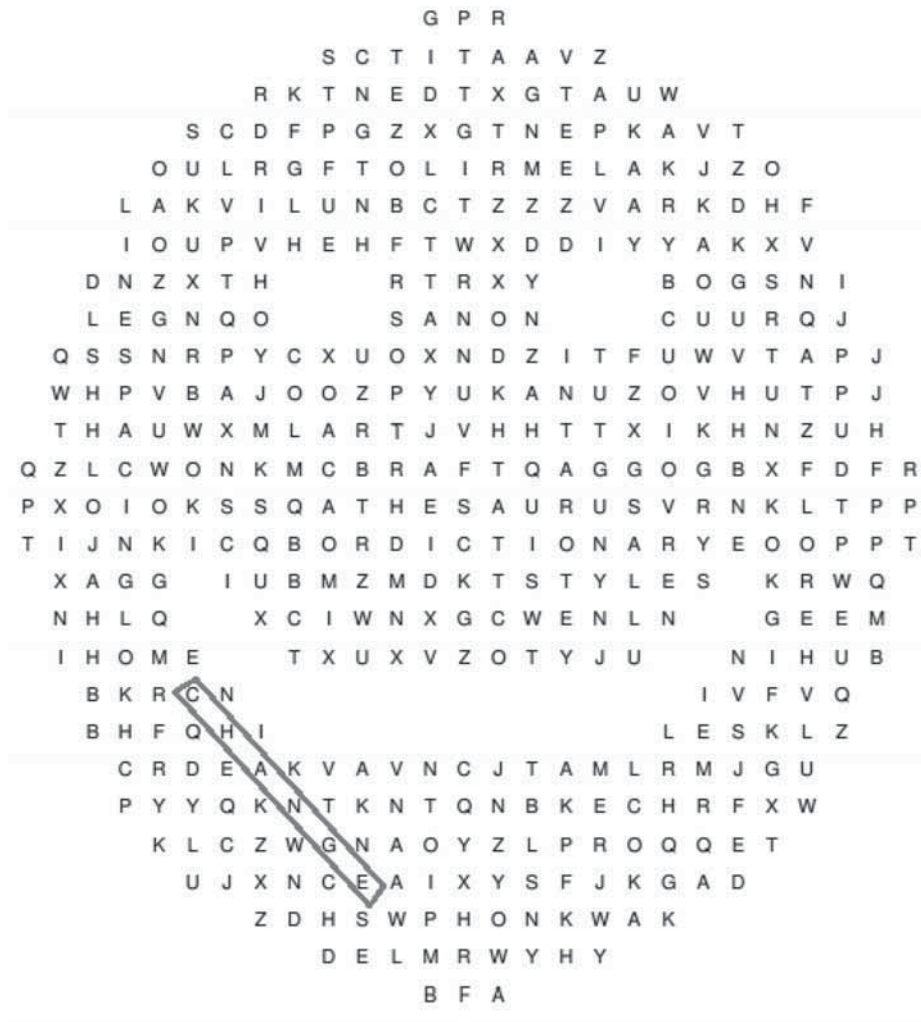
# FLETË PUNE

Gjej fjalët e dhëna.

DICTIONARY  
IGNORE  
REVIEW  
STYLES

AUTOCORRECT  
SPELLING  
PARAGRAPH  
HOME PAGELAYOUT

CHANGE  
GRAMMAR  
LINESPACING  
THESAURUS





## Mësimi 2.6

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Kopjimi dhe fshirja e formatimit</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br>– Heton se si sistemet dixhitale paraqesin tekst dhe bën kujdes që këto tekste të kenë të njëjtin format.<br>– Bën dallimin kur vendos numra për të renditur tekstin, apo vendos simbole dhe shenja të veçanta për të renditur tekstin. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja përgatit listën e disa librave të autorëve të mëdhenj të vendit apo të huaj (të paktën tre autorë). Secila prej listave renditet ndryshe nga tjetra (me numërim, me simbole dhe me renditje alfabetike). Lista e parë formatohet ndryshe nga dy listat e tjera, kurse lista e tretë renditet me nivele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Tabela e Përmbajtjes</b><br/>         1. Hyrje.....4<br/>         2. Vështrim literature .....4<br/>           2.1 Funksionet e Bordit të Drejtorëve .....4<br/>           2.2 Ndikimi i madhësisë së bordit në performancën e kompanisë .....5<br/>           2.3 Prania dhe roli i femrave në Bordin e Drejtorëve.....6<br/>         3. Metodologjia .....8<br/>           3.1 Rezultati i pritshëm .....8<br/>         Referencat .....9       </div>                                                                                                                                                                                                                                |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | <b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton dhe të jep mendimin e tij se si mund të bëhet i gjithë teksti me të njëjtin formatim si tek lista I.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas analizohen tri rastet e renditjes së tekstit me numra, shkronja a simbole, me një ose më shumë nivele. Nxënësi/ja nxitet të shprehë mendimin e tij se ku mund të përdoren këto raste renditjeje.<br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe shkruan në kompjuter disa prej të drejtave të nxënësve duke i renditur me njërën prej mënyrave të mësuara. |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe****Kompetenca e të nxënit**

*Nxënësi/ja zbaton në mënyrë të pavarur udhëzimet e dhëna për të nxënë një temë, veprim, apo detyrë që i kërkohet.*

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja pasi ka analizuar dhe vlerësuar shembujt e dhënë, përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive. Njohuritë e fituara i vë në funksion të detyrave që kanë lidhje edhe me lëndët e tjera.

**Rezultate e të nxënit të temës mësimore**

Nënësi njeh dhe përdor komandat Format Painter për rregullimin e të gjithë tekstit me të njëjtin formatim dhe përdor saktë e me efikasitet renditjen e paragrafëve me nivele ose jo, në varësi të materialit të punuar.

**Burimet**

– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.  
– Materiale të tjera ndihmëse.  
– Projektor ose tabelë elektronike.  
[http://www2.eit.ac.nz/library/ls\\_computer\\_bullets.html](http://www2.eit.ac.nz/library/ls_computer_bullets.html)

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:**

Lidhet me fushën e gjuhës, për sa i përket linjës të flasim e shkruajmë. U jep mundësi nxënësve të komunikojnë me njëri-tjetrin për të shkëmbyer opinionet dhe eksperiencat rreth rasteve të përdorimit të renditjes së tekstit me një ose më shumë nivele.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për ta realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra sidomos në lëndën e gjuhës, dhe i vë në zbatim gjatë formatimit të njëjtë të disa teksteve në programin MS Word.

**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja kupton mënyrën e zbatimit të formateve të njëjtë për pjesë të ndryshme të tekstit si dhe realizimin sa më të saktë të renditjes së tekstit me anë të numrave, të alfabetit apo të simboleve të ndryshme sipas rastit. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj situatë duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tij.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

*Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”*

**Detyrë shtëpie:**

Nxënësi/ja bën listën e librave që ka shkruar autori i tij i preferuar dhe një listë të dytë ku rendit librat e lexuara nga po ai/ajo autor.

# FLETË NDIHMËSE

Këtu jepen në formë vizuale tri tekste të renditura me anë të komandës Numbering (me numra), por të ndara sipas niveleve.

## Renditja e tekstit me numërim të thjeshtë

### ETAPAT E ZHVILLIMIT TE KOMPJUTERIT

1. Periudha: 1945 - 1955
2. Periudha : 1955 - 1965
3. Periudha: 1965 - 1975
4. Periudha: 1975 - 1989
5. Periudha: 1989 deri ditët e sotme
6. Periudha e gjashtë: E ardhmja

## Renditja e tekstit me numërim duke shtuar më shumë se dy nivele

### SISTEMI KOMPJUTERIK

#### 1) KOMPJUTER HARDWARE

##### a) Paisjet INPUT

- i) Tastiera, Maus, Trackball, Joystick, Skaneri, Web camera, Mikrofoni, Light pen, etj

##### b) Paisjet OUTPUT

- i) Ekran (VDU), Printeri, Bokset, Kufjet, Videoprojektor etj

##### c) MEMORJA

- ii) Memorja Primare
  - (1) RAM (Random Access Memory)
  - (2) ROM (Read Only Memory)
    - (a) PROM, EPROM, EEPROM
- ii) Memorja Sekondare
  - (1) Floppy disk, CD-ROM, DVD, FLASH DRIVE, BLU-RAY DISK, HARDDISK

#### 2) KOMPJUTER SOFTWARE

##### a) Programet e Sistemit (System Software)

- i) UNIX, Windows, etj.

##### b) Programet Zbatuese (Application Software)

- i) MS Word, MS Excel, MS Power Point, etj

##### c) Gjuha e programimit (Programming Languages)

- i) C++, Java, etj.

## Renditja e tekstit me numërim duke shtuar një nivel

1. Etapa I
  - 1.1 Perdoren tubat e vakumit
  - 1.2 Permasat ishin shume te medha
  - 1.3 Konsumonin shume energji
  - 1.4 Shpejtesi shume e ulet
  - 1.5 Perfaqesues: Marc 1; ENIAC, UNIVAC, EDSAC, EDVAC
2. Etapa II
  - 2.1 Perdoren Transistoret
  - 2.2 Jane me te vegjel se kompjuterat e etapes I
  - 2.3 U fut printeri, disqet magnetike
  - 2.4 Futet gjuha kompjuterike
  - 2.5 Perfaqesues: Cobol, Fortran
3. Etapa III
  - 3.1 Perdoren qarqet e integruara
  - 3.2 Jane shume me te vegjel se kompjuterat e etapes II
  - 3.3 Rritet memorja
  - 3.4 Futet memorja RAM & ROM
  - 3.5 Futet mausi dhe tastiera
4. Etapa IV
  - 4.1 Qarqet e integruara futen ne nje CHIP
  - 4.2 Permasat jane shume te vogla
  - 4.3 Jane me te fuqishem
  - 4.4 Kane memorja me te madhe
  - 4.5 Del Network-u
5. Etapa V
  - 5.1 Kompjuti e sotem dhe te se ardhmes
  - 5.2 Bazohet ne tekniken e Inteligjences Artificiale
  - 5.3 Kane permasa shume te vogla
  - 5.4 Kane shpejtesi shume te madhe
  - 5.5 Kane memorje shume te madhe

## Mësimi 2.7

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Klasa: VI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Përdorimi i tabelave</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b><br>– Vlerëson shumëllojshmërinë e opsioneve të përdorimit të tabelave.<br><br>– Heton dhe analizon format për ndërtimin e tabelave dhe krijon tabela sipas formateve të ndryshme. |               | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Për të realizuar këtë temë mësuesi/ja përgatit në programin MS Word, orarin e klasës, të cilin ua paraqet nxënësve.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton dhe jep mendimin e tij se si mund të bëhet sa më shpejt dhe më bukur orari i klasës.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas nxënësi/ja shpreh idetë e tij, duke e krijuar vetë orarin e klasës.<br><br><b>Hapi III – Punë në dyshe – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër. Më pas klasa ndahet në dy grupe, ku grupi I krijon orarin e klasës, me formatimin e tekstit dhe të tabelës sipas dëshirës, kurse grupi II ndërton një tabelë ku pasqyron ditët e festave për gjithë vitin. Secilës ditë feste i vendoset një ngjyrë e veçantë. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të nxënit</b><br><i>Nxënësi/ja zbaton në mënyrë të pavarur udhëzimet e dhëna për të nxënë një temë, veprim, apo detyrë që i kërkohet.</i>                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b><br><b>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</b><br>Nxënësi/ja nëpërmjet punës në grup mëson hapat e zgjidhjes së problemit dhe zhvillon mendimin kritik nëpërmjet realizimit të detyrës.                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| <b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br>– Njeh dhe përdor shumëllojshmërinë e opsioneve të ndërtimit dhe të formatimit të tabelave.<br>– Di të ndryshojë ngjyrat, modelin, kornizat dhe drejtimin e tekstit brenda tabelës.<br>– Di të formatojë tabelën brenda formatit A4 si dhe tekstin brenda saj.                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Burimet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.</li> <li>– Materiale të tjera ndihmëse si libri “Keyboard 5” nga Oxford School Education.</li> <li>– Projektor ose tabelë elektronike.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b> <p>Lidhet me fushën e gjuhës, për mënyrën e komunikimit ndërmjet nxënësve dhe formulimin e tekstit në tabelë.</p> <p>Lidhet me lëndën e matematikës për nga lloji i formatimit të tabelës.</p> |
| <b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b> <p>Për ta realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në klasë ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimit bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme, ndërtimin e njohurive të reja dhe prezantimin e rezultateve të arritura.</p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <b>Vlerësimi</b> <p>Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tij. Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et kuptojnë konceptin se si ndërtohet një tabelë dhe si mund të formatohen ato si nga designe, kornizat apo drejtimi i tekstit në të.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <b>Detyrat dhe puna e pavarur:</b> <p><i>Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.</i></p> <p>Detyrë shtëpie:</p> <p>Nxënësi/ja krijon një tabelë ku shkruan disa nga vitaminat që i duhen trupit të njeriut, në cilat ushqime i gjejmë ato si dhe dobitë që ato sjellin.</p>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |

# FLETË PUNE

Nxënësi/ja mund të orientohej për detyrën e shtëpisë duke marrë informacione nga interneti dhe duke bërë klasifikimin e duhur të tyre. Në fund të tabelës shkruan emrin e tij, duke e pozicionuar në mes të kolonave me Merge Cells.

| VITAMINAT DHE TRUPI YNË |                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VITAMINA                | KU NDODHET                                                                                                  | DOBITË                                                                                                                                    |
| A                       | Frutat me ngjyrë të verdhë si papaja, qumështi dhe nënproduktet e tij, gjalpi, peshku, domatet, mëlçia etj. | Antioksidant i mirë; për shikim të mirë dhe lëkurë të shëndetshme.                                                                        |
| B 1                     | Mishi, qumështi, zarzavatet jeshile, drithërat, kërpudhat, maja birre, buka, orizi.                         | Ndihmon në punën e zemrës, të muskujve, të nervave dhe rritjen.                                                                           |
| B 6                     | Mishi, drithërat, peshku, banania, bizelet, spinaqi.                                                        | Ndihmon organizmin të thithë yndyrën e nevojshme dhe ka dobi për rruzat e kuqe të gjakut.                                                 |
| B 12                    | Veza, qumështi, zarzavatet, mëlçia, peshqit, molusqet.                                                      | E dobishme për aktivitetin nervor në trupin e njeriut dhe për rregullimin e yndyrave.                                                     |
| C                       | Agrumet, domatet, portokallet, zarzavatet, patatja, luleshtrydhja.                                          | Antioksidant i mirë, mbrojtëse kundër infeksioneve, ndihmon në rregullimin e enëve të gjakut, mban të shëndetshme mishrat e dhëmbëve etj. |
| D                       | Mëlçia, Qumështi, veza, gjalpi, peshku, salmoni, rrezet e diellit.                                          | Ndihmon në thithjen e Kalciumit nga trupi ynë për mbrojtjen e dhëmbëve dhe të kockave.                                                    |
| E                       | Qumështi, gjalpi, gruri, zarzavatet jeshile, vaji.                                                          | Antioksidant i mirë, ndihmon në mbrojtjen e muskujve.                                                                                     |
| (shkruaj emrin tënd) .  |                                                                                                             |                                                                                                                                           |

## Mësimi 2.8

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Hedhja e fotografive ose e dokumenteve</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br><br>– Përdor një gamë të gjerë të TIK-ut për hedhjen e të dhënave sipas metodave të ndryshme nga burime të ndryshme.<br><br>– Përdor TIK-un për të krijuar ide nga informacionet e gjetura.                                                                |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësuesi/ja përgatit më parë një material në kompjuter ku në një fletë A4, në programin MS Word ka vendosur një figurë të marrë nga kompjuteri (p.sh: Pinguinët); një foto të marrë nga ClipArt-i; një figurë të krijuar me anë të komandës Shapes; një diagram të thjeshtë dhe një grafik të thjeshtë.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Mësuesi/ja paraqet materialin, kurse nxënësi/ja diskuton se ku mund të përshtatet më mirë secila prej alternativave të dhëna.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas nxënësi/ja shpreh idetë e tij, duke koordinuar shkrimin me foto të marra nga interneti si dhe duke krijuar një grafikë të thjeshtë rreth temës së shkruar.<br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër më pas klasa krijon një dokument ku përshkruan të shoqëruar edhe me foto një ditë eskursionit që ka bërë. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të nxënit</b><br><i>Nxënësi/ja përzgjedh të dhëna nga burime të ndryshme digjitale (interneti), të cilat i shfrytëzon për realizimin e temës/detyrës së dhënë dhe i klasifikon sipas rëndësisë që kanë për temën.</i><br><b>Kompetenca për jetën, mjedisin</b><br><i>Nxënësi/ja përdor programet kompjuterike për përgatitjen e materialeve të nevojshme grafike, disenjimeve etj. që duhen për realizimin e detyrës së dhënë.</i> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja nëpërmjet punës në grup mëson të hedhë të dhëna sipas metodave të ndryshme nga burime të ndryshme (adresa interneti, dokumente të skanuara, foto të ruajtura etj.).

**Rezultate e të nxënës të temës mësimore**

Nxënësi/ja njeh mënyrat e hedhjes së materialeve të ndryshme (foto, grafikë, diagramë etj.) të marra online apo nga kompjuteri dhe i përdor ato në kryerjen e punëve të kërkuara apo të krijuara sipas nevojës personale.

**Burimet**

– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.  
www.youtube.com  
Projektor ose tabelë elektronike

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

– Lidhet me fushën e gjuhës, për mënyrën e komunikimit ndërmjet nxënësve.  
– Lidhet me fushën e matematikës për mënyrën e krijimit të grafikëve.  
– Lidhet me të gjitha temat e tjera ndërkurrikulare ku duhet të përdoret diagrami apo materialet me foto.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në klasë ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme, ndërtimin e njohurive të reja dhe prezantimin e rezultateve të arritura.

**Vlerësimi:**

Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre.

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja kupton konceptin e futjes së një fotoje në disa mënyra në faqen e punës së programit MS Word, si dhe përdorimin e diagrameve e të grafikëve në mënyrën e duhur.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”

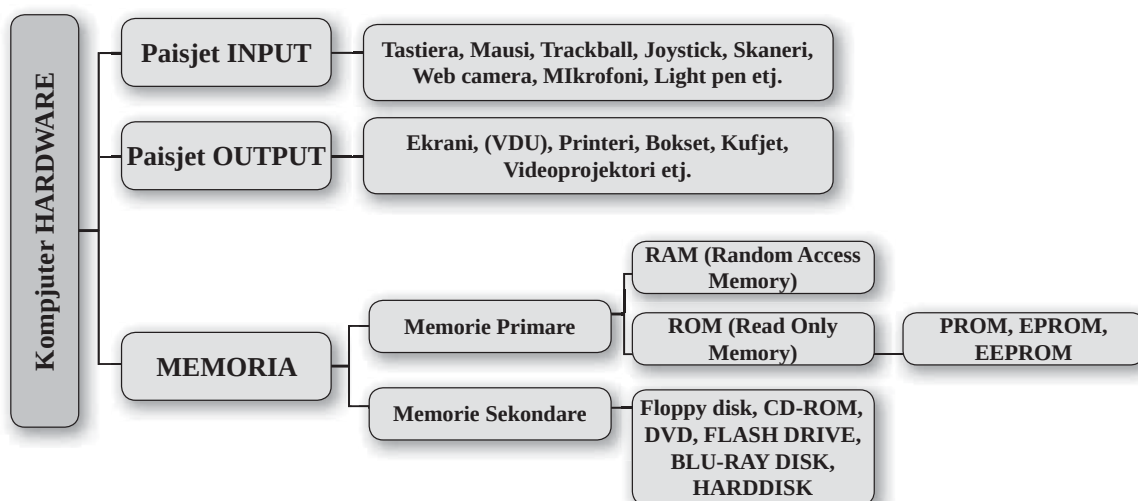
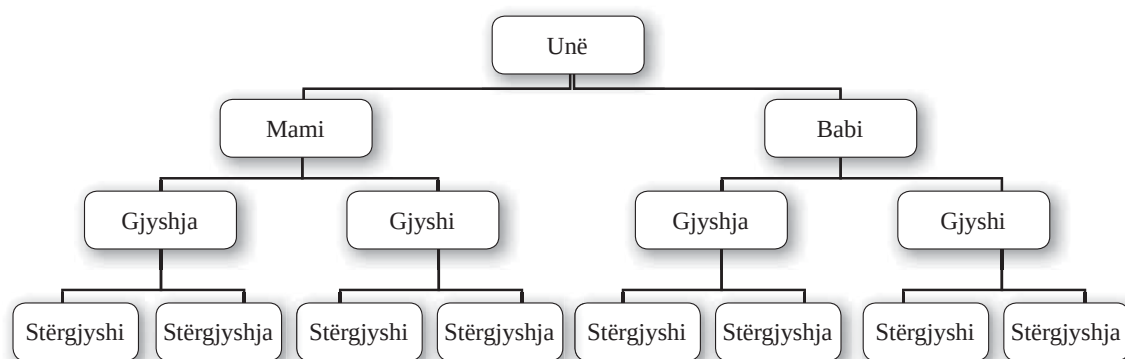
**Detyrë shtëpie:**

Nxënësi/ja krijon pemën e familjes duke përdorur komandën SmartArt (shih fletën e punës).



## FLETË PUNE 2.8

Mësuesi/ja jep punë shtesë në klasë apo në shtëpi, në varësi të kohës që ka në dispozicion. Kjo punë konsiston në krijimin e pemës së familjes duke përdorur komandën SmartArt në programin MS Word. Varianti i paraqitur më poshtë është bërë me optionin Hierarchy. Varianti II i detyrës është krijimi i një diagrami rreth pjesëve të mësuara në kompjuter.



## Mësimi 2.9

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Klasa: VI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Citimi dhe referencat</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b><br><br>– Merr të dhëna nga një sërë burimesh dhe vlerëson origjinalitetin, saktësinë si dhe datën në të cilën janë shkruar.<br><br>– Përdor të dhënat për të hartuar informacion të strukturuar dhe vendos datën kur është gjetur dhe shkruar informacioni. |               | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësuesi/ja paraqet një material rreth kompjuterit (p.sh: Evolucionin e kompjuterit që nga krijimi). Pas prezantimit të tij ai/ajo saktëson linkun ku është bazuar për të krijuar këtë material ose adresën e internetit nga është kopjuar.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton mënyrat dhe mundësitë që janë për të kopjuar materiale, të cilat ofrohen në internet të gatshme dhe falas, por gjithmonë duke saktësuar burimin nga vjen secili nga materialet.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas nxënësi/ja bën dallimin ndërmjet shkrimit të një reference, të një biografie dhe të një citimi.<br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësit/et plotësojnë ushtrimet e dhëna në libër më pas do të realizojnë një ese për zhvillimin e teknologjisë sot, duke shtuar citimet dhe referencat përkatëse. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të nxënit</b><br><b>Nxënësi/ja përzgjedh të dhëna nga burime të ndryshme digjitale</b> (interneti), të cilat i shfrytëzon për realizimin e temës/detyrës së dhënë dhe i klasifikon ato sipas rëndësisë që kanë për temën.                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b><br><b>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</b><br>Nxënësi/ja gjen, analizon, vlerëson, përpunon informacionet dhe raporton rezultatin e marrë nga interneti duke iu referuar gjithnjë të drejtave të autorit.                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

**Rezultate e të nxënës të temës mësimore**

Nxënësi/ja është i aftë të citojë gjithnjë burimet nga të cilat merr informacionet, fjalët, fjalitë ose paragrafët, si dhe të njohë mënyrat se si mund të bëhen duke bërë dallimin ndërmjet citimit, referencës dhe biografisë.

**Burimet**

– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Word.

– Projektor ose tabelë elektronike.

[www.youtube.com](http://www.youtube.com)

timeline computer history

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit në veçanti për citimin apo referimin e të drejtës së autorit.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësit/et përdor njohuritë e marra më parë në klasë ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme, ndërtimin e njohurive të reja si dhe prezantimin e rezultateve të arritura.

**Vlerësimi**

Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre.

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja kupton konceptin e përdorimit aty ku duhet dhe në formë të saktë të shkrimit të referencës, të biografisë, të citimit të materialeve të kopjuara apo të përpunuara.

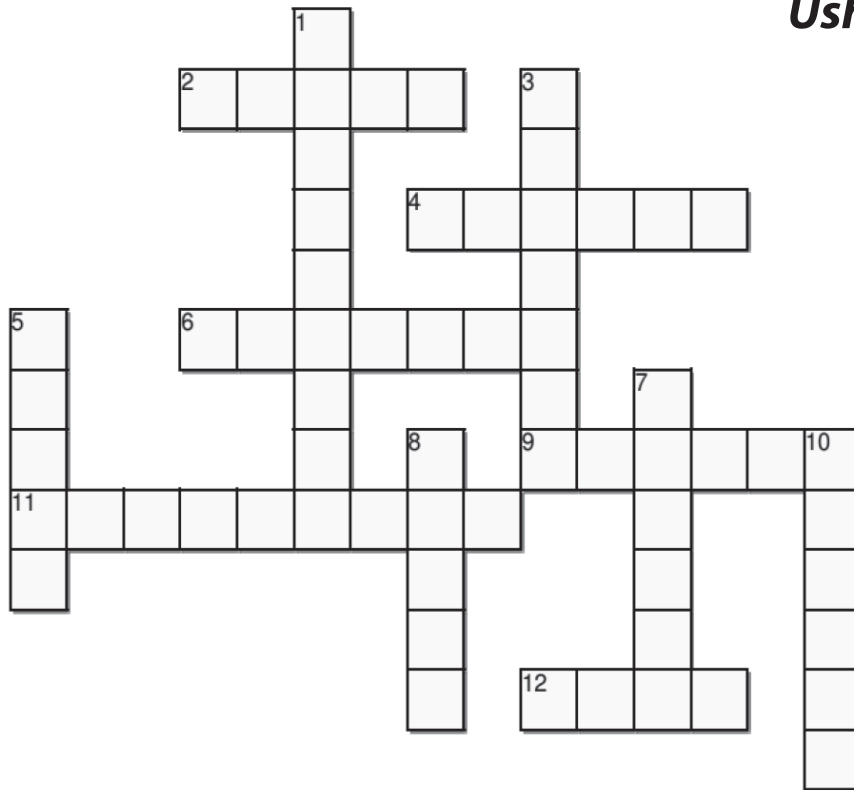
**Detyrat dhe puna e pavarur**

*Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.*

## FLETË PUNE 2.9

I. Zgjidh fjalëkryqin e dhënë duke përdorur fjalitë ndihmëse:

**Ushtrime**



### HORIZONTAL

2. Nëse klikojmë dy herë me maus mbi tekst do të përzgjidhet një .....
4. Tasti që fshin në të djathtë të shenjës së mausit, kursorit.
6. Quhet ndryshe komanda e zëvendësimit.
9. Ashtu quhet komanda që na lejon vizatimin e formave gjeometrike.
11. Komanda me anë të së cilës bëhet listimi i tekstit me numra.
12. Komanda që shërben për të kërkuar shkronja, fjalë apo fjali në tekst.

### VERTIKAL

1. Tasti që fshin në të majtë të kursorit.
3. Komanda me anë të së cilës bëhet listimi i tekstit me shenja.
5. Komanda që shërben për të nxjerrë në letër materialin e punuar.
7. Komanda ku ndryshohen kufijtë e faqes.
8. Tasti me anë të të cilit kalon teksti në rresht të ri.
10. Komanda që ka shenja të veçanta si €, £, Ç, etj.

## II. Vendos fjalët që ndodhen tek kutiza djathtas në fjalitë që duhet.

1. \_\_\_\_\_ quhet ndryshe dhe e drejta e autorit
2. Për të futur citimin e burimit nga është marrë informacioni shërben komanda \_\_\_\_\_ tek menu Insert.
3. Për të zëvendësuar një fjalë me një tjetër shërben komanda \_\_\_\_\_ ose Ctrl+H
4. Grupi \_\_\_\_\_ shërben për të formatuar, për të rregulluar dhe për të zbukuruar tekstin.
5. Për të ndryshuar stilin e tabelës së krijuar, ngjyrat apo kornizat, shërben Menu \_\_\_\_\_.
6. Listimi i teksteve me anë të shenjave realizohet me anë të komandës \_\_\_\_\_.
7. Tek komanda Spelling and Grammar butoni \_\_\_\_\_ shërben për të bërë ndryshimet e fjalëve.
8. Për të bërë tabelën përmbledhëse duhet të shkojmë te menu \_\_\_\_\_.
9. Komanda \_\_\_\_\_ shërben për të ndryshuar kufijtë e faqes.
10. Faqja e punës në programin MS Word ka \_\_\_\_\_drejtime.

Copyright  
2  
Change  
Bullets  
Replace  
Design  
Font  
Margin  
Citation  
Reference

### I. Plotëso vendet bosh:

ALT + 137 = ...

ALT + 128 = ...

ALT + 137 = Ç

ALT + ... = Ë

ALT + A = ...

... + F4 = mbyll programet

**SHKURTESAT E DISA KOMANDAVE TË MS WORD-it**

| Komandat                              | Shkurtesat me anë të tastierës |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Cut                                   | Ctrl + X                       |
| Copy                                  | Ctrl + C                       |
| Paste                                 | Ctrl + V                       |
| Undo                                  | Ctrl + Z                       |
| Redo                                  | Ctrl + Y                       |
| Bold                                  | Ctrl + B                       |
| <i>Italic</i>                         | Ctrl + I                       |
| <u>Underline</u>                      | Ctrl + U                       |
| Të kthesh paragrafin në stilin normal | Ctrl + Shift + N               |
| Drejtimi majtas                       | Ctrl + L                       |
| Drejtimi djathtas                     | Ctrl + R                       |
| Drejtimi në qendër                    | Ctrl + E                       |
| Find                                  | Ctrl + F                       |
| Replace                               | Ctrl + H                       |
| Go to                                 | Ctrl + G                       |

# Mësimi 2.10

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lënda: TIK                  | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Klasa: VI    |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|---|-------|----------|----------|------------|-------------|---|------------|--------------|-------------|---------|--------------|---|--------------|-------|------|-------|-------|---|---------|---------------------|--------------|----------------|------------------|---|-------------|---------|-------------|-----------|-----------------|---|---------------|------------|---------|--------|--------|--|---|---|---|---|---|---------|--------|--|--|---|------------|--------|--|--|---|---------|--------|--|--|---|--|--|--|--|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Analiza e të dhënave në Excel</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b><br><br>– Përdor software të ndryshëm për të krijuar informacion në një kontekst të dhënë.<br><br>– Vlerëson përdorimin e Excel-it për të zgjidhur problema të ndryshme. |                             | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësuesi/ja paraqet me kompjuter një material të punuar në programin MS Excel (në rastin e mëposhtëm disa përshëndetje në 5 gjuhë të ndryshme).<br><table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="5">Përshëndetjet në disa gjuhë</td></tr><tr><td>2</td><td>SHQIP</td><td>ANGJISHT</td><td>ITALISHT</td><td>FRENGJISHT</td><td>GJERMANISHT</td></tr><tr><td>3</td><td>Mirëmngjes</td><td>Good morning</td><td>Buon giorno</td><td>Bonjour</td><td>Guten Morgen</td></tr><tr><td>4</td><td>Përshëndetje</td><td>Hello</td><td>Ciao</td><td>Salut</td><td>Hallo</td></tr><tr><td>5</td><td>Nga je?</td><td>Where are you from?</td><td>Di dove sei?</td><td>D'où viens-tu?</td><td>Woher kommst du?</td></tr><tr><td>6</td><td>Mirupafshim</td><td>Goodbye</td><td>Arrivederci</td><td>Au revoir</td><td>Auf Wiedersehen</td></tr><tr><td>7</td><td>Faleminderit!</td><td>Thank you!</td><td>Grazie!</td><td>Merci!</td><td>Danke!</td></tr></table><br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth njohurive që kan për programin MS Excel, përse shërben dhe cilat profesione e përdorin më shumë.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Lexohet materiali në libër dhe më pas nxënësi/ja nxjerr të veçantat dhe ngjashmëritë me programin MS Word, si për paraqitjen e programit ashtu dhe për komandat një e nga një. Mësuesi/ja ndalon tek mënyrat e ndryshme se si shfaqet një tekst, një numër apo një formulë brenda një qelize, si dhe tek mënyrat e selektimit të kolonave, rreshtave apo qelizave. Nuk duhet harruar edhe mënyra e selektimit kur qelizat janë të njëpasnjëshme – me Shift ose kur nuk janë të njëpasnjëshme – me Ctrl.<br><div><div>Numra</div><table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td>1</td><td>23 Andi</td><td>=A1*25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>67 Martina</td><td>=A2/12</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>43 Anja</td><td>=A3-10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>Tekst</div><div>Formulë</div></div><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe më pas realizon në program ushtrimin sipas kërkesës së dhënë. |              |                | A                | B | C | D | E | 1 | Përshëndetjet në disa gjuhë |  |  |  |  | 2 | SHQIP | ANGJISHT | ITALISHT | FRENGJISHT | GJERMANISHT | 3 | Mirëmngjes | Good morning | Buon giorno | Bonjour | Guten Morgen | 4 | Përshëndetje | Hello | Ciao | Salut | Hallo | 5 | Nga je? | Where are you from? | Di dove sei? | D'où viens-tu? | Woher kommst du? | 6 | Mirupafshim | Goodbye | Arrivederci | Au revoir | Auf Wiedersehen | 7 | Faleminderit! | Thank you! | Grazie! | Merci! | Danke! |  | A | B | C | D | 1 | 23 Andi | =A1*25 |  |  | 2 | 67 Martina | =A2/12 |  |  | 3 | 43 Anja | =A3-10 |  |  | 4 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C            | D              | E                |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Përshëndetjet në disa gjuhë |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SHQIP                       | ANGJISHT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ITALISHT     | FRENGJISHT     | GJERMANISHT      |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mirëmngjes                  | Good morning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Buon giorno  | Bonjour        | Guten Morgen     |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Përshëndetje                | Hello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ciao         | Salut          | Hallo            |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nga je?                     | Where are you from?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Di dove sei? | D'où viens-tu? | Woher kommst du? |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mirupafshim                 | Goodbye                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Arrivederci  | Au revoir      | Auf Wiedersehen  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Faleminderit!               | Thank you!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Grazie!      | Merci!         | Danke!           |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C            | D              |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23 Andi                     | =A1*25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 67 Martina                  | =A2/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 43 Anja                     | =A3-10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                |                  |   |   |   |   |   |                             |  |  |  |  |   |       |          |          |            |             |   |            |              |             |         |              |   |              |       |      |       |       |   |         |                     |              |                |                  |   |             |         |             |           |                 |   |               |            |         |        |        |  |   |   |   |   |   |         |        |  |  |   |            |        |  |  |   |         |        |  |  |   |  |  |  |  |

**Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave kryesore****Kompetenca digjitale**

Nxënësi/ja analizon, vlerëson dhe menaxhon informacionin e marrë elektronikisht duke i përmbledhur ashtu siç duhet në një tabelë në Excel.

**Kompetenca e të nxënësve:**

Nxënësi/ja përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes.

**Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë, përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive dhe njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimin të teknologjive të reja.

**Rezultate e të nxënësve të temës mësimore**

Nxënësi/ja:

- Është i aftë të njohë ikonat kryesore dhe të thjeshta të Excel-it, të cilat mund të kuptohen në këtë klasë dhe janë të ngjashme me ato të Word-it.
- Mund të hedhë shifrat në një libër ose në një fletë pune të programeve, si MS Excel (ose Openoffice calculator).

**Burimet**

Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Excel.  
Projektor ose tabelë elektronike.  
<http://www.wiseowl.co.uk/free-exercises/excel-2010.htm>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e matematikës, pasi ka të bëjë me tabela, numra, formula matematikore.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në programin MS Word ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimin bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme (komandat kryesore të menu File, apo grupi Clipboard dhe Font); ndërtimin e njohurive të reja (prezantimin me kolonat, rreshtat, qelizat, rreshtin e formulave) si dhe prezantimin e rezultateve të arritura.

**Vlerësimi**

Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre. Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et kuptojnë konceptet kolonë, rresht, kutizë, shkrim i numrave, tekstit dhe formulave si dhe mënyrat e selektimit të tyre.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.



## FLETË PUNE 2.10

Nxënësi/ja punon në programin MS Excel një tabelë të thjeshtë ku shkruan të dhënat e reshjeve gjatë një viti në Tiranë.

|    | A                                            | B         | C         | D              | E           | F |
|----|----------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|-------------|---|
| 1  | Situata e rreshjeve gjatë një viti në Tiranë |           |           |                |             |   |
| 2  |                                              | Temp. min | Temp. max | Lagështia në % | Ditë me shi |   |
| 3  | Janar                                        | 2.0       | 12.0      | 71             | 13          |   |
| 4  | Shkurt                                       | 2.0       | 12.0      | 69             | 13          |   |
| 5  | Mars                                         | 5.0       | 15.0      | 68             | 14          |   |
| 6  | Prill                                        | 8.0       | 18.0      | 69             | 13          |   |
| 7  | Maj                                          | 12.0      | 23.0      | 70             | 12          |   |
| 8  | Qershor                                      | 16.0      | 28.0      | 62             | 7           |   |
| 9  | Korrik                                       | 17.0      | 31.0      | 57             | 5           |   |
| 10 | Gusht                                        | 17.0      | 31.0      | 57             | 4           |   |
| 11 | Shtator                                      | 14.0      | 27.0      | 64             | 6           |   |
| 12 | Tetor                                        | 10.0      | 23.0      | 67             | 9           |   |
| 13 | Nëntor                                       | 8.0       | 17.0      | 75             | 16          |   |
| 14 | Dhjetor                                      | 5.0       | 14.0      | 73             | 17          |   |
| 15 |                                              |           |           |                |             |   |
| 16 |                                              |           |           |                |             |   |

# Mësimi 2.11

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Klasa: VI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Formatimi i qelizave</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b><br><br>– Praktikon format më efektive për hedhjen e të dhënave në Excel.<br><br>– Zbaton zgjidhjet digjitale për të korrigjuar gabimet e ndryshme që mund të krijohen gjatë punës në Excel.       |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësuesi/ja paraqet me kompjuter një material të punuar në programin MS Excel ( <i>në rastin e librit një recetë kuzhine, ose një tabelë me rezultatin e ndeshjeve – shih fletën ndihmëse 2.11</i> ).<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth njohurive që ka për programin MS Excel. Mësuesi/ja duhet të hapë diskutimin rreth mënyrës se si duhet të shkruhen tekstet e gjata brenda një qelize, si dhe për rastin e titullit që zakonisht vendoset në qendër të tabelës apo të disa kolonave.<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br><br>Pasi nxënësi/ja lexon materialin në libër ai/ajo u jep përgjigje pyetjeve që ngriti mësuesi/ja në fillim të orës. Gjatë këtyre përgjigjeve ata duhet të nxjerrin dhe ngjashmëritë që ka programi MS Excel me mënyrën e krijimit të tabelave në MS Word.<br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe më pas realizon në programin MS Excel ushtrimin sipas kërkesës së mësueses. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca digjitale</b><br>Nxënësi/ja analizon, vlerëson dhe menaxhon informacionin e marrë elektronikisht duke i përmbledhur ashtu siç duhet në një tabelë në Excel.<br><b>Kompetenca e të nxënit</b><br>Nxënësi/ja përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe për kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes. |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike**

Nxënësi/ja:

- kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë;
- përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive;
- zgjidh problemet e sistemeve dhe të aplikacioneve;
- njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja.

**Rezultate e të nxënit të temës mësimore**

Nxënësi/ja ushtron “praktikat efektive” si p.sh.: shmangien e qelizave boshe, formatimin e përmbajtjeve, bashkimin e qelizave në një të vetme etj.

**Burimet**

- Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Excel.
  - Projektor ose tabelë elektronike.
- <http://www.wiseowl.co.uk/free-exercises/excel-2010.htm>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e matematikës, pasi ka të bëjë me tabelë, numra, formula matematikore, por përdoret edhe për demonstrimin apo përmbledhjen e materialeve shtesë edhe në lëndë të tjera.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në programin MS Word, në konceptet e tabelave ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimit bëhet duke paraqitur tabela të ndryshme, por që kanë afërsisht të njëjtat rregullime, formate apo ndryshime të tjera për të bërë.

**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund t'u përgjigjen pyetjeve konkrete për zgjidhjen e situatave të përmendura më sipër. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre. Mësuesi/ja kryesisht bazohet në kritere konkrete që i ka vendosur për të vlerësuar nxënësin, duke u bazuar tek situata.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësi/ja zhvillon ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.

*Detyrë shtëpie:* Mësuesi/ja ndan klasën në dy grupe. Njërit grup i jep përgatitjen e një table me emrat e nxënësve dhe notat përkatëse në lëndën e informatikës, kurse grupit tjetër i jep krijimin e një table rreth planeteve të sistemit tonë diellor (si tek fleta e punës 2.11).

## FLETË NDIHMËSE 2.11

Mësuesi/ja i përdor këto tabela gjatë shpjegimit të këtij mësimi, pa harruar të demonstrojë mënyrën si zmadhohen apo si zvogëlohen kolonat e rreshtat, si kalon titulli në qendër të kolonave dhe si bëhen formatimet e tjera të tekstit.

| A1 | f <sub>x</sub>                       | Makarona m   |
|----|--------------------------------------|--------------|
| A  | B                                    |              |
| 1  | <b>Makarona me pana dhe kërpudha</b> |              |
| 2  | Koha e përgatitjes                   | 20 min       |
| 3  | Koha e pjekjese                      | 15 min       |
| 4  | Koha totale                          | 35 min       |
| 5  | Sasia                                | 4 persona    |
| 6  | Vështirësia                          | e lehtë      |
| 7  | Tipi i recetës                       | Pjatë e parë |
| 8  |                                      |              |
| 9  | <b>Përbërësit:</b>                   |              |
| 10 | makarona                             | 300 gr       |
| 11 | kunguj jeshil                        | 2 copë       |
| 12 | kërpudha                             | 300 gr       |
| 13 | pana kuzhine                         | 200 ml       |
| 14 | hudhër                               | 1 thelpi     |
| 15 | djath i grirë kaçkavall              |              |
| 16 | vaj ulliri                           |              |
| 17 | kripë                                |              |
| 18 | piper                                |              |

| A1 | f <sub>x</sub>        | UEFA EURO 2016 |               |                |               |             |             |
|----|-----------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-------------|-------------|
| A  | B                     | C              | D             | E              | F             | G           |             |
| 1  | <b>UEFA EURO 2016</b> |                |               |                |               |             |             |
| 2  | <b>Grupi I</b>        |                |               |                |               |             |             |
| 3  | <b>Shteti</b>         | <b>Ndeshja</b> | <b>Fitore</b> | <b>Barazim</b> | <b>Humbje</b> | <b>Gola</b> | <b>Pikë</b> |
| 4  | Portugalia            | 4              | 3             | 0              | 1             | 4-2         | 9           |
| 5  | Danimarka             | 4              | 2             | 1              | 1             | 6-4         | 7           |
| 6  | Shqipëria             | 4              | 2             | 1              | 1             | 4-5         | 7           |
| 7  | Serbia                | 4              | 1             | 1              | 2             | 6-6         | 1           |
| 8  | Armenia               | 4              | 0             | 1              | 3             | 3-6         | 1           |

## FLETË PUNE 2.11

Nxënësit/et i jepet kjo fletë pune si detyrë klase ose shtëpie. Ata duhet të krijojë këtë tabelë ku të punojë me ndryshimin e gjerësisë së kolonave, të rreshtave; me vendosjen e titullit në qendër të katër kolonave, si dhe të formatojë tekstin sipas dëshirës.

|                           |                      |          |                                     |                   |
|---------------------------|----------------------|----------|-------------------------------------|-------------------|
| B5    f <sub>x</sub> Toka |                      |          |                                     |                   |
|                           | A                    | B        | C                                   | D                 |
| 1                         | SISTEMI YNE DIELLORE |          |                                     |                   |
| 2                         | nr                   | Planeti  | Satelitet                           | Karakteristikat   |
| 3                         | 1                    | Mërkuri  | s'ka satelit natyror                | planet i vogël    |
| 4                         | 2                    | Venusi   | s'ka satelit natyror                | planet i nxehte   |
| 5                         | 3                    | Toka     | 1 satelit natyror - Hëna            | planeti blu       |
| 6                         | 4                    | Marsi    | 2 satelit natyror - Phobos e Deimos | planeti i kuq     |
| 7                         | 5                    | Jupiteri | 63 satelite natyror                 | planeti me i madh |
| 8                         | 6                    | Saturni  | 60 satelite natyror                 | planeti unaze     |
| 9                         | 7                    | Urani    | 27 satelite natyror                 |                   |
| 10                        | 8                    | Neptuni  | 13 satelite natyror                 | planeti me erera  |

## Mësimi 2.12

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lënda: TIK                                      | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Klasa: VI       |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|----|--|--------------|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|---|-------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|----|------|---------|-------|---|--------|---------|--------|-------|---|--------|-------|-------|-------|---|--------|--------|--------------|-------|---|--------|-------|--------------|-------|---|--------|-------|---------------|-------|----|--------|---------|-----------------|-------|----|--------|--------|------|--------|----|--------|-------|-------|-------|----|--|--|--------------|--------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Renditja sipas alfabetit</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br><br>– Analizon rëndësinë e shkrimit në mënyrë të saktë të të dhënave.<br><br>– Heton se si të dhënat mund të hidhen në mënyrë të saktë në Excel dhe të radhiten sipas rendit të dëshiruar. |                                                 | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Mësuesi/ja paraqet me kompjuter ose me videoprojektor, një tabelë të punuar në programin MS Excel. P.sh: tabela e blerjeve me rastin e datëlindjeve të personave të ndryshëm. Në tabelë shihen jo vetëm emri dhe dhuratat, por edhe çmimi e datëlindja e tyre. Pasi e paraqet mësuesi/ja rendit të dhënat sipas datëlindjeve, sipas emrit dhe sipas çmimit të secilës dhuratë. Në fund ajo paraqet mënyrat për të gjetur shumën totale të numrave (çmimeve).<br><br><table><tr><td colspan="2">D13</td><td colspan="2">fx</td><td>=SUM(D5:D12)</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">Shpenzimet e dhuratave me rastin e datëlindjeve</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>nr</td><td>Emri</td><td>Dhurata</td><td>Çmimi</td></tr><tr><td>5</td><td>21-Mar</td><td>Fatmiri</td><td>makinë</td><td>2,500</td></tr><tr><td>6</td><td>30-Nov</td><td>Enedi</td><td>robot</td><td>4,500</td></tr><tr><td>7</td><td>15-Sep</td><td>Bardha</td><td>kukull Barbi</td><td>6,500</td></tr><tr><td>8</td><td>30-Apr</td><td>Anila</td><td>kuti bojrash</td><td>1,500</td></tr><tr><td>9</td><td>19-Apr</td><td>Leard</td><td>top futbollit</td><td>2,500</td></tr><tr><td>10</td><td>27-Feb</td><td>Mirjeta</td><td>fustan balerine</td><td>5,800</td></tr><tr><td>11</td><td>27-Oct</td><td>Eraldi</td><td>IPAD</td><td>25,000</td></tr><tr><td>12</td><td>31-Mar</td><td>Klara</td><td>ditar</td><td>1,020</td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td>Shuma totale</td><td>49,320</td></tr></table> |                 | D13          |  | fx |  | =SUM(D5:D12) | A | B | C | D |  | 1 |  |  |  |  | 2 | Shpenzimet e dhuratave me rastin e datëlindjeve |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 4 | nr | Emri | Dhurata | Çmimi | 5 | 21-Mar | Fatmiri | makinë | 2,500 | 6 | 30-Nov | Enedi | robot | 4,500 | 7 | 15-Sep | Bardha | kukull Barbi | 6,500 | 8 | 30-Apr | Anila | kuti bojrash | 1,500 | 9 | 19-Apr | Leard | top futbollit | 2,500 | 10 | 27-Feb | Mirjeta | fustan balerine | 5,800 | 11 | 27-Oct | Eraldi | IPAD | 25,000 | 12 | 31-Mar | Klara | ditar | 1,020 | 13 |  |  | Shuma totale | 49,320 |
| D13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 | fx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | =SUM(D5:D12) |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B                                               | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D               |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Shpenzimet e dhuratave me rastin e datëlindjeve |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | nr                                              | Emri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhurata         | Çmimi        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21-Mar                                          | Fatmiri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | makinë          | 2,500        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30-Nov                                          | Enedi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | robot           | 4,500        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15-Sep                                          | Bardha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kukull Barbi    | 6,500        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30-Apr                                          | Anila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kuti bojrash    | 1,500        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19-Apr                                          | Leard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | top futbollit   | 2,500        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27-Feb                                          | Mirjeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | fustan balerine | 5,800        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27-Oct                                          | Eraldi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IPAD            | 25,000       |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31-Mar                                          | Klara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ditar           | 1,020        |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Shuma totale    | 49,320       |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 | <b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth njohurive që ka për programin MS Excel. Mësuesi duhet të hapë diskutimin rreth mënyrës së renditjes sipas rendit alfabetik ose numerik të tabelës, si dhe rreth mënyrave për të gjetur shumën e numrave. Kjo shumë mund të bëhet me anë të komandës AutoSum  , por mund të bëhet edhe duke shtypur tastin = (tek qeliza ku do të shfaqet rezultati) dhe duke selektuar më pas me maus qelizat të cilat duhet të mbledhen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |              |  |    |  |              |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |                                                 |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |      |         |       |   |        |         |        |       |   |        |       |       |       |   |        |        |              |       |   |        |       |              |       |   |        |       |               |       |    |        |         |                 |       |    |        |        |      |        |    |        |       |       |       |    |  |  |              |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br/>Pasi nxënësi/ja lexon materialin në libër ai/ajo u jep përgjigje pyetjeve që mësuesi/ja ngriti në fillim të orës. Gjatë këtyre përgjigjeve ai/ajo jep si shembuj raste nga jeta e përditshme kur ai/ajo ose persona të afërt, e përdorin këtë mënyrë mbledhjeje.</p> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br/>Nxënësi/ja plotësonë ushtrimet e dhëna në libër dhe më pas realizon në programin MS Excel ushtrimin sipas kërkesës së librit ose të mësueses.</p> |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br/><b>Kompetenca e të menduarit</b><br/>Nxënësi/ja zgjidh një problem dhe arsyeton përzgjedhjen e procedurave përkatëse.</p> <p><b>Kompetenca e të nxënit</b><br/>Nxënësi/ja përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijës.</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b><br/><b>Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike</b><br/>Nxënësi/ja:<br/>– kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë;<br/>– përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive;<br/>– zgjidh problemet e sistemeve dhe aplikacioneve;<br/>– njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja.</p>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/>Nxënësi/ja:<br/>– përdor ikonën e renditjes alfabetike nga A në Z, apo numerike nga 0 në ... (ose anasjelltas)..<br/>– kupton rëndësinë e shkrimit të numrave në formë të njëtrajtshme në MS Excel.<br/>– përdor ikonën për gjetjen e shumës në një rresht apo kolonë.</p>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Burimet</b><br/>– Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Excel.<br/>– Projektor ose tabelë elektronike.<br/><a href="http://www.ulearnoffice.com/">http://www.ulearnoffice.com/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b><br/>Lidhet kryesisht me fushën e matematikës, me shkrimin e tabelave dhe mënyrën e mbledhjes së numrave në mënyrë të thjeshtë dhe të shpejtë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br/>Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në lëndën e matematikës ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimit bëhet duke paraqitur tabela të ndryshme, por që kanë të njëjtin qëllim: formatimi i tabelave, renditja në rend alfabetik (aty ku është e pranueshme) dhe gjetja e shumës së dy ose më shumë qelizave.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



### Vlerësimi

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja di të përdorë saktë komandën e renditjes automatike dhe di të gjejë shumën e numrave të dy ose më shumë qelizave. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre. Mësuesi/ja kryesisht bazohet në kritere konkrete që i ka vendosur për të vlerësuar nxënësin, duke u bazuar tek situata.



### Detyrat dhe puna e pavarur

*Në fund të orës nxënësit/et do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.*



**Detyrë shtëpie:** Mësuesi e ndan klasën në dy grupe. Njërit grup i jep përgatitjen e një tabele ku përshkruhen blerjet që mund të duhen për organizimin e një pikniku, kurse grupit tjetër i jep krijimin e një tabele rreth planifikimit të pushimeve duke marrë për bazë disa nga qytetet e Europës (si tek fleta e punës 2.12).

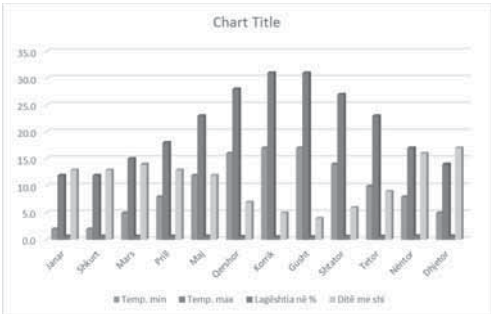


## FLETË NDIHMËSE 2.12

Kjo tabelë mund t'i shërbejë mësuesit/et/et si në momentin e shpjegimit të mësimit ashtu edhe në dhënien e ushtrimeve për t'u punuar në klasë apo në shtëpi.

|     |                           |                     |                    |              |               |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------|
| E19 |                           | fx                  |                    | =SUM(E4:E18) |               |
|     | A                         | B                   | C                  | D            | E             |
| 1   | <b>Blerjet për piknik</b> |                     |                    |              |               |
| 2   |                           |                     |                    |              |               |
| 3   | <b>nr</b>                 | <b>Emri</b>         | <b>do të blejë</b> | <b>sasia</b> | <b>Çmimi</b>  |
| 4   | 1                         | ERSA                | panine             | 20 copë      | 200           |
| 5   | 2                         | LEARD               | djath              | 1.5 kg       | 1,250         |
| 6   | 3                         | ANA                 | sallam             | 2 kg         | 1,400         |
| 7   | 4                         | ARTANI              | domate             | 3 kg         | 600           |
| 8   | 5                         | VANESA              | tranguj            | 3 kg         | 450           |
| 9   | 6                         | PETRITI             | vezë               | 20 kokrra    | 240           |
| 10  | 7                         | PAOLA               | pije jo alkolike   | 20 kanoçe    | 30,000        |
| 11  | 8                         | ALMA                | gjalp              | 1 kg         | 850           |
| 12  | 9                         | RINIS               | qofte              | 45 copë      | 6,750         |
| 13  | 10                        | REA                 | ujë                | 15 shishe    | 10,500        |
| 14  | 11                        | KRISTI              | ujë                | 15 shishe    | 10,500        |
| 15  | 12                        | JORDI               | ëmbëlsira          | 15 copë      | 6,000         |
| 16  | 13                        | FRENKLI             | komplete plastik   | 20 copë      | 200           |
| 17  | 14                        | ERALD               | pjata plastike     | 20 copë      | 3,000         |
| 18  | 15                        | LEJDA               | gota plastike      | 20 copë      | 3,000         |
| 19  |                           | <i>shuma totale</i> |                    |              | <b>74,940</b> |

## Mësimi 2.13

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 2.</b><br><b>Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Përdorimi i formulave</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave</b><br><b>Nxënësi/ja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Merr të dhëna nga burime të ndryshme dhe i llogarit sipas formulave të thjeshta në Excel (ose në programe të tjera që njeh).</li> <li>– Paraqet në formë grafike të dhënat duke përzgjedhur formën më të saktë për organizimin e tyre.</li> </ul> |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Mësuesi/ja paraqet me kompjuter ose videoprojektor, një tabelë të punuar në programin MS Excel ( <i>fleta ndihmëse 2.13</i> ). Në tabelë paraqiten veprimet kryesore matematikore dhe me shembuj të thjeshtë jepen rezultatet dhe mënyrat se si dhe kur përdoret njëri veprim matematikor nga tjetri.<br><b>Veprimet në situatë</b><br><br><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br>Pasi mësuesi/ja paraqet materialin, nxënësi/ja diskuton rreth njohurive që ka për formulat që zbatohen në programin MS Excel. A ka mënyra të tjera për të dhënë një formulë përveç përdorimit të komandës AutoSum?<br><br><b>Hapi II – Vëzhgo – Analizo – Diskuto</b><br>Pasi nxënësi/ja lexon materialin në libër ai/ajo u jep përgjigje pyetjeve që u ngritën në fillim të orës. Mësuesi/ja shpjegon edhe mënyrën e dytë, atë në të cilin vendoset shenja = përpara kryerjes së çdo veprimi. Pasi nxënësi/ja ka kuptuar konceptin e shumës dhe të veprimeve të tjera matematikore, atyre u shpjegohet mënyra e thjeshtë për ta shoqëruar tabelën e krijuar tek fleta punës 2.10, me një diagramë në formë torte, kolone etj.<br><br><br><br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësi/ja plotëson ushtrimet e dhëna në libër dhe më pas realizon në programin MS Excel ushtrimin sipas kërkesës së librit ose të mësueses. |           |

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe****Kompetenca e të menduarit**

Nxënësi/ja zgjidh një ushtrim a problem dhe arsyeton përzgjedhjen e procedurave përkatëse.

**Kompetenca e të nxënës**

Nxënësi/ja përdor programin MS Excel për zgjidhjen e ushtrimeve dhe të problemeve dhe për kryerjen e detyrave kryesisht në fushën e matematikës.

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës****Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike**

Nxënësi/ja:

- kupton dhe përdor saktë mënyrën e shtrimit të formulave matematikore në program si dhe të krijimit të diagrameve;
- përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive;
- zgjidh problemet e sistemeve dhe të aplikacioneve;
- njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja.

**Rezultatet e të nxënës të temës mësimore**

Nxënësit/et llogarit të dhënat e disa qelizave sipas formulave të thjeshta dhe krijon një diagram, duke u bazuar te të dhënat e gjetura.

**Burimet**

- Udhëzues për përdorimin fillestar të programit Microsoft Excel.
  - Projektor ose tabelë elektronike.
- <http://www.itdesk.info/en/>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet kryesisht me fushën e matematikës, me mënyrën se si shtrohet për zgjidhje me anë të formulës përkatëse një ushtrim i thjeshtë matematikor.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në lëndën e matematikës ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimit bëhet duke paraqitur shembuj të ndryshëm, por që kanë të njëjtin qëllim: të gjejnë rezultatin e saktë me anë të formulave përkatëse të programit Excel dhe të krijojnë diagrame në formë rrethi me rezultatet e gjetura të ushtrimeve.

**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja di të përdorë saktë mënyrën e shtrimit të formulave matematikore, gjetjen e saktë të rezultateve si dhe të krijimit të diagrameve në rastet që janë marrë për zgjidhje. Pjesë e vlerësimit është edhe përcaktimi i nxënësve që do të vëzhgohen gjatë kësaj ore mësimore duke patur parasysh të dhënat e mbledhura në evidencat e progresit të tyre. Mësuesi/ja kryesisht bazohet në kritere konkrete që i ka vendosur për të vlerësuar nxënësin, duke iu referuar situatës.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësi/ja zhvillonë ushtrimet e dhëna në rubrikën “Provo veten”.

**Detyrë shtëpie:** Mësuesi/ja ndan klasën në dy grupe. Njërit grup i jep përgatitjen e një table me notat që nxënësit/et kanë marrë deri tani ku me anë të formulave gjen notën mesatare të secilit dhe ecurinë e paraqet me anë të një grafiku. Grupit tjetër i jep krijimin e një table rreth mungesave të nxënësve të klasave I – IV, gjatë një viti shkollor. Pasi ta ketë krijuar, ai/a jo duhet të gjejë shumën dhe mesataren për çdo klasë dhe për çdo muaj. Në fund grupi krijon grafikun më të përshtatshëm që e përfaqëson këtë tabelë (si tek fleta e punës 2.13).

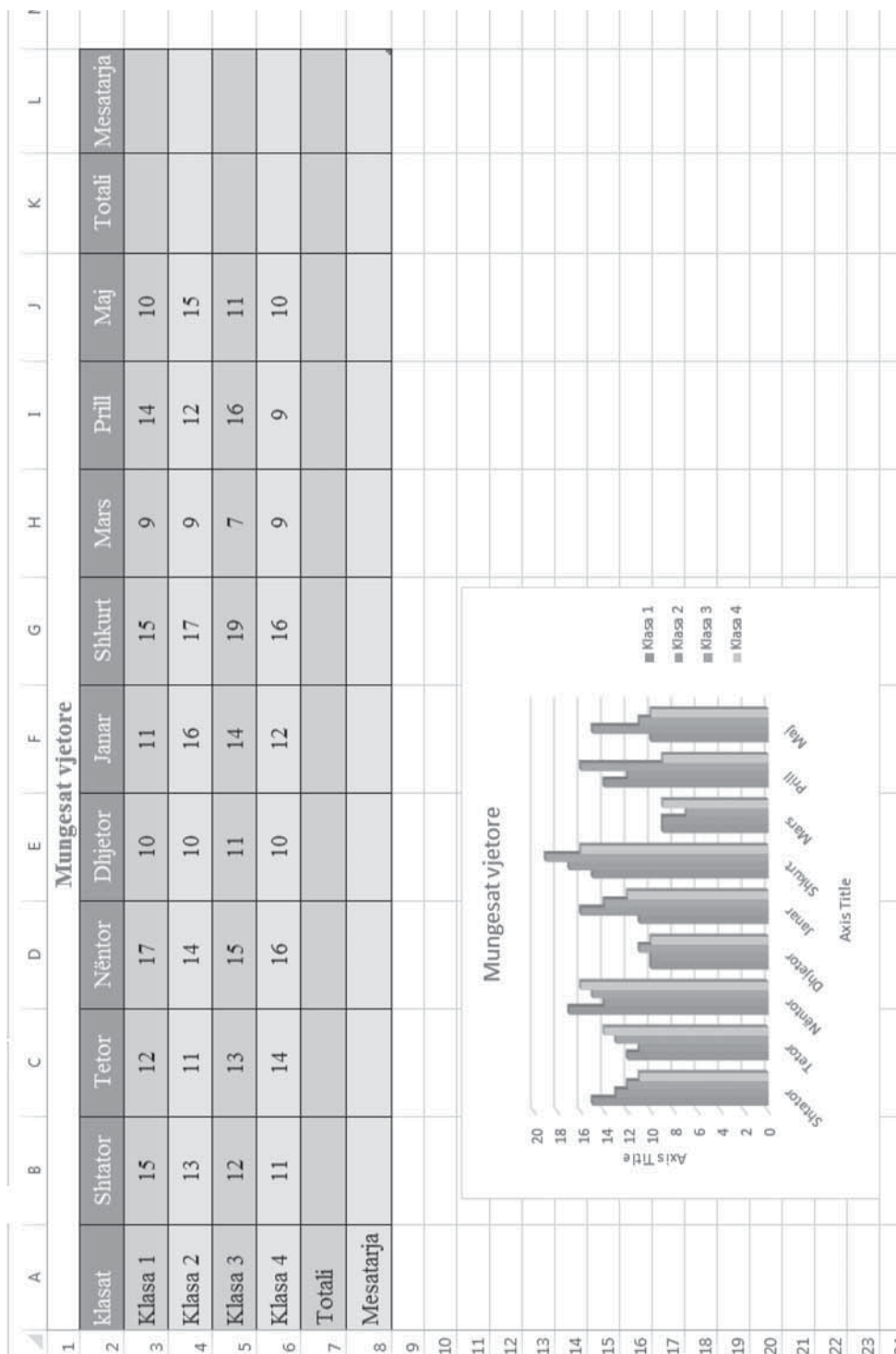
## FLETË NDIHMËSE 2.13

Tabelë ndihmëse për mësuesin rreth mënyrës së shkrimit të formulave bazë.

| SIMBOLI | SHEMBUJ        | REZULTATI                     | Lloji i Veprimit                 |
|---------|----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| +       | =6+5           | 11                            | Mbledhje                         |
| -       | =8-3           | 5                             | Zbritje                          |
| *       | =3*4           | 12                            | Prodhim                          |
| /       | =10/5          | 2                             | Pjesëtim                         |
| %       | 6%             | 0,06                          | Përqindja                        |
| ^       | =3^2           | 9                             | Ngritja në fuqi                  |
| :       | =SUM(A2:A8)    | Interval ndërmjet dy kutizave | Mbledhje e nr. brenda intervalit |
| ;       | =SUM(B1:B3;D4) | Bashkimi i dy intervaleve     | Mbledhje e dy intervaleve        |

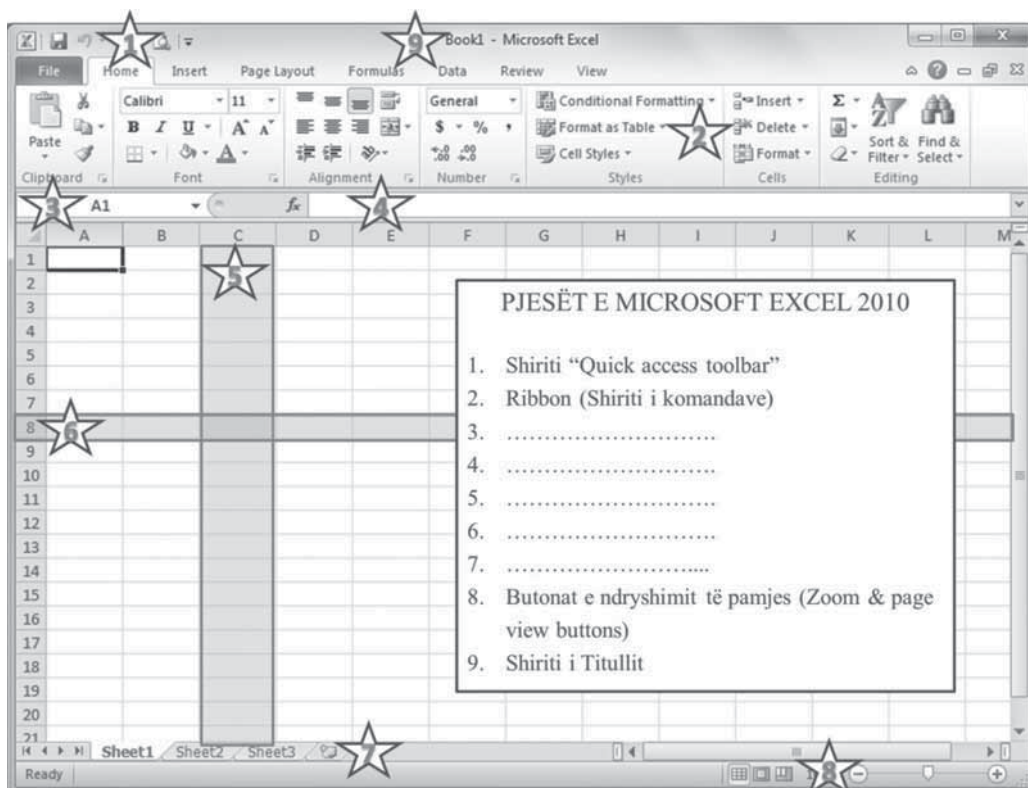
|    | A                                                                                                                                                                          | B             | C              | D              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1  | Ushtrim 1 – përdor veprimin e mbledhjes dhe gjej shumën e secilit shpenzim për të dy ditët si dhe shumën totale                                                            |               |                |                |
| 2  |                                                                                                                                                                            | <b>E Hene</b> | <b>E Marte</b> | <b>Totali</b>  |
| 3  | fjetja                                                                                                                                                                     | 3000          | 3500           |                |
| 4  | udhëtimi                                                                                                                                                                   | 1200          | 3200           |                |
| 5  | shpenzime                                                                                                                                                                  | 500           | 700            |                |
| 6  | ushqimi                                                                                                                                                                    | 3000          | 4200           |                |
| 7  | <b>Totali</b>                                                                                                                                                              |               |                |                |
| 8  |                                                                                                                                                                            |               |                |                |
| 9  | Ushtrim 2 – përdor veprimin e zbritjes dhe gjej sa lekë do ta paguash çdo artikull me uljen e bërë si dhe sa lek ke shpenzuar gjithsej.                                    |               |                |                |
| 10 |                                                                                                                                                                            | <b>Çmimi</b>  | <b>Ulja</b>    | <b>Totali</b>  |
| 11 | stilolaps                                                                                                                                                                  | 12            | 0.3            |                |
| 12 | laps                                                                                                                                                                       | 2.5           | 0.5            |                |
| 13 | gomë                                                                                                                                                                       | 10.5          | 0.1            |                |
| 14 | fletore                                                                                                                                                                    | 3.5           | 0.3            |                |
| 15 | <b>Totali</b>                                                                                                                                                              |               |                |                |
| 16 |                                                                                                                                                                            |               |                |                |
| 17 | Ushtrim 3 – përdor veprimin e shumëzimit dhe gjej sa do të paguash për çdo artikull dhe sa është shuma totale e shpenzimit.                                                |               |                |                |
| 18 |                                                                                                                                                                            | <b>Sasia</b>  | <b>Çmimi</b>   | <b>Totali</b>  |
| 19 | biskota                                                                                                                                                                    | 15            | 80             |                |
| 20 | çokollate                                                                                                                                                                  | 25            | 500            |                |
| 21 | limonata                                                                                                                                                                   | 13            | 70             |                |
| 22 | fruta                                                                                                                                                                      | 63            | 30             |                |
| 23 | kafe                                                                                                                                                                       | 72            | 10             |                |
| 24 | <b>Totali</b>                                                                                                                                                              |               |                |                |
| 25 |                                                                                                                                                                            |               |                |                |
| 26 | Ushtrim 4 – përdor veprimin e pjesëtimin dhe gjej sa km do të bëj personi në çdo muaj për ditët përkatëse. Në fund gjej sa km ka bërë gjithsej, si dhe sa ditë ka vrapuar. |               |                |                |
| 27 |                                                                                                                                                                            | <b>Km</b>     | <b>Ditët</b>   | <b>Km/ditë</b> |
| 28 | Janar                                                                                                                                                                      | 1350          | 31             |                |
| 29 | Shkurt                                                                                                                                                                     | 1300          | 28             |                |
| 30 | Mars                                                                                                                                                                       | 1200          | 31             |                |
| 31 | Prill                                                                                                                                                                      | 1250          | 30             |                |
| 32 | Maj                                                                                                                                                                        | 1400          | 31             |                |
| 33 | <b>Totali</b>                                                                                                                                                              |               |                |                |

# FLETË PUNE 2.13



# FLETË PUNE – QUIZ MS EXCEL

1. Shiko me kujdes figurën me pjesët e programit MS Excel. Plotëso vendet bosh me emrat e pjesëve që mungojnë.



2. Plotëso vendet bosh me fjalët e dhëna.

rreshta      16.384      XFD      1.048.576      majtas      djathtas

- Një fletë pune ka ..... rreshta dhe ..... kolona.
- Kolona e fundit quhet .....
- ..... emërohen me numra 1, 2, 3, e me rradhë.
- Numrat shfaqen gjithnjë në anën e ..... të kutizës kur shkruajmë, kurse teksti shfaqet në anën e .....

3. Shkruaj V (e vërtetë) ose G (e gabuar) për pohimet e mëposhtme

- Kur hapet një libër pune ka vetëm 2 fletë pune dhe nuk mund të shtojmë tjetër. ....
- Kur hapet faqja e punës kutiza e parë që vihet re është A1. ....
- Për të selektuar të gjithë faqen e punës shtypim Ctrl+A. ....
- Teksti vendoset gjithnjë në të djathtë të qelizës. ....
- Nuk mund të bashkohen më shumë se 2 kutiza në një të vetme. ....

**4. Zgjidhni alternativën e saktë.**

a. Rrjeta me qeliza drejtkëndore quhet: **i.** fletë pune (worksheet) **ii.** koka e kolonës  
**iii.** tabela e listave **iv.** koka e rreshtave

b. Adresa e qelizës aktive quhet:

**i.** shiriti i gjendjes **ii.** adresa e qelizës  
**iii.** rreshti i formulave **iv.** qeliza aktive

c. Tasti që shërben për të konfirmuar atë që kemi shkruar brenda një kutize:

**i.** ENTER **ii.** TAB **iii.** CTRL **iv.** Insert

d. Qarko adresën e saktë të një qelize.

**i.** 03 **ii.** A3 **iii.** 3A **iv.** AA

e. Qarko alternativën e saktë që tregon selektimin e kolonës B, nga qeliza 3 deri tek 6.

**i.** B3, B6 **ii.** B3-B6 **iii.** B3:B6 **iv.** B3 to B6

f. Cila kolonë vjen pas kolonës Z?

**i.** Z1 **ii.** ZA **iii.** AZ **iv.** AA

g. Cila është qeliza që formohet nga bashkimi i rreshtit të katërt dhe i kolonës së pestë?

**i.** D5 **ii.** E4 **iii.** 4E **iv.** 5D

h. Cila është shenja e parë që shfaqet kur shkruani një formulë?

**i.** shenja e barazimit “=” **ii.** kllapa e majtë “(“  
**iii.** përqindja “%” **iv.** shenja e dollarit “\$”

**5. Qarko formulën e saktë.**

**a. Kur duam të mbledhim të gjithë numrat e kolonës:**

|   | A      | B | C     | D | E           |
|---|--------|---|-------|---|-------------|
| 1 | 159    |   | 159   |   | 159         |
| 2 | 65     |   | 65    |   | 65          |
| 3 | 259    |   | 259   |   | 259         |
| 4 | 546    |   | 546   |   | 546         |
| 5 | =A1+A4 |   | C1:C4 |   | =SUM(E1:E4) |

**b. Kur duam të gjejmë prodhimin e numrave që ndodhen brenda qelizës A1 dhe A5**

|   | A      | B | C      | D | E      |
|---|--------|---|--------|---|--------|
| 1 | 159    |   | 159    |   | 159    |
| 2 | 65     |   | 65     |   | 65     |
| 3 | 259    |   | 259    |   | 259    |
| 4 | 546    |   | 546    |   | 546    |
| 5 | 25     |   | 25     |   | 25     |
| 6 | =A1*A5 |   | =A1/A5 |   | =A1:A5 |

## Mësimi 3.1

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><i>Prezantimi me strukturën në internet</i><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësi/ja:<br>– Kërkon informacion duke marrë parasysh shumëllojshmërinë e motorëve të kërkimit.<br>– Është i ndërgjegjshëm për shumëllojshmërinë e informacionit dhe vërtetësinë e tij. |            | <b>Situata e të nxënit</b><br>Mësuesi/ja shtron para nxënësve një pyetje së cilës ata i përgjigjen duke përdorur fakte nga jeta e tyre.<br>Mësuesi/ja shkruan në tabelë fjalën “INTERNET”. Nxënësit/et tregojnë çfarë dinë për internetin. Për të realizuar këtë ata ndihmohen nga një skemë të cilën mësuesi/ja e vizaton në tabelë.<br>Mësuesi/ja u bën pyetje të vazhdueshme nxënësve duke i ndihmuar ata të rikujtonë çfarë kanë mësuar dhe çfarë dinë rreth internetit.<br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Harta e mendjes</b><br>Mësuesi/ja pyet:<br>“Kur keni dëgjuar për herë të parë fjalën INTERNET? Çfarë menduat?”<br>Mësuesi/ja vizaton hartën e mendjes në tabelë dhe nxënësit/et u përgjigjen pyetjeve duke përdorur njohuritë dhe informacionin që ata kanë.<br><b>Hapi II – Veprimtari e drejtuar</b><br>Mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et të hapin librat dhe të lexojnë informacionin e dhënë për internetin.<br>Mësuesi/ja vazhdon më tej duke plotësuar pjesën tjetër të skemës.<br>Nxënësit/et lexojnë dialogun midis Anës dhe Benit dhe më pas diskutojnë rreth tabelës në libër.<br><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b><br>Nxënësit/et plotësojnë skemën për faqet e sigurta në internet dhe më pas rubrikën: “Provo veten”. |           |



**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe****Kompetenca e të menduarit**

Nxënësi/ja:

- përcakton/vendos strategjinë e kërkimit të informacionit,
- gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe mediave,
- përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet dixhitale bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrave (apo problemeve të veçanta).

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja:

- shkruan dhe hap adresa të faqeve të internetit nëpërmjet faqeve kërkuese,
- di të navigojë nëpër faqet e internetit, përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni.

**Rezultate e të nxënit të temës mësimore**

Nxënësi/ja:

- skicon strukturën e internetit dhe njihen me mënyrën si të kërkojnë dokumente në portale të ndryshme.

**Burimet**

- njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit
- teksti mësimor
- informacione nga internet  
<http://www.pitara.com>  
<http://kids.discovery.com>  
<http://www.surfnetkids.com>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

- Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit:
- nxënësi/ja zhvillon të folurin
  - i jep mundësi nxënësve të komunikojnë me njëri-tjetrin për të shkëmbyer mendime rreth internetit: avantazhet apo disavantazhet e tij.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë nxënësit/et përdorin njohuritë e marra më parë në klasë ose në jetën e përditshme. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke pasur parasysh lidhjen me temat dhe njohuritë e mëparshme, si dhe ndërtimin e njohurive të reja. Të gjitha këto njohuri nxënësit/et do t'i paraqesin të përmbledhura në një tabelë.



### Vlerësimi

Situata quhet e realizuar kur nxënësit:

- mund të skicojnë strukturën e internetit dhe njohin mënyrën si të kërkojnë dokumente në portale të ndryshme
- janë të vetëdijshëm se materialet në formën digjitale janë të lehta për t'u manipuluar
- analizojnë informacionet e gjetura nga motorë të ndryshëm.



### Detyrat dhe puna e pavarur

*Në fund të orës nxënësit/et përfundojnë plotësimin e tabelës së dhënë nga mësuesi/ja në fillim të mësimit.*

*Detyrë shtëpie:* Ndahet klasa në tri grupe. Nxënësit/et gjejnë informacion në faqet e dhëna në internet.

Grupi I gjen informacion në faqen <http://www.pitara.com>

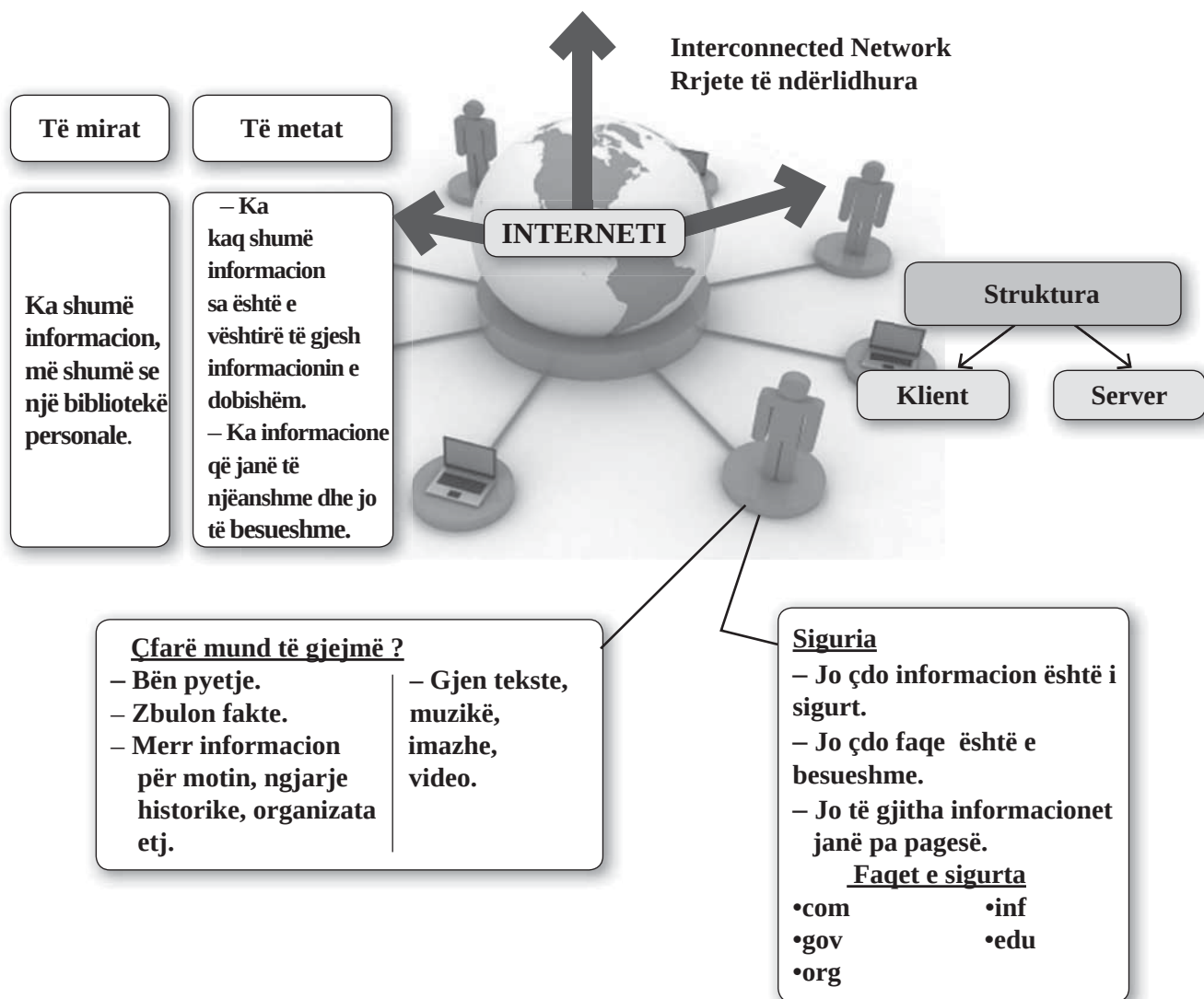
Grupi II gjen informacion në faqen <http://kids.discovery.com>

Grupi III gjen informacion në faqen <http://www.surfnetkids.com>

**Shënim për mësuesin:** Tabela është e paraqitur e plotësuar, por mësuesi/ja duhet ta vizatojë ose ta ketë përgatitur në një fletë formati A4 jo të plotësuar.

## Përkufizimi

Një rrjet gjigand kompjuterash të lidhur me njëri-tjetrin rreth e qark botës.  
Një magazinë gjigante informacioni.



| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Klasa: VI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b><i>Llojet e ndryshme të motorëve të kërkimit në internet (web browser)</i></b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Lokalizon dhe rigjen informacion duke përdorur motorët e kërkimit.<br>Nxënësi/ja:<br>– klasifikon dhe ruan informacionin në mënyrë të saktë dhe efektive.<br>– është i ndërgjegjshëm që informacione të ndryshme shfaqen në mënyra të ndryshme në faqe të ndryshme. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Mësuesi/ja përgatit fisha me simbole dhe fjalë. Ua shpërndan nxënësve, të cilët përpiqen të sqarojnë me fjalët e tyre çfarë kuptojnë. Nxënësit/et njihen me faqet kryesore të internetit.<br>Mësuesi/ja u tregon nxënësve faqe të ndryshme interneti me anë të një projektori, në mungesë të tij mund të përdorë foto.<br>Nxënësit/et lexojnë mësimin në libër.<br>Mësuesi/ja i drejton nxënësit/et për punë të pavarur.<br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Analizo – Diskuto</b><br>Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve fisha me simbolet dhe fjalët <b>www , web browser, web page, web site, web address</b> . Nxënësit/et përpiqen të bëjnë shpjegimin e tyre duke përdorur njohuritë që kanë.<br>Më pas ata të drejtuar nga mësuesi/ja plotësojnë, diskutojnë dhe analizojnë tabelën e mëposhtme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | <pre> graph TD     WWW[WWW] --&gt; WB[WEB BROWSER]     WB --&gt; WP[WEB PAGE]     WP --&gt; WS[WEB SITE]     WS --&gt; WA[WEB ADDRESS] </pre> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>WWW</b></p> <p><b>WEB BROWSER</b></p> <p><b>WEB PAGE</b></p> <p><b>WEB SITE</b></p> <p><b>WEB ADDRESS</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>World Wide Web</b><br/>sistem i faqeve të ndërlidhura që përmbajnë një shumëllojshmëri informacioni, i cili mund të gjendet në internet nga njerëzit në mbarë botën.</p> <p>program i cili instalohet në kompjuter dhe shërben për të hapur faqet web dhe skedarët përkatës.<br/> <b>•Mozilla Firefox</b><br/> <b>•Google Chrome</b><br/> <b>•Opera</b><br/> <b>•Microsoft Internet Explorer</b></p> <p>faqe që përmbajnë tekste, grafikë, video dhe linqe të faqeve të tjera.</p> <p>koleksion i një ose më shumë faqeve web të lidhura së bashku përmes një sistemi të hiperlinkut.<br/> Lëvizja nga një website në një tjetër quhet <b>Lundrim në Net</b></p> <p>adresa ose vendndodhja e një website-i në internet. Të gjitha adresat fillojnë me http://<br/> <b>http://www.pitara.com</b></p> </div> </div> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Hapi II – Veprimtari</b><br/>Mësuesi/ja vendos projektorin dhe u tregon nxënësve faqet të ndryshme web-i (në mungesë të projektorit mësuesi/ja mund të përdorë foto të faqeve web).</p> <p><b>Hapi III – Punë në grupe dyshe</b><br/>Mësuesi/ja u kërkon nxënësve të bëjnë krahasimin midis Google Chrome dhe Mozilla Firefox duke përdorur dhe materialin e dhënë në libër.</p> <div data-bbox="696 602 1259 1342"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div data-bbox="702 610 861 734"> <p>Google<br/>Chrome</p> </div> <div data-bbox="867 610 1100 734"> <p>WEB<br/>BROWSER</p> </div> <div data-bbox="1105 610 1254 734"> <p>Mozilla<br/>Firefox</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="727 743 976 1342" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>– u publikua në 2008-ën</li> <li>– hapet shpejt</li> <li>– kur ndërpritet rryma ose kur ristartojmë PC na kthen aty ku kemi qenë</li> <li>– është disenjuar për të mbrojtur përdoruesit nga faqet me rrezik WEB</li> <li>– të paralajmëron kur futesh në një faqe të rrezikshme.</li> </ul> </div> <div data-bbox="1004 743 1259 1342" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>– u publikua në 2004-ën</li> <li>– është falas</li> <li>– i shpejtë</li> <li>– i lehtë</li> <li>– mundëson hapjen e disa tabelave njëkohësisht</li> <li>– bllokun reklamat online.</li> </ul> </div> </div> </div> |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br/> <b>Kompetenca e të menduarit:</b><br/> <b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– përcakton/vendos strategjinë e kërkimit të informacionit</li> <li>– gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe mediave</li> <li>– përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrave (apo problemeve të veçanta)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës**  
**Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

**Nxënësi/ja:**

- shkruan dhe hap linqe nëpërmjet faqeve kërkuese
- di të lundrojë nëpër faqet e internetit
- përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni.

**Rezultatet e të nxënës të temës mësimore:**

*Bën dallimin midis web browser-ave të ndryshëm  
 (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome).*

**Burimet**

- njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit
- teksti mësimor
- projektor
- internet
- <http://www.pitara.com>

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat  
ndërkurrikulare:**

Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit. Nxënësit/et diskutojnë dhe komunikojnë me njëri-tjetrin duke përdorur një fjalor të pasur si dhe shkëmbejnë me njëri-tjetrin opinionet që kanë rreth web browser-ave dhe përdorimit të tyre për realizimin e detyrave.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve**



**Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë, nxënësit/et përdorin njohuritë e marra në mësimet e mëparshme, që i vënë në zbatim gjatë kërkimit të informacionit në web browser-a të ndryshëm.



**Vlerësimi**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et kuptojnë mënyrën si të kërkojnë informacion duke përdorur motorët e kërkimit dhe janë të ndërgjegjshëm që informacionet shfaqen në mënyra të ndryshme në web-e të ndryshme.



**Detyrat dhe puna e pavarur:**

*Në fund të orës nxënësit/et do të plotësojnë ushtrimet e dhëna në rubrikën: “Provo veten”.  
 Detyrë shtëpie: Nxënësit/et punojnë rubrikën “Ushtrohu”.*

## Mësimi 3.3

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><br><b>Tema mësimore:</b><br><b>Përkufizimi i Web-it dhe i opsioneve të avancuara të browser-ave</b><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësi/ja:<br>– gjeneron informacion duke përdorur motorët e kërkimit.<br>– zbaton funksionet e thjeshta të kërkimit për të përzgjedhur më mirë informacionin.<br>– modifikon zgjidhjet digjitale sipas preferencave të tij. |               | <b>Situata e të nxënit</b><br><br>Mësimi nis me një veprimtari ku nxënësit/et hapin internetin në kompjuterin e klasës dhe kërkojnë informacione për:<br>a) Shqipërinë<br>b) për qytetin e tyre të lindjes.<br>Mësuesi/ja më pas zhvillon mësimin duke krijuar një tabelë ku do të vendosë konceptet kryesore. Nxënësit/et punojnë rubrikën: “Provo veten”.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Veprimtari</b><br>1. Mësuesi/ja ndan klasën në dy grupe dhe kërkon nga nxënësit/et e grupit të parë të gjejnë informacion mbi Shqipërinë dhe nga nxënësit/et e grupit të dytë të gjejnë informacion mbi qytetin e tyre të lindjes.<br>Mësuesi/ja shkruan në tabelë hapat që nxënësit/et duhet të ndjekin: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">             1. Hapet faqja e Google Chrome<br/>             2. Shkruhet fjala Shqipëria ose fjalët informacion për Shqipërinë.<br/>             3. Zgjedh një nga opsionet e dhëna.           </div> 2. Nxënësit/et lexojnë informacionin e gjetur dhe diskutojnë rreth tij.<br><b>Hapi II – Tabelë konceptesh</b><br>Mësuesi/ja shkruan në tabelë :<br><br><b>OPSIONET E WEB BROWSER-it</b><br><br>Nxënësit hapin librin dhe e lexojnë atë në grupe dyshe. Më pas mësuesi/ja drejton mësimin për plotësimin e tabelës. |           |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | <div data-bbox="679 212 1234 1236"> <p><b>OPSIONET E WEB BROWSER-it</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>Përcaktimi i motorit të kërkimit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Chrome</li> <li>2. Klikohet butoni </li> <li>3. Zgjedh Settings</li> <li>4. Tek Search zgjedh midis opsioneve që ofrohen.</li> </ol> </li> <li>Përcaktimi i faqes kryesore (HOMEPAGE)</li> <li>Ruajtja e faqeve të dëshiruara (BOOKMARK)</li> <li>Shkarkimi i dokumenteve (DOWNLOADS)</li> <li>Instalimi i shtesave dhe i temave (EXTENSION)</li> </ul> </div> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et punojnë ushtrimet e dhëna në tekst dhe më pas punojnë në kompjuter ku hapin një faqe web-i p.sh: Google Chrome, ndryshojnë opsionin e browser-it për të dhe e vendosin si faqe kryesore.</p> |
| <p><b>Rezultatet e të nxënësve sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit:</b> përzgjedh dhe demonstroi strategji të ndryshme për zgjidhjen e një problemi duke paraqitur rezultat të njëjtit.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



### Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës

#### ***Shfletimi, kërkimi dhe filtrimi i informacionit***

Nxënësi/ja:

- hyn dhe kërkon informacion online
- artikulon nevojat informative
- zgjedh burimet efektive
- lundron ndërmjet burimeve online
- krijon strategji personale informacioni.

#### ***Vlerësimi i informacionit***

***Nxënësi/ja*** mbledh, përpunon, kupton dhe vlerëson në mënyrë kritike informacionin.

#### ***Ruajtja dhe rigjetja e informacionit***

***Nxënësi/ja*** ndryshon, ruan informacionin dhe përmbajtjen për korrigjim më të lehtë, organizon informacione dhe të dhëna.

### **Rezultate e të nxënit të temës mësimore**

***Nxënësi/ja*** njeh dhe ndryshon opsionet e web browser-ave (përcakton dhe ruan dokumentet e shkarkuara, instalimin e shtesave etj.).

#### **Burimet**

- njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit
  - teksti mësimor
  - informacione nga interneti
- Google Chrome, Mozilla Firefox

#### **Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:**

Në “Gjuhët dhe komunikimi” nxënësi/ja bën korrigjimin në mënyrë automatike të gabimeve ortografike, vendosjen e duhur e sintaksës. Gjatë dërgimit të *e-mail*-eve, shikohet nëse është zgjedhur adresa e saktë dhe nëse është përdorur gjuha e duhur ndaj dërguesit.



#### **Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et njohin dhe ndryshojnë opsionet e web-browser-ave duke ruajtur dokumentet e shkarkuara.



#### **Detyrat dhe puna e pavarur**

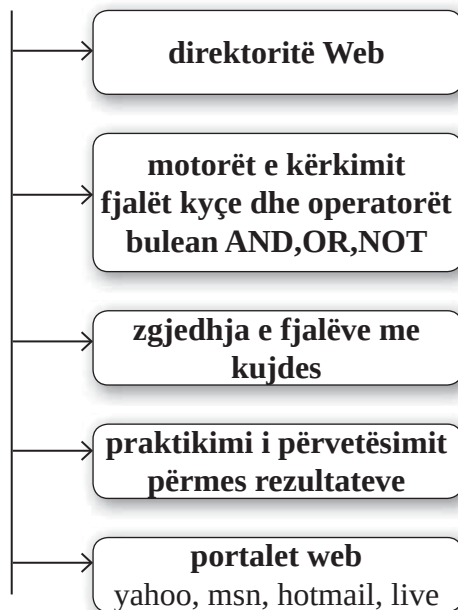
***Detyrë shtëpie:*** Nxënësit/et punojnë rubrikën “Ushtrohu”.

# Mësimi 3.4

| Fusha: TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Klasa: VI |            |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|--|--|
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><b>Tema mësimore: Format e kërkimit në internet</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësi/ja:<br><br>– zgjedh mjetet TIK më të përshtatshme për të kërkuar informacionin.<br><br>– kërkon duke përdorur fjalë kyçe në një kategori ose nënkategori të direktorisë web. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësimi nis me dy aktivitetet e dhëna në libër. Mësuesi/ja ndan klasën në dy grupe ku secili grup do të zhvillojë aktivitetin e kërkuar. Mësuesi/ja ka përgatitur për nxënësit/et ditarin dypjesësh, të cilin nxënësit/et e plotësojnë gjatë zhvillimit të aktivitetit. Nxënësit/et do të diskutojnë rreth aktivitetit të kryer duke u bazuar në tabelën që kanë plotësuar.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Veprimtari – Ditari dypjesësh</b><br>1. Mësuesi/ja ndan klasën në dy grupe ku nxënësit/et e grupit të parë zhillojnë aktivitetin e parë (kërkojnë informacion mbi Skënderbeun) dhe nxënësit/et e grupit të dytë zhvillojnë aktivitetin e dytë (futen në direktorinë Web <a href="http://botw.org">http://botw.org</a> )<br>2. Nxënësit/et tregojnë rezultatet e aktiviteteve të kryera duke plotësuar ditarin dypjesësh sipas modelit të mëposhtëm:<br><table><tr><th>Aktiviteti</th><th>Rezultati</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table><br><b>Hapi II - Rrjeti i diskutimit</b><br>1. Mësuesi/ja pyet nxënësit:<br><b>Cilat janë format e kërkimit në internet?</b><br>Për t’i dhënë përgjigje kësaj pyetje nxënësit/et zhvillojnë aktivitetin e dhënë në libër.<br><i>a. Futuni në faqen e Google.</i><br><i>b. Shkruani fjalët “Computer Science”</i><br><i>c. Klikoni mbi butonin e kërkimit.</i><br>Nxënësit/et lexojnë rezultatet e arritura. |           | Aktiviteti | Rezultati |  |  |
| Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rezultati  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |           |  |  |

2. Nxënësit/et lexojnë msimin në libër në grupe dyshe dhe më pas i përgjigjen pyetjes në formën e skemës së mëposhtme:

**Format e kërkimit në internet?**



**Hapi III – Punë e pavarur**

Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve fisha me termat:



Nxënësit/et shpjegojnë me fjalët e tyre termat e dhënë duke përdorur njohuritë që morën gjatë mësimit.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– përcakton strategjinë e kërkimit të informacionit</li> <li>– gjen, organizon, analizon informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve</li> <li>– përzgjedh burimet e informacionit për kryerjen dhe zgjidhjen e detyrës së dhënë.</li> </ul>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</u></b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hyn dhe kërkon informacion online</li> <li>– artikulon nevojat informative</li> <li>– gjen informacionin e përshtatshëm</li> <li>– zgjedh burimet efektive</li> <li>– lundron ndërmjet burimeve online</li> <li>– krijon strategji personale informacioni.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p>Nxënësi/ja njeh opsionet kryesore të motorëve të kërkimit (sipas shkronjave, sipas një fraze, sipas gjuhës, sipas llojit të dokumentit, sipas kohës dhe vendit të botimit, të drejtave të autorit.</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit</li> <li>– teksti mësimor</li> <li>– informacione nga interneti</li> </ul> <p><a href="http://botë.org">http://botë.org</a></p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës, gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara, përdor burimet informative për gjetje informacioni duke fituar njohuri të reja.</p> |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Përshkrimi kontestual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësit/et do të përdorin njohuritë e marra për kërkimin e një informacioni të dhënë duke përdorur forma të ndryshme të kërkimit në internet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p> <b>Vlerësimi:</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et njohin opsionet specifike të motorëve të kërkimit, njohin mënyrën si të kërkojnë dokumente në portale të ndryshme dhe mund të analizojnë informacionet e gjetura nga motorë të ndryshëm .</p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p>Detyrë shtëpie: Nxënësit/et punojnë rubrikën “Ushtrohu”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Mësimi 3.5

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Klasa: VI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b><br/><i>Nocionet Freeware, Shareware dhe Open source</i></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br/>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zbaton praktika që përputhen me përdorimin e burimeve</li> <li>– përdor mjetet e përshtatshme të TIK-ut për të ndarë informacionin– njeh konceptet e licencave të programeve që janë pa pagesë (Freeware), të programeve pjesërisht me pagesë (Shareware) dhe të programeve me kod të hapur (Open Source).</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b><br/>Për të realizuar këtë orë mësimi në fillim nxënësit/et zhvillojnë në grupe aktivitetin e dhënë në libër.<br/>Nxënësit/et diskutojnë rreth shprehjes: Jo çdo gjë në internet është e sigurt.<br/>Nxënësit/et njihen me nocionet e dhëna në libër: Freeware, Shareware, Open Source.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b><b>Hapi I – Veprimtari</b><br/>Ndahet klasa në katër grupe:<br/>Grupi I gjen një këngë nga interneti.<br/>Grupi II gjen një foto të Shqipërisë.<br/>Grupi III gjen një melodi për ringtone.<br/>Grupi IV gjen foton e një personazhi të një filmi për fëmijë.</p> <p><b>Hapi II : Diskutim</b><br/>Mësuesi/ja shkruan në tabelë pyetjen:</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><b>A është çdo gjë me vlerë në internet?</b></p> </div> <p>Nxënësit/et i përgjigjen kësaj pyetje duke përdorur përfundimet e gjetura gjatë veprimtarisë që kryen.</p> <p><b>Hapi III – Mësimdhënie e ndërsjellë</b><br/>Nxënësit/et lexojnë dialogun midis Anës dhe Benit, dhe më pas në grupe dyshe lexojnë dhe diskutojnë informacionin që jepet për programet: Freeware, Shareware dhe Open Source.<br/>Plotësohet tabela së bashku me mësuesen</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Software</b></p> <p><b>Shareware</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Program pa pagesë, pa limit kohe.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p>Program pa pagesë, por me kohë të limituar.</p> </div> </div> </div> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Open Source</b></p> <p>Program pa pagesë, e shkarkon, e përdor, e kopjon dhe mund të marresh dhe kodin e burimit të programit.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b> <i>Nxënësi/ja</i> përcakton strategjinë e kërkimit të informacionit dhe gjen, analizon, vlerëson, informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Kërkimi dhe gjetja e informacionit</u></b></p> <p><i>Nxënësi/ja</i> gjen informacionin e përshtatshëm online, lundron ndërmjet burimeve online, përpunon dhe vlerëson në mënyrë kritike informacionin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p><i>Nxënësit/et</i> njihen me mënyrën si të kërkojnë dokumente në portale të ndryshme dhe mund të dallojnë kur një program është pa pagesë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit</li> <li>– teksti mësimor</li> <li>– internet <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës dhe gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara. Ai/ajo përdor burimet informative për gjetje informacioni duke fituar njohuri të reja.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë përdorin njohuritë e marra në klasat e mëparshme si dhe ato që kanë fituar gjatë jetës për shkarkimin nga interneti të fotove, të videove dhe të filmave. Ndërtohen njohuritë e reja, bëhet demonstrimi i rezultateve të arritura.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Vlerësimi</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– njohin mënyrën si të kërkojnë dokumente në portale të ndryshme</li> <li>– janë të vetëdijshëm se materialet në formën digjitale janë të lehta për t'u manipuluar– analizojnë informacionet e gjetur nga motorë të ndryshëm– janë në gjendje të kuptojnë dallimin kur një informacion merret me pagesë.</li> </ul>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur:</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësit/et do të plotësojnë kërkesat e tabelës së dhënë nga mësuesi/ja .</i></p> <p> <b>Detyrë shtëpie:</b></p> <p>Ndahet klasa në tri grupe. Nxënësit/et gjejnë informacion në faqet e dhëna në internet. Grupi I gjen deri në 3-4 foto të qytetit të lindjes dhe formon një album me to. Grupi II gjen deri në dy këngë për fëmijë. Grupi III gjen deri në 3-4 foto të personazheve të preferuara.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# Mësimi 3.6

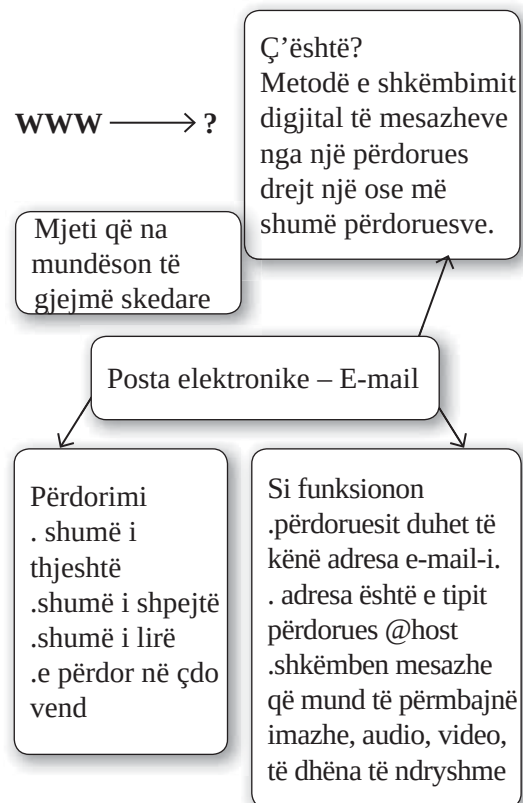
| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lënda:<br>TIK                                                                    | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Klasa: VI |                |                                    |                 |                                                |                  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b><br/><i>Shërbimet e internetit dhe adresa elektronike</i></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p><b>Nxënësi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Përdor <i>llogari</i> personale, ruan të dhënat e tij, zbaton rregullat e sigurisë kur komunikon me miqtë <i>online</i>.</li><li>• Njeh dhe zbaton rregullat e strukturës së adresës së e-mail-it.</li><li>• Identifikon fushën e dhënë nëse është URL apo e-mail.</li></ul> |                                                                                  | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Nxënësit/et zhvillojnë në grupe aktivitetin e dhënë në libër. Mësuesi/ja përgatit në një fletë formati (ose e vizaton në tabelë) Hartën e Mendjes, që plotësohet nga nxënësit, të cilët përdorin njohuritë që kanë marrë në mësimet e mëparshme. Më pas nxënësit/et do të diskutojnë rreth anëve pozitive dhe negative të postës elektronike.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Veprimtari</b></p> <p>Ndahet klasa në tri grupe:</p> <table><tr><td><b>Grupi I</b></td><td>shkruan shembuj adresash interneti</td></tr><tr><td><b>Grupi II</b></td><td>klasifikon adresat sipas tipeve dhe kategorive</td></tr><tr><td><b>Grupi III</b></td><td>merr adresën e e-mail-it të mësuesit/et/et ose të njërit prej shokëve të klasës.</td></tr></table> <p>Në tabelë jepet detyra e secilit grup.</p> <p><b>Hapi II – Brainstorming</b></p> <p>Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve fletë formati A4 ku ka vizatuar skemën të cilën nxënësit/et e plotësojnë në grupe dyshe (ose mund ta vizatojnë në tabelë).</p> <div><div>INTERNETI</div><div><div>Faqe të sigurta internet<br/>.org<br/>.com<br/>.edu</div><div>Çfarë na ofron?<br/>•aksesin e faqeve web<br/>•transferimin e të dhënave<br/>•lidhjen në distancë<br/>•posta elektronike</div></div></div> |           | <b>Grupi I</b> | shkruan shembuj adresash interneti | <b>Grupi II</b> | klasifikon adresat sipas tipeve dhe kategorive | <b>Grupi III</b> | merr adresën e e-mail-it të mësuesit/et/et ose të njërit prej shokëve të klasës. |
| <b>Grupi I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | shkruan shembuj adresash interneti                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                |                                    |                 |                                                |                  |                                                                                  |
| <b>Grupi II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | klasifikon adresat sipas tipeve dhe kategorive                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                |                                    |                 |                                                |                  |                                                                                  |
| <b>Grupi III</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | merr adresën e e-mail-it të mësuesit/et/et ose të njërit prej shokëve të klasës. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                |                                    |                 |                                                |                  |                                                                                  |

Nxënësit/et i përgjigjen kësaj pyetje duke përdorur njohuritë e marra në orët e mëparshme si dhe përfundimet e nxjerra gjatë veprimtarisë së kryer.

### Hapi III – Mbajtje e strukturuar e shënimeve

Mësuesi/ja ndalet tek njëri prej shërbimeve që ofron interneti: **POSTA ELEKTRONIKE**

Mësuesi/ja formon skemën





**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe****Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit**

Nxënësi/ja përdor programet software për komunikim të drejtpërdrejtë dhe në distancë nëpërmjet formave të caktuara të komunikimit (për nevojat e veta ose si detyrë shkollore).

**Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja****Nxënësi/ja:**

- shkruan dhe hap adresa të faqeve të internetit nëpërmjet faqeve kërkuese
- di të lundrojë nëpër faqet e internetit
- përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni
- hyn dhe del nga llogaria në platformat e internetit
- u dërgon dokumente përdoruesve të tjerë.

**Rezultate e të nxënës të temës mësimore**

Nxënësit/et njihen me mënyrën si të regjistrohen, si të hyjnë dhe të dalin nga llogaria e tyre në platformat në internet dhe si t'u dërgojnë dokumente të ndryshme përdoruesve të tjerë.

**Burimet:**

- njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit
- teksti mësimor.

**Lidhja me fushat tjera ose temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përdorimit të postës elektronike, përdor një gjuhë të saktë dhe të qartë në shkrimin e e-maileve.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë nxënësit/et punojnë në grup duke komunikuar dhe shkëmbyer njohuritë me njëri-tjetrin, si dhe përdorin, njohin dhe zbatojnë rregullat e strukturës së adresës së e-mail-it, identifikon fushën e dhënë nëse është URL apo e-mail.

**Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund të njohin mënyrën si të regjistrohen, si të hyjnë dhe si të dalin nga llogaria e tyre në platformat në internet, si t'u dërgojnë dokumente përdoruesve të tjerë, si të analizojnë informacionet e dërguara.

**Detyrat dhe puna e pavarur**

Në fund të orës nxënësit/et do të bëjnë analogjinë midis Postës dhe Postës elektronike.

*Analogji*

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| <i>Posta</i> | <i>Posta elektronike</i> |
|--------------|--------------------------|



**Detyrë shtëpie:** Nxënësit/et punojnë rubrikën: “Provo veten”

# Mësimi 3.7

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Klasa: VI |
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><b>Tema mësimore: Rregullat për shkrimin e e-mail-it.</b><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësi/ja:<br>– shkëmben në mënyrë të sigurt informacionin me të tjerët nëpërmjet e-mail-it.<br>– përzgjedh gjuhën e komunikimit në e-mail sipas audiencave të ndryshme.<br>– njeh dhe ruhet nga e-mail-et që përmbajnë virus dhe nuk i hap e-mail-et e padëshiruara. |               | <b>Situata e të nxënit</b><br>Mësuesi/ja përgatitën një material në PP që është një përmbledhje e mësimi. Ky material sqaron rregullat dhe hapat që duhen ndjekur për hapjen e një adrese e-mail-i, të shkrimit dhe të dërgimit të një e-mail-i, si të dërgojnë një dokument, një foto, një këngë etj.<br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Veprimtari e drejtuar</b><br>Mësuesi/ja prezanton materialin e përgatitur në PP.<br><b>Hapi II – Diskutim</b><br>Nxënësit/et diskutojnë rreth rregullave për shkrimin e një e-mail-i dhe për viruset kompjuterike.<br><b>Hapi III – Veprimtari – Punë në grupe</b><br><b>Grupi I:</b> Nxënësit/et hapin adresën e e-mail-it të njërit prej shokëve dhe dërgojnë një e-mail ku bashkangjisin një foto të të gjithë pjesëtarëve të tjerë të grupit.<br><b>Grupi II:</b> Nxënësit/et e këtij grupi pasi kanë hapur adresën e e-mail-it futen në dosjen ku ruhen Spam dhe fshijnë e-mail-et e padëshiruara.<br><b>Grupi III:</b> Nxënësit/et e këtij grupi hapin një adresë të re e-mail-i në Gmail, shkruajnë një e-mail dhe ia dërgojnë njërit prej shokëve të grupit. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b>Kompetenca e të menduarit</b><br><b>Nxënësi/ja:</b><br>– përcakton strategjinë e përdorimit të një adrese e-mail-i<br>– analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe e mediave<br>– përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen e një sere detyrash.        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja:**

Nxënësi/ja hap adresën e e-mail-it, shkruan dhe dërgon e-mail. Ai/ajo e përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni.

**Rezultatet e të nxënit të temës mësimore****Nxënësi/ja:**

- Shkruan dhe dërgon e-mail-e një ose shumë përdoruesve duke zbatuar rregullat për shkrimin e një e-mail-i. Dallon e-mail-et spiunë ose të padëshirueshëm si ato SPAM dhe i ruan (duke u bazuar në rregullat e mbrojtjes nga interneti dhe platforma e vetë e-mail-it ose e programit të e-mailit). Dallon e-mail-et që përmbajnë viruse.

**Burimet:**

- njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit
- teksti mësimor
- internet
- [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
- [www.gmail.com](http://www.gmail.com)
- [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)

**Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare**

Lidhet me fushën e gjuhës dhe të komunikimit. Me korrigjimin në mënyrë automatike të gabimeve ortografike dhe vendosjen e duhur të sintaksës. Gjatë dërgimit të e-mail-eve, shikohet nëse është zgjedhur adresa e saktë dhe nëse është përdorur gjuha e duhur ndaj dërguesit.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë nxënësit/et do të përdorin njohuritë e mësuara në lëndën e gjuhës për shkrimin e e-maili. behet prezantimi njohurive të reja dhe demonstrimi i rezultateve të arritura.

**Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund të krijojnë një adresë e-maili, të shkruajnë dhe të dërgojnë një e-mail një ose disa përdoruesve, kur janë në gjendje të dallojnë një e-mail që përmban virus si dhe e-mail-et të padëshiruara.

**Detyrat dhe puna e pavarur:**

*Detyrë shtëpie:* Jepet rubika : Ushtrohu

1

# Si të krijojmë një adresë email-i në Yahoo dhe si ta përdorim atë

1. Hyrja në Yahoo mail.
2. Hapja e e adresës së email-it në Yahoo.
3. Krijimi i një adrese.
4. Leximi i email-eve.
5. Shkrim i një email-i.
6. Dërgimi i një email-i.
7. Konfigurimet dhe dalja nga adresa e email-it.

Ky material ka si qëllim të shpjegojë disa nga elementet bazë të krijimit dhe të dërgimit të email-it duke përdorur Yahoo-në si shërbim email-i pa pagesë.



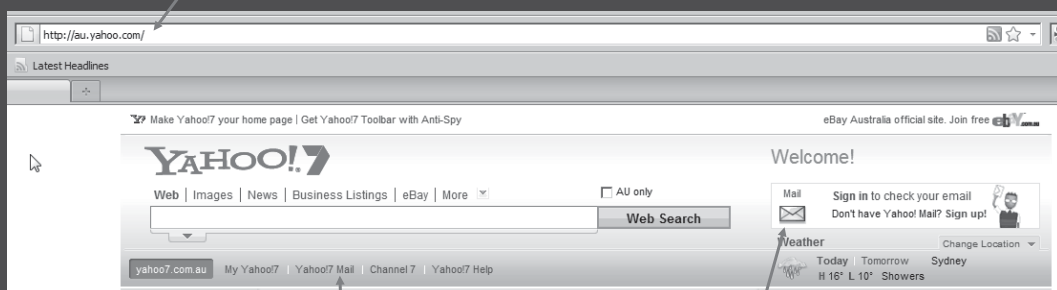
2

## HYRJA NË Yahoo Mail



Shtyp [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com) në dritaren e adresës së browser-it tënd. Kjo do të të fusë në faqen e Yahoo.

Shënim: adresa do të shfaqet në formën: <http://au.yahoo.com>



Kliko në butonin “Yahoo! Mail” ose në ikonën “Mail”.

3

## Krijo adresën tënde të email-it.



Index

Stop

Previous

Next

Kujdes! Mos e shëno kutinë për opsionin “Stay signed in” sidomos kur je duke përdorur një kompjuter publik.

Nëse ke një llogari të hapur shkruaj adresën e mail-it dhe fjalëkalimin dhe më pas kliko butonin “Sign In”

Nëse NUK ke një llogari të hapur kliko në butonin “Create New Account”

4

## Si të krijojmë një adresë email-i (1)



Index

Stop

Previous

Next

Plotëso informacionin e kërkuar. Përdor çelësin TAB në tastierë për të lëvizur në dritaren tjetër, në këtë mënyrë nuk do të humbisni asgjë.

1. Kliko në dritaren Name dhe shkruaj emrin tënd. Më pas në dritaren tjetër dhe shkruaj mbiemrin,

Këshillë: Për arsye sigurie, mos shkruaj mbiemrin tënd të vërtetë – në vend të tij shkruaj tri-katër gërmat e para ose diçka tjetër.

2. Zgjidh dhe shkruaj në Log in Name – ky do të jetë identiteti yt në Yahoo dhe do të jetë pjesë e adresës tënde të mailit në Yahoo.

3. Më pas kliko në dritaren “Check”.

5

## Si të krijohet një adresë email-i (2)



Index



Stop



Previous



Next

Mund të ndodhë që emri që ke zgjedhur të mos jetë i vlefshëm.

Nëse nuk është i vlefshëm ti:

Mund të zgjedhësh një nga emrat e sugjeruara në të djathtë ose mund të shkruash një emër tjetër.

Këshillë: Zgjidh me kujdes, sepse ky do të jetë emërtimi i adresës tënde të email-it.

Kliko në dritaren “Check” derisa të gesh një emër të vlefshëm.

6

## Si të krijohet një adresë email-i (3)



Index



Stop



Previous



Next

Këtu provuam disa alternativa derisa gjetëm emërtimin e vlefshëm “petbur15”.

4. Tani ke nevojë për një fjalëkalim për llogarinë tënde në email.

Këshillë : Gjej një fjalëkalim të cilin mund ta mbash mend lehtë.

7

## Si të krijojmë një adresë email- i (4)



Index



Stop



Previous



Next



Get a Yahoo!7 ID and free e-mail to connect to the people and info that you care about.

Name    
 Gender   
 Birthday     
 Country   
 Postal Code

### Select an ID and password

Yahoo!7 ID and Email  [Change](#)

Password

Re-type Password

### In case you forget your ID or password...

Alternative e-mail (optional)   
 Secret Question 1   
 Your Answer   
 Secret Question 2   
 Your Answer

Fjalëkalimin duhet ta shkruash me një minimum prej 6 karakteresh dhe preferohet të jetë një kombinim i numrave dhe i shkronjave.

Për qëllime sigurie, karakteret që do të shkruash nuk do të jenë të dukshme  
 Këshillë: Shënoje diku fjalëkalimin tënd në mënyrë që të mos e harrosh.

Ndërkohë që e shkruan fjalëkalimin Google-i do të tregojë nëse fjalëkalimi është i dobët ose i fortë.

5. Do ta rishkruash fjalëkalimin për t'u siguruar që e ke shkruar mirë atë.

8

## Si të krijojmë një adresë email-i (5)



Index



Stop



Previous



Next

### Select an ID and password

Yahoo!7 ID and Email  [Change](#)

Password

Re-type Password

### In case you forget your ID or password...

Alternative e-mail (optional)   
 Secret Question 1   
 Your Answer   
 Secret Question 2   
 Your Answer

Visual code | [Audio code](#) | [Help](#)



Type the code shown

[Try a new code](#)

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read Yahoo!7 Terms of Service, Yahoo!7 Privacy Policy and Communication Terms to receive account related communications from Yahoo! electronically. To do features, relevant advertising and abuse protection, Yahoo!7's automated system will analyze all email, IM and other communications content.

[Create My Account](#)

6. Tani vendos pyetjen e sigurisë.

Kjo është e nevojshme për të rimarrë fjalëkalimin tënd ose adresën tënde të email-it në rast se e harron atë.

Mund të zgjedhësh njërën nga pyetjet e sugjeruara ose mund të krijosh një pyetje tjetër.

Kliko në "shigjetën për zgjedhëse" që të të shfaqen pyetjet alternative.

9

## Si të krijojmë një adresë email-i (6)



Index



Stop



Previous



Next

**Select an ID and password**

Yahoo! ID and Email **peterbur15@yahoo.com.au** [Change](#)

Password  Strong ☐ ☐ ☐ ☐

Re-type Password

**In case you forget your ID or password...**

Alternative e-mail (optional)

Secret Question 1 **What is the first name of your favorite uncle?**

Your Answer

Secret Question 2 **- Select One -**

Your Answer **- Select One -**

Where did you spend your honeymoon?  
Where did you meet your spouse?  
**What is the first name of your favourite aunt?**  
What was your favorite food as a child?  
What was the last name of your first boss?  
What is the first name of your favourite uncle?  
What was the last name of your best childhood friend?  
What was your favourite food as a child?  
What is the name of your favorite sports team?  
What was your first pet's name?  
What is the last name of your best man at your wedding?  
What is the last name of your maid of honor at your wedding?  
What is the name of the street on which you grew up?  
What is the last name of your favorite musician?  
Who is your all-time favorite movie character?  
What was the make of your first car?  
What was the make of your first motorcycle?  
Who is your favorite author?  
- Type your question here -

Type the code shown

**Create My Account**

Zgjidh pyetjen që dëshiron duke vendosur shigjetën e mausit mbi një nga alternativat dhe më pas klikoje atë.

Nëse dëshiron ta krijosh vetë pyetjen tënde kliko mbi alternativën "Type your question here" dhe shkruaje atë.

Shkruaj përgjigjen për secilën nga pyetjet e sigurisë në secilën nga dritaret "Your Answer".

10

## Si të krijojmë një adresë email-i (7)



Index



Stop



Previous



Next

**In case you forget your ID or password...**

Alternative e-mail (optional)

Secret Question 1 **What is your oldest cousin's name?**

Your Answer **peter**

Secret Question 2 **What was the make of your first car?**

Your Answer **morris 1100**

Use 4 characters or more. ☐ not case sensitive.

**Click on "Audio code" if you find the writing too hard to understand**

Visual code  Audio code  Help [Help](#)

Type the code shown **wtvhz47**  [Try a new code](#)

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service, Yahoo! Privacy Policy and Communications Policy to receive account related communications from Yahoo! electronically, including but not limited to features, relevant advertising and abuse protection. Yahoo! will automatically analyze all email, IM and other communications content.

**Create My Account**

### 7. Procesi i verifikimit

Një mënyrë për të kontrolluar nëse ky formular po plotësohet nga një person real.

Karakteret e deformuara duhen rishkruar në dritaren e kërkuar.

Këshillë: Shkruaji me kujdes karakteret, sepse nëse gabon adresa jote nuk do të pranohet dhe do të të duhet ta plotësosh formularin përsëri.

8. Kliko në dritaren "Create My Account".



11

## Si të krijomë një adresë email-i (8)



Index

Stop

Previous

Next

Nëse aplikimi juaj do të refuzohet mos u shqetëso. Kjo ndodh gjithmonë në përpjekjen e parë. Yahoo-ja do t'i shfaqë me shkronja të kuqe pjesët të cilat duhen korrigjuar.

Karakteret e verifikimit janë të vështira për t'u identifikuar. Ato janë krijuar të tilla për arsye sigurie, prandaj pa u shqetësuar rishkruaji përsëri. Shënim: Karakteret e verifikimit ndryshojnë pas çdo përpjekjeje të gabuar.

12

## Si të krijomë një adresë email-i (9)



Index

Stop

Previous

Next

Kjo faqe tregon të gjithë informacionin që ke dhënë.

**KONTROLLOJE ME KUJDES**

dhe sigurohu që të kesh shkruar ato që ke menduar - veçanërisht adresën tënd të email-it.

Pasi të kesh kontrolluar që gjithçka është korrekte atëherë kliko mbi butonin "Continue".

Shënim: adresa jotere email-it është: name@yahoo.com.au

Kliko në këtë kuti nëse nuk dëshiron të marrësh reklamat që bën faqja e Yahoo-së.

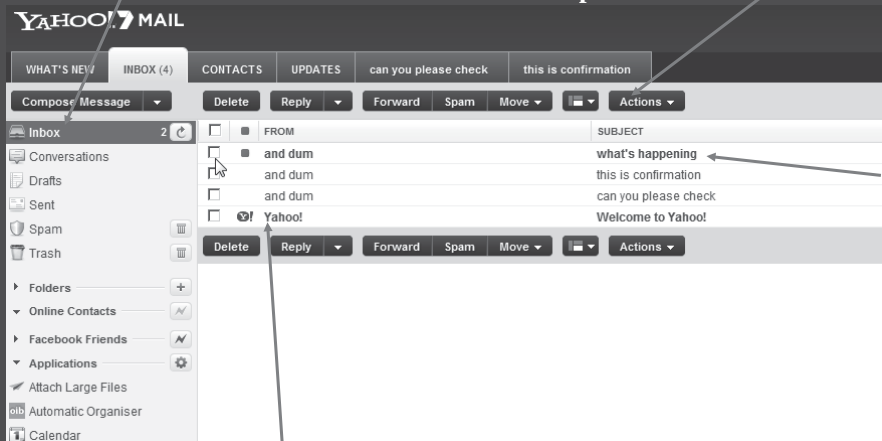
13

## Leximi i emaile-ve



Kliko në "Inbox" për të parë listën e email-eve që të kanë ardhur.

Me anë të këtij butoni mund të zgjidhësh alternativa të ndryshme për email-et e tua



Këto janë email-et që të kanë ardhur. Ato mund t'i hapni duke klikuar mbi secilin prej tyre.

Shënim: Çdo emërtim me shkronja të errëta tregon se email-i nuk është hapur.

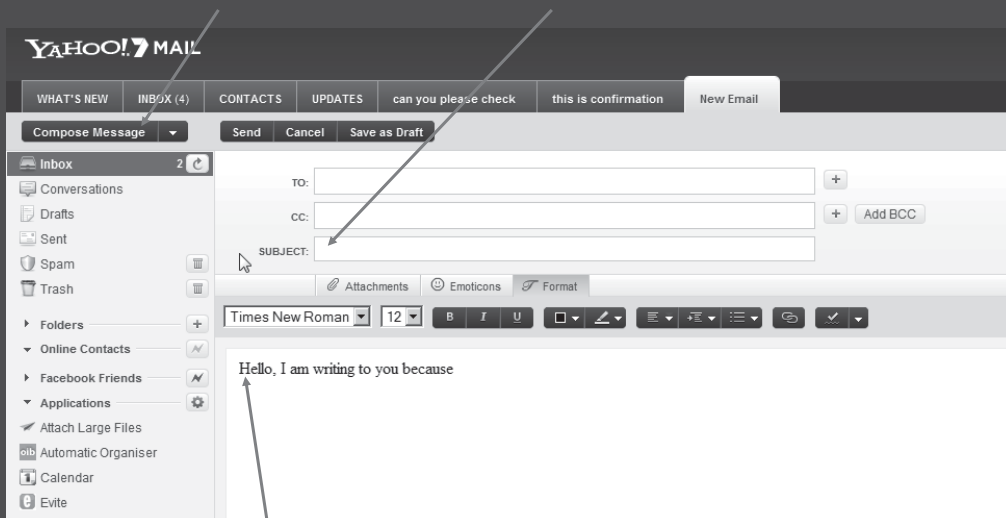
14

## Si të krijosh një email<sup>(1)</sup>



Kliko në dritaren "Compose Message" për të shkruar një email.

Shkruaj titullin e email-it.



Kliko në këtë hapësirë dhe fillo të shkruash email-in tënd.

15

## Si të krijosh një email (2)



Index



Stop



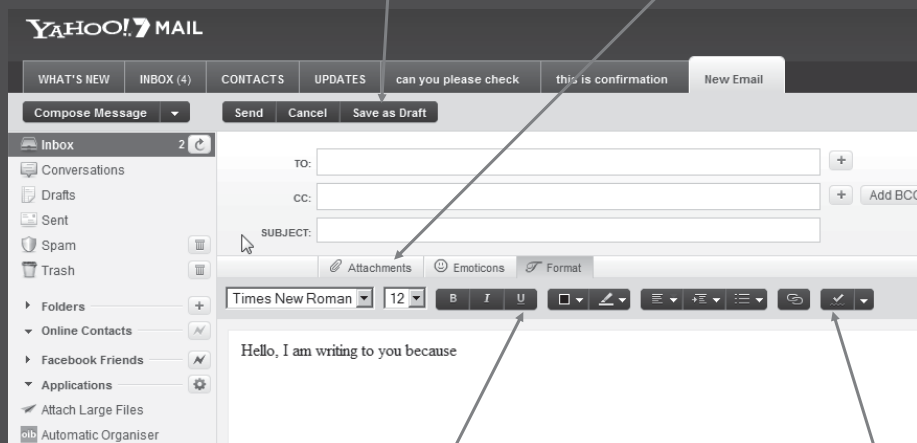
Previous



Next

Përdor butonin “Save as Draft” nëse nuk e ke përfunduar email-in tënd dhe do ta shkruash më vonë.

Kliko “Attachments” nëse dëshiron të dërgosh një dokument të bashkëngjitur me email-in tënd.



Përdorni këta butonë për të formatuar email-in tuaj

Nëse shkruan në anglisht kliko në “Check Spelling” për të korrigjuar gabimet e tua

16

## Si të dërgosh një email



Index



Stop



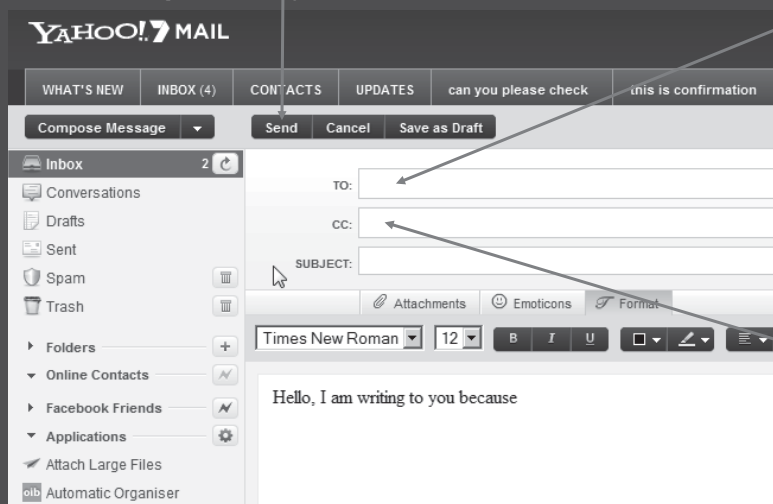
Previous



Next

Pasi të kesh përfunduar dhe kontrolluar email-in tënd kliko butonin “Send” për ta dërguar.

Shkruaj adresën e email-it të personit të cilit dëshiron t’ia dërgosh këtë email. Këshillë: Bëje këtë veprim vetëm pasi je siguruar që e ke përfunduar plotësisht email-in tënd.



Përdor “Cc” “Bcc” nëse do t’ia dërgosh disa personave njëkohësisht  
CC – Carbon Copy  
BCC – Blind Carbon Copy

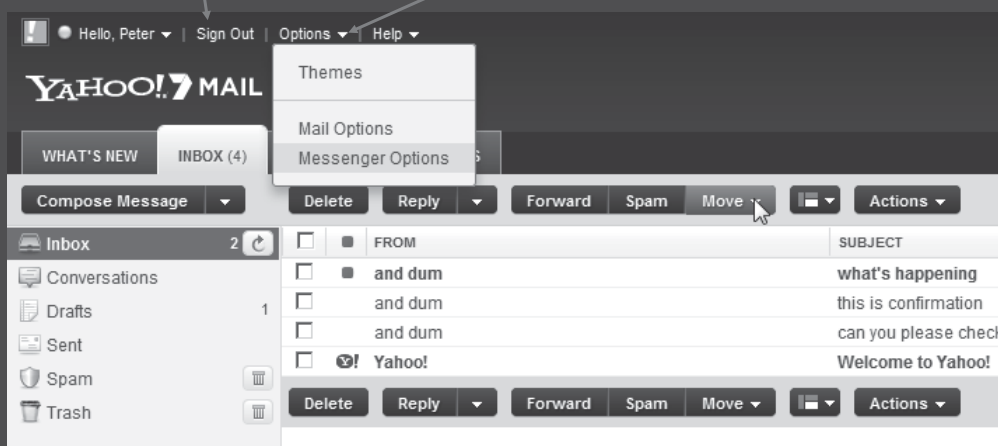
17

## Konfigurimet dhe mbyllja e email-it



Pasi të kesh mbaruar leximin e email-eve, shkrimin e një email-i etj. kliko mbi butonin "Sign Out". Ky është një veprim i zgjuar për të mbrojtur privatësinë veçanërisht nëse përdor një kompjuter publik.

Kliko në butonin "Options" për të ndryshuar konfigurimet (Settings)



18

# Suksese

# Në eksperimentin tënd

# Shijojë atë



Previous



Stop



Index

## Mësimi 3.8

| Fusha: TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Klasa: VI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b><br><br><b>Tema mësimore: Përdorimi dhe lidhja e pajisjeve multimediale me kompjuterin</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësit:<br><br>– ruajnë informacion sipas formateve të ndryshme dhe dinë si ta transferojnë informacionin.<br><br>– lidh mjete të ndryshme të TIK-ut për të shfaqur informacionin e dëshiruar.<br><br>– përpunon informacionin për ta shpërndarë tek miqtë e tij. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br><br>Mësuesi/ja u kërkon nxënësve të sjellin aparate fotografike me foto të tyre (ose në mungesë të tyre mund të përdorin aparatet celulare) dhe një CD.<br>Nxënësit/et bëjnë lidhjen e aparatit fotografik me kompjuterin dhe më pas krijojnë një CD me foto të familjes së tyre.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><b><u>Veprimtari praktike</u></b><br><b>Hapi I:</b> Mësuesi/ja ndan klasën në grupe me nga pesë nxënës, të cilët lidhin aparatin fotografik me kompjuterin. Ai/ajo sqaron nxënësit: si të bëjnë lidhjen nëpërmjet demonstrimit, si të ruajnë skedarët dhe në fund si të bëjnë transferimin e materialit në CD/DVD.<br><b>Hapi II:</b> Hapat që duhet të ndjekin nxënësit/et mësuesi/ja i shkruan në tabelë në mënyrë që ata të orientohen gjatë kohës që punojnë.<br><b>Hapi III:</b> Mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et që të bëjnë një album me fotot e sjella për prindërit, më pas ta i hedhin në CD.<br><b>Hapi IV:</b> Nxënësit/et prezantojnë punën e bërë. |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b><br><b><i>Kompetenca e të menduarit</i></b><br><b><i>Nxënësi/ja:</i></b><br>– përcakton hapat që duhet të ndjekë gjatë krijimit të një CD-je me foto e video familjare apo shoqërore, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor materialet e përzgjedhura.                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| <b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b><br><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimarrja</u></b><br><b>Nxënësi/ja</b> lidh kompjuterin me aparatin fotografik, ruan foto dhe video në kompjuter dhe më pas krijon një CD me to.                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/> <i>Nxënësi/ja:</i><br/>         – përdor një aparat fotografik dhe shkarkon në kompjuter të gjitha fotografitë<br/>         – ruajnë fotografitë dhe dinë t'i transferojnë në CD ose USB<br/>         – lidhin një video-kamera me kompjuterin<br/>         – hedhin skedarë videoje ose audioje në DVD</p>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Burimet:</b><br/>         – njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit<br/>         – teksti mësimor<br/>         – aparat fotografik, celular, fisha ose kablo.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:</b><br/>         – në lëndën e fizikës kur nxënësi/ja bën lidhjen e aparatit fotografik me kompjuterin me anën e kablllove.<br/>         – në përdorimin e një gjuhe të qartë dhe të saktë gjatë përshkrimit të fotove apo të videove.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br/>         Për të realizuar këtë temë nxënësit/et zhvillojnë veprimtari praktike ku përdorin njohuritë e marra në lëndën e fizikës duke bërë lidhjen e aparatit fotografik me kompjuterin dhe më pas krijojnë një album me foto, të cilin e ruajnë në një CD.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Vlerësimi:</b><br/>         Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund lidhin aparatin fotografik (ose aparatin celular) me kompjuterin, mund të ruajnë foto dhe video në kompjuter dhe më pas mund të krijojnë një CD me to.</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b><br/>  <b>Detyrë shtëpie:</b> Jepet rubika: “Ushtrohu”.</p>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Mësimi 3.9

| Fusha: TEKNOLOGJI/<br>TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Kërkimi në internet</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b></p> <p><b><i>Përpunimi i fotografive me programin Paint dhe Ms Office Picture Manager</i></b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Përdor TIK-un për të zhvilluar idetë e tij krijuese dhe bashkëpunon me miqtë për të dhënë e për të marrë mendime.</li> <li>– Vlerëson mjetet e TIK-ut për t'u bërë dhurata miqve dhe njerëzve të tij të dashur.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Për të realizuar këtë orë mësimore nxënësit/et kryejnë aktivitetin e dhënë në libër.</p> <p>Nxënësit/et do të përpunojnë një foto me programin Paint dhe Ms Office Picture Manager.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Veprimtari e drejtuar</b></p> <p>Mësuesi shkruan në tabelë në mënyrë të përmblodhur hapat që nxënësit/et duhet të ndjekin për përpunimin e figurave në Paint dhe MS Office Picture Manager (ose i ka të shkruara në një tabak letre)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <b>Përpunimi i figurave në Paint</b> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. → Hap programin Paint.</li> <li>2. → Hap një foto nga folderi ku keni ruajtur fotot e pushimeve.</li> <li>3. → Prit dhe vendos përmasat e fotos tek opsioni Resize.</li> <li>4. → Shto tekst duke klikuar tek ikona A.</li> <li>5. → Formato tekstin duke zgjedhur shkrimin, ngjyrën, madhësinë e shkronjave.</li> </ol> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Përpunimi i figurave në<br/>MS Office Picture manager</b> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. → Hap programin Paint<br/>Start – Programs – Ms Office – Ms Office Tools<br/>- MS Office Picture manager.</li> <li>2. → Zgjidh foton që do të përpunosh.</li> <li>3. → Bëj ndryshimin e fotos:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kontrastin dhe dritën</li> <li>b) ngjyrën</li> <li>c) prerjen</li> <li>d) hiq ngjyrën e kuqe tek sytë</li> <li>c) vër dimensionet e fotos</li> </ol> </li> <li>4. → Ruaje me komandën Save</li> </ol> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>Hapi II – Punë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et kryejnë në grupe dyshe të gjitha veprimet për përpunimin e fotove me të dyja programet.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b><i>Kompetenca e të menduarit:</i></b><br/>Nxënësi/ja përcakton e vendos hapat që duhet të ndjekë gjatë përpunimit të fotove me programin Paint dhe MS Office Picture manager .</p>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p style="text-align: center;"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><i>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimarrja</i></b><br/>Nxënësi/ja lidh kompjuterin me aparatit fotografik, ruan foto dhe video në kompjuter dhe më pas krijon një CD me to.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/><b>Nxënësi/ja:</b><br/>– bën dallimin midis programit Paint dhe MS Office Picture manager.<br/>– Përpunon foto duke përdorur programet kompjuterike të Paint dhe të MS Office Picture Manager.</p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Burimet</b><br/>– njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit<br/>– teksti mësimor, foto të ndryshme<br/>– kompjuteri.</p>                                                                                                                                                            | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:</b><br/>Lidhet me fushën e artit.<br/>Nxënësi/ja përzgjedh foto, i përpunon ato nëpërmjet programeve kompjuterike dhe më pas bashkëpunon me të tjerët duke krijuar një dhuratë për njerëzit e dashur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





**Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund të përpunojë foto duke përdorur programin Paint dhe MS Office Picture Manager.



**Detyrat dhe puna e pavarur**



**Detyrë shtëpie:** Shiko foto me imazhe të shkollës tënde ose të qytetit tënd nga interneti. Përpunoji duke përdorur programin Paint dhe MS Office Picture Manager.

## Fletë pune

### Ushtrime për motorët e kërkimit

**Udhëzime:** Gjeni faqe interneti (website). Shkruajeni adresën e plotë të saj. Kopjojeni atë me kujdes.

Shembull adrese faqeje interneti: <http://www.aplusmath.com/flashcards/index.html>

- 1 Gjeni një faqe interneti me figurën e një qeni.  
Cila është adresa e saj? \_\_\_\_\_
- 2 Gjeni një faqe interneti në të cilën ndodhet receta me ushqimin tuaj të preferuar.  
Cila është adresa e saj? \_\_\_\_\_
- 3 Gjeni një faqe interneti me lajme në gjuhën shqipe.  
Cila është adresa e saj? \_\_\_\_\_
- 4 Gjeni një faqe interneti që shet libra.  
Cila është adresa e saj? \_\_\_\_\_
- 5 Gjeni një faqe interneti për filma në kinematë e Tiranës.  
Cila është adresa e saj? \_\_\_\_\_

# Mësimi 4.1

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Klasa: VI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore: Komunikimi i sigurt</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mbron veten dhe të tjerët nga kërcënimet <i>online</i>.</li> <li>– Komunikon në mënyrën e duhur me të tjerët dhe ruan privatësinë e tij kur flet <i>online</i>.</li> <li>– Vlerëson formën e funksionimit të rrjeteve sociale dhe nuk takohet me njerëz të panjohur.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Nxënësi/ja diskutojnë rreth çështjes si të mbrohemi nga interneti.</p> <p>Mendimet e nxënësve mësuesi/ja i shkruan në tabelë në formën e skemës.</p> <p>Gjatë kësaj ore nxënësit/et zhvillojnë aktivitetet e dhëna na libër.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Bisedë</b></p> <p>1. Mësuesi/ja shtron për diskutim para nxënësve çështjen:</p> <p>INTERNETI – një mjet i rëndësishëm në jetën e njerëzve, por a është gjithmonë i sigurt? Si të mbrohemi prej tij?</p> <p>2. Nxënësit/et diskutojnë rreth problemit të ngritur nga mësuesi.</p> <p><b>Hapi II – Veprimtari e drejtuar</b></p> <p>Mësuesi/ja shkruan në tabelë disa këshilla për t'u mbrojtur në rrjet:</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <b>Si të lundrojmë të sigurt në RRJET</b> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuk duhet t'i besojmë informacionit të parë që gjejmë.</li> <li>2. Përdor vetëm email-et e personave që njeh.</li> <li>3. Mos publiko adresën dhe të dhënat e tua në Rrjet.</li> <li>4. Numrin e celularit jepja vetëm personave që njeh.</li> <li>5. Hiq kamerën (webcam) gjatë kohës që nuk e përdor.</li> <li>6. Çdo informacion le gjujmë prandaj KUJDES! Rrjeti nuk harron.</li> <li>7. Instalo WOT.</li> </ol> <p>Këshilla 1 lexohet nga nxënësit/et dhe diskutohet prej tyre.</p> <p><b>Hapi III – Praktikë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et punojnë rubrikën “Provo veten”.</p> |           |

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe****Kompetenca e të menduarit**

Nxënësi/ja:

- përdor mediat digjitale dhe mjediset informative për të komunikuar dhe bashkëvepruar duke përfshirë komunikimet në distancë për zhvillimin e njohurive;
- shpjegon avantazhet dhe disavantazhet në përdorimin e teknologjive të ndryshme;
- merr pjesë në rrjetet sociale që ofrojnë tolerancë dhe diversitet kulturor e fetar, në shkollë apo në komunitet ku përfshihen moshatarë të të gjitha përkatësive të përmendura që jetojnë në bashkësinë e gjerë.

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës****Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja**

Nxënësi/ja:

- merr pjesë në shoqëri nëpërmjet angazhimeve online;
- kërkon mundësi për vetëzhvillimin dhe fuqizimin duke përdorur teknologjitë dhe mjediset digjitale;
- bëhet i vetëdijshëm për potencialin e teknologjive në pjesëmarrjen e qytetarëve.

**Rezultatet e të nxënit të temës mësimore***Nxënësi/ja zgjidh problemet, për një komunikim të sigurt në rrjetet sociale.***Burimet**

- Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.
- Teksti mësimor.
- Informacione nga interneti.

<http://webcrawler.com>**Animal Magic Cartoon.wmv****Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:**

Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimeve për gjetjen e mënyrave si të lundrojnë të sigurt në internet.

**Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve****Përshkrimi kontekstual i situatës**

Për të realizuar këtë temë nxënësi/ja përdor njohuritë e marra më parë në klasë ose në jetën e përditshme. Organizimi i mësimit bëhet duke u mbështetur mbi njohuritë e nxënësve dhe duke ndërtuar njohuritë e reja, të cilat nxënësi/ja i përdor për një komunikim të sigurt gjatë lundrimit në internet.

**Vlerësimi:**

Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja njeh si të komunikojë në mënyrën e duhur, ruan privatesinë kur flet online, vlerëson formën e funksionimit të rrjeteve sociale dhe nuk takohet me njerëz të panjohur.

**Detyrat dhe puna e pavarur:**

Në fund të orës nxënësi/ja plotëson rubrikën “Provo veten”.



**Detyrë shtëpie:** Punohet rubrika “Ushtrohu”.

## Mësimi 4.2

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Klasa: VI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b><br/><i>Krijimi i profileve të sigurta</i></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br/>Nxënësi/ja:<br/>– njeh rregullat për krijimin e një profili të sigurt;– zhvillon strategjitë për trajtimin e ngacmimit kibernetik dhe për zbulimin e sjelljes së përshtatshme;– di si të mbrohet për të mos u bërë pjesë e kërcënimeve <i>online</i>.</p> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b><br/>Nxënësit/et diskutojnë rreth formës që ka adresa e email-it dhe më pas rreth profilin të sigurt dhe jo të sigurt.<br/>Më pas nxënësit/et zhvillojnë veprimtari ku shkruajnë në letra me ngjyra rregullat që duhet të zbatohen kur komunikojnë <b>në internet</b> direkt online (chat-i).<br/><b>Veprimet në situatë</b><br/><b>Hapi I – Rrjeti i diskutimit</b><br/>1 Mësuesi/ja shkruan në tabelë adresën e emailit të shkollës dhe më pas pyet nxënësit/et a është kjo një adresë e sigurt?<br/>2. Nxënësit/et diskutojnë rreth kësaj çështjeje duke u mbështetur në tabelën e dhënë në libër mbi profilet e sigurta dhe të gabuara.<br/><b>Hapi II – Veprimtari e drejtuar</b><br/>Nxënësit/et lexojnë aktivitetin e dhënë në libër dhe më pas diskutojnë rreth rregullave që duhen zbatuar kur bisedojnë direkt në internet (bëjnë chat online).<br/><b>Hapi III – Punë e pavarur</b><br/>Nxënësit/et i shkruajnë këto rregulla në fleta me ngjyra dhe më pas i ngjisin në muret e klasës.</p> <pre> graph TD     A([Rregullat e bisedës (chat) në internet.]) --&gt; B[Mos komuniko me kamera me persona që nuk i njeh mirë.]     A --&gt; C[Kur dikush të ofendon gjatë bisedës mos i kthe përgjigje, mos trego interes ndaj tij.]     A --&gt; D[Ruaje mesazhin që të kanë sjellë dhe tregoja atë një më të rrituri.]     A --&gt; E[Tregoju shokëve të tu çfarë të ndodhi.]   </pre> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mësuesi/ja ka përgatitur një fletë pune me situata të ndryshme, të cilën nxënësit/et e plotësojnë në grupe.                                                                                                                                                             |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të nxënit</b>Nxënësi/ja përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe për kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes.</p> <p><b>Kompetenca personale</b><br/>Nxënësi/ja identifikon shenjat/simbolet e rrezikut në prodhime dhe në objekte konkrete.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– njeh rregullat e sjelljes online/ ndërveprimet virtuale;</li> <li>– bëhet i vetëdijshëm për aspektet e diversitetit kulturor;</li> <li>– bëhet i aftë të mbrojë veten dhe të tjerët nga rreziqet e mundshme online;</li> <li>– zhvillon strategji aktive për të zbuluar sjelljet e papranueshme.</li> </ul> <p><b>Administrimi i identitetit digjital</b>Nxënësi/ja krijon, përshtat dhe drejton një ose më shumë identitete digjitale, që të jetë i aftë të mbrojë reputacionin e dikujt, të merret me të dhënat që ai/ajo prodhon përmes disa llogarive të aplikimeve.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b></p> <p>Nxënësi/ja <i>analizon profilet reale dhe serioze të krijuara në rrjete sociale (ata mësojnë se mund të jenë pre e manipulimeve të më të rriturve, që i përdorin këto rrjete sociale në formë jo të përshtatshme).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.</li> <li>– Teksti mësimor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare:</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë komunikimit në rrjete sociale, gjatë prezantimit dhe zbatimit të rregullave.</p> |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësi/ja përdori njohuritë e marra më parë në klasë për krijimin e profileve të sigurta dhe ndërton njohuri të reja gjatë përdorimit të internetit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Vlerësimi:</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja është i aftë të dallojë profilet reale dhe serioze të krijuara në rrjetet sociale, të tregojë dhe të zbatojë rregullat gjatë bisedës në internet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur:</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësit/et zhvillojnë detyrën e dhënë nga mësuesi/ja .</i></p> <p> <b>Detyrë shtëpie:</b> Punohet rubrika “Provo veten”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Fletë pune

Emri \_\_\_\_\_

Klasa \_\_\_\_\_

## 1. Cyberbulling (Ngacmime në internet)

A. Shkruaj për dy gjëra të vogla që një shoqja a shoku juaj ka thënë ose ka bërë, të cilat u kthyen në gjëra të mëdha.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### B. Plotëso:

• Çdo informacion personal lë gjurmë prandaj kujdes, interneti \_\_\_\_\_

## 2. Lundrim i sigurt (Safe Surfing)

### Jepni përgjigjen tuaj duke e argumentuar atë:

1. Sindi që prej disa ditësh flet me një shoqe në internet, e cila quhet Xhuli. Xhuli i ka treguar Sindit ku banon, sa vjeç është, në cilën shkollë studion, si është nga pamja e jashtme dhe i kërkon asaj që t'i tregojë se në cilën shkollë studion.

A është mirë që Sindi t'i tregojë asaj?

(Çfarë mund t'i tregojë tjetër Sindi Xhulit?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Hebio flet në internet me Krisin, një shok të cilin e ka në shkollën e tij. Ata po punojnë për detyrën e shtëpisë së bashku dhe po përgatiten gjithashtu për një test. Kris i kërkon Hebios të takohen para mësimit për të bërë përsëritjen për testin. A është e drejtë ?

(A duhet të flasë Hebio me njërin nga prindërit e tij për të qenë i sigurt?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Rona po flet me një shoqe në internet dhe ndërsa ajo po i shkruan një mesazh, papritur kompjuteri ka një defekt dhe asaj i duhet të rishkruajë fjalëkalimin përsëri. A mund ta bëjë një veprim të tillë ajo? (Çfarë duhet të bëjë Rona?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Besi po flet me një shok të cilin e ka njohur në internet. Ai/ajo i ofron ndihmë për të përfunduar detyrën e shtëpisë dhe i kërkon numrin e celularit. A është mirë që Besi t'ia japë numrin e celularit që të përfundojë detyrën e tij?

(Çfarë duhet të bëjë Besi?)

---



---



---

5. Alisa ka njohur një shoqe në internet, Lindën, dhe flet me të që prej disa muajsh. Linda i ka thënë Alisë që ka të njëjtën moshë me të, që jeton në qytetin e sa dhe që dëshiron ta takojë në një supermarket për të blerë së bashku. A duhet Alisa ta takojë shoqen e saj?

(Çfarë duhet të bëjë ajo?)

---



---



---

6. Kevin ka marrë një email nga një i panjohur. Email-i ka bashkëngjitur një dokument. A duhet ta hapë dokumentin ai?

(Çfarë duhet të bëjë Kevin?)

---



---



---

7. Tina merr një mesazh në internet nga një grua, e cila i thotë se quhet Ela dhe se është mësuese matematike. Ajo dëshiron të dijë se në cilën shkollë mëson Tina dhe se si quhet mësuesi/ja e saj e matematikës. A duhet t'ia japë asaj këto të dhëna Tina?

(Çfarë duhet të bëjë ajo?)

---



---



---

8. Poli është duke punuar në kompjuter kur papritur i vjen një mesazh, në të cilin thuhet se ka fituar një laptop dhe se ai/ajo duhet vetëm të japë adresën dhe numrin e tij të celularit që t'i dërgojnë Laptopin. A duhet t'i shkruajë Poli të dhënat e tij?

(Çfarë duhet të bëjë ai?)

---



---



---



# Fletë pune

Emri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **Pjesa 1: AUTORITETI DHE SAKTËSIA**

- Nga cili burim është marrë?
- Sa i saktë është informacioni?

Gjej faqen e mëposhtme në internet, lexo informacionin dhe më pas vlerëso çdo burim duke plotësuar tabelën:

<http://zapatopi.net/afdb/>

### **PYETJE VLERËSUESE**

1. E gjen dot se kush e ka krijuar këtë faqe?
2. Cili është historiku i krijimit të saj?
3. Cilat janë përparësitë e saj?
4. Cilat janë të drejtat e autorit të kësaj faqeje?
3. Si mund ta provoni vërtetësinë e informacionit të kësaj faqeje?

### **TË DHËNA MBI BURIMIN E INFORMACIONIT**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

## **VLËRËSIMI I BURIMIT TË FAQEVE WEB**

### **PJESA 2: OBJEKTIVITETI**

- Autori e paraqet informacionin si një fakt apo si një opinion të tijin?
- Informacioni në këtë faqe është i njëanshëm apo real?

Vlerëso burimet e mëposhtme të faqes web për sigurinë e informacionit dhe të drejtat e autorit duke iu përgjigjur pyetjeve të mëposhtme:

### **PYETJE VLERËSUESE**

1. Informacioni i dhënë, është një fakt apo një opinion i autorit?
2. A paraqet kjo faqe një ose më shumë këndvështrime a opinione të autorit?
3. Informacioni i dhënë në këtë faqe është i njëanshëm apo real?

### **TË DHËNA NGA BURIMI**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## **VLËRËSIMI I BURIMIT TË FAQEVE WEB**

### **PJESA 3: SIGURIA DHE VËRTETËSIA**

- Si mund të provohet që informacioni i dhënë në këtë faqe është i ri?
- A është i mjaftueshëm për temën tënde informacioni i dhënë në këtë faqe?

Vlerëso burimet e mëposhtme të faqes për sigurinë dhe vërtetësinë e informacionit duke iu përgjigjur pyetjeve të mëposhtme.

### **PYETJET VLERËSUESE**

1. Kur është data e rregullimit të fundit dhe e të drejtës së autorit?
2. A përmban kjo faqe informacion të përshtatshëm për detyrën tënde?
3. A është i plotë informacioni i dhënë në këtë faqe?

### **TË DHËNA NGA BURIMI**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## Mësimi 4.3

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Klasa: VI |          |           |             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|--|--|--|
| <b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b><br><br><b>Tema mësimore: E drejta e autorit</b><br><br><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b><br>Nxënësi/ja:<br>– vlerëson vërtetësinë e informacionit dhe njeh rregullat e citimit të burimit të informacionit;<br>– aktivizon antivirusin dhe e mban gjithnjë të ndezur gjatë kohës që punon në internet;<br>– nuk tregon asnjëherë të dhënat personale pa qenë 100% i sigurt për burimin. |            | <b>Situata e të vepruarit</b><br>Nxënësit/et përsërisin njohuritë e marra mbi: Software, Shareware dhe Open Source.<br>Më pas mësimi zhvillohet në formën e bisedës ku nxënësit/et diskutojnë rreth termit “E drejta e autorit”.<br>Nxënësit/et gjatë kësaj ore zhvillojnë veprimtari të ndryshme.<br><br><b>Veprimet në situatë</b><br><b>Hapi I – Rikujtim i njohurive të marra</b><br>Mësuesi/ja vizaton në tabelë skemën: <table><tr><th>Software</th><th>Shareware</th><th>Open Source</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>Nxënësit/et plotësojnë skemën duke shfrytëzuar njohuritë e marra në mësimin e kaluar.<br><b>Hapi II – Pyetje e drejtuar</b><br>1. Ç’kuptoni me termin ‘E drejta e autorit’?<br>2. Plotësohet përgjigjja nga mësuesi/ja pasi merren mendimet e nxënësve.<br>3. Lexohet dialogu 1 në libër dhe diskutohet. Aktiviteti 1: Nxënësit/et futen në internet dhe kërkojnë “free songs”ose “free games”. Trego çfarë shfaqet në këto faqe a ka ndonjë “kurth”.<br>4. Mësuesi/ja shkruan këshillat në tabelë:<br>– Kur hap një faqe ku do të shkarkosh këngë del një dritare e vogël. Mos e hap pasi mund të jetë virus.<br>– Nëse ke aktivizuar antivirusin lexoje me vëmendje këtë dritare pasi mund të mbajë një mesazh të rëndësishëm.<br>– Ka lojëra, këngë e filma falas, por kujdes, ato mund të jenë me viruse. Kërko ndihmën e një më të rrituri para se t’i shkarkosh.<br><br><b>Hapi III – Punë në grupe</b><br>Mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et të numërojnë deri në tre.<br>Numrat 1 shkarkojnë një këngë.<br>Numrat 2 shkarkojnë një lojë. |           | Software | Shareware | Open Source |  |  |  |
| Software                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Shareware  | Open Source                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |          |           |             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |           |             |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Numrat 3 shkarkojnë një film.<br/>Para se nxënësit/et të fillojnë punën mësuesi/ja shkruan me shkronja kapitale në tabelë:<br/><b>RUAJ GJITHMONË PRIVATËSINË TËNDE<br/>GJATË KOHËS QË LUAN ONLINE.</b></p>                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b><i>Kompetenca e të menduarit</i></b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe e mediave;</li> <li>– përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrave (apo problemeve të veçanta).</li> </ul>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënës sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</u></b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– shkruan dhe hap adresa të faqeve të internetit nëpërmjet faqeve kërkuese;</li> <li>– di të navigojë nëpër faqet e internetit, përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni duke zbatuar rregullat e mësuara mbi të drejtën e autorit.</li> </ul> <p><b><i>E drejta e autorit dhe licencat</i></b>Nxënësi/ja kupton si e drejta e autorit dhe licencat zbatohen në informacion dhe përmbajtje.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p align="center"><b>Rezultate e të nxënës të temës mësimore</b></p> <p><i>Nxënësi/ja njihet me rreziqet e blerjes së CD-ve pa të drejtën e autorit ose të shkarkimit të filmave e të këngëve nga website-e pirate dhe kupton termin e të drejtës së autorit.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.</li> <li>– Teksti mësimor.</li> <li>– Interneti / <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p align="center"><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara, përdor burimet informative për gjetje informacioni duke fituar njohuri të reja.</p> |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– përdor njohuritë e fituara gjatë jetës së përditshme dhe njohuritë e reja që do të marrë gjatë orës së mësimi;</li> <li>– mund të përdorë internetin pa rrezikuar privatësinë e tij;</li> <li>– mund të shkarkojë këngë, filma e lojëra nga faqe të sigurta interneti.</li> </ul>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p> <b>Vlerësimi:</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mund të njohë mënyrën e kërkimit të dokumenteve në portale të ndryshme;</li> <li>– është i vetëdijshëm se materialet në formën digjitale manipulohen lehtësisht;</li> <li>– analizon informacionet e gjetur nga motorë të ndryshëm kërkimi dhe është në gjendje të dallojë nëse një material i gjetur vjen nga një website i sigurt ose jo.</li> </ul>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



### Detyrat dhe puna e pavarur

Në fund të orës nxënësi/ja punon rubrikën “Provo veten”.



**Detyrë shtëpie:** Ndahet klasa në tri grupe. Nxënësit/et shkarkojnë nga interneti këngë, lojëra dhe filma.

## Mësimi 4.4

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore:</b> <i>Rrjetet sociale dhe facebook-u</i></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analizon mënyrat e funksionimit të rrjeteve sociale dhe zbaton etikën e komunikimit kur komunikon me anë të chat-it ose kur dërgon informacion;</li> <li>– ruan sekretet e tij dhe nuk i shkruan ato në rrjete sociale;</li> <li>– pranon si miq dhe komunikon vetëm me njerëz që i njeh nga ambientet ku jeton.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Mësuesi/ja e zhvillon mësimin në formën e diskutimit dhe të bisedës rreth rrjeteve sociale. Nxënësit/et tregojnë çfarë dinë rreth rrjeteve sociale, përse shërbejnë ato dhe si të mbrohemi prej tyre. Ata hapin rrjete të ndryshme sociale dhe kryejnë veprimet përkatëse për të parë funksionin e tyre.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Tabelë konceptesh</b></p> <p>Mësuesi/ja shkruan në tabelë: Rrjetet sociale. Nxënësit/et përgjigjen.</p> <div data-bbox="686 1058 1264 1709"> <pre> graph TD     RS[Rrjetet sociale] --&gt; YT[YOU TUBE]     RS --&gt; FB[FACEBOOK-U]     RS --&gt; TW[TWITTER]     FB --&gt; N1[Nuk lejohen ta hapin fëmijët nën moshën 16 vjeç.]     FB --&gt; N2[Nuk ka moderator që kontrollojnë bisedat.]     FB --&gt; SM([Si të mbrohemi?])     FB --&gt; PS([Përse shërben?])     PS --&gt; L["• Takon miqtë,<br/>• merr informacione rreth tyre,<br/>• sheh foto, komunikon,<br/>• njihesh me hobet e tyre."] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kur krijon adresë në FB duhet të zgjedhësh me kujdes opsionet Settings.</li> <li>Bëje profilin tënd të padukshëm për personat që nuk janë miqtë (friends) në FB</li> </ol> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>3. Mos posto adresën e shtëpisë, numrin e celularit apo adresën kryesore të email-it.</p> <p>4. Kujdes me foto apo Webcamera-n.</p> <p>5. Blloko profilet e personave që nuk i njeh apo që ti mendon se nuk janë të sigurt.</p> <p><b>Hapi II –Punë e pavarur</b><br/>Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve një tabelë në fletë formati A4 ku nxënësit/et punojnë në grupe katërshe dhe bëjnë analogjinë midis komunikimit real dhe atij virtual.<br/>Tabela do të ketë këtë formë</p> <p style="text-align: center;"><b>ANALOGJI</b></p> <table border="1" data-bbox="683 734 1208 950"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 734 945 778">Komunikimi virtual</th><th data-bbox="945 734 1208 778">Komunikimi real</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 778 945 950"></td><td data-bbox="945 778 1208 950"></td></tr> </tbody> </table> <p><b>3.Veprimtari</b><br/>Nxënësit/et hapin adresën e FB të shkollës dhe diskutojnë rreth saj.</p> | Komunikimi virtual | Komunikimi real |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--|--|
| Komunikimi virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Komunikimi real                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b><i>Kompetenca e të menduarit</i></b><br/>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– përcakton dhe vendos strategjinë e kërkimit të informacionit;</li> <li>– gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe e mediave;</li> <li>– përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale duke u bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrash (apo problemesh të veçanta).</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</u></b><br/>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– shkruan dhe hap adresa të rrjeteve sociale në internet nëpërmjet faqeve kërkuese;</li> <li>– di të lundrojë nëpër faqet e internetit;</li> <li>– përdor lehtësisht rrjetet sociale duke zbatuar rregullat e mësuara.</li> </ul>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |  |  |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/>Nxënësi/ja njihet me rrjetet sociale duke pasur parasysh çështjen e privatësisë dhe analizon facebook-un si shembull të ngatërimit dhe keqkuptimit në përpjekje për të mbrojtur privatësinë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.</li> <li>– Teksti mësimor.</li> <li>– Informacione nga interneti.</li> </ul> <p><b>www.facebook.com</b><br/><b>www.youtube.com</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës dhe gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara;</li> <li>– përdor rrjetet e ndryshme sociale për të komunikuar me miqtë, duke zbatuar rregullat e mësuara.</li> </ul> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësi/ja përdor njohuritë e marra nga jeta e përditshme duke ndërtuar njohuri të reja. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke zbatuar rregullat për sigurinë në internet dhe për mbrojtjen nga rrjetet e ndryshme sociale.</p>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Vlerësimi:</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– njeh mënyrën si të kërkojë dokumente në portale të ndryshme;</li> <li>– është i vetëdijshëm se materialet në formën digjitale manipulohen lehtësisht;</li> <li>– analizon informacionet e gjetura nga motorë të ndryshëm kërkimi dhe është në gjendje të kuptojë dallimin kur një informacion merret me pagesë.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p><i>Në fund të orës nxënësi/ja plotëson tabelën e dhënë nga mësuesi/ja .</i></p> <p> <b>Detyrë shtëpie:</b></p> <p>Punohet rubrika “Provo veten”.</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## TEST KAPITULLI 4

EMRI MBIEMRI \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

### 1. Plotëso vendet bosh me fjalët e duhura:

**homepage   lundrim në net   faqe web   motorët kërkues   email-i**

- Faqet e veçanta që së bashku formojnë www njihen si .....
- Kalimi nga një website në një tjetër quhet .....
- ..... është një mesazh elektronik i dërguar nga një kompjuter në tjetrin, i cili mund të përfshijë tekst, foto, video e muzikë.
- Faqja e hapjes së një website quhet .....
- Një program i cili kërkon nëpërmjet një grupi të faqeve web një informacion ose një temë të veçantë quhet .....

### 2. Vendos V nëse thënia është e vertetë dhe G nëse thënia është e gabuar:

- Internet do të thotë Rrjet Ndërkombëtar ( International Network). .....
- Një faqe web-i mund të përmbajë tekst, imazhe, audio, video. ....
- Adresa e një website-i përfshin hapësira (space). ....
- Moxilla Firefox është një motor kërkimi ( search engine). ....

### 3. Përgjigju me një fjalë të vetme:

- Programi që përdoret për të gjetur dhe për të shfaqur faqet web. ....
- Koleksioni i një ose më shume faqeve të njëjta web të cilat lidhen së bashku përmes sistemit të hiperlinkut. ....
- Program, i cili kërkon një informacion ose një temë të veçantë përmes një grupi të faqeve web. ....

### 4. Qarko alternativën e saktë:

#### 1. Web Browser-at përdoren për:

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| a) për të parë faqet web   | c) për të zgjedhur faqet web |
| b) për të krijuar faqe web | d) asnjë nga të treja.       |

#### 2. Mozilla Firefox dhe Google Chrome janë:

- |                                  |                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| a) lloje të motorëve të kërkimit | c) lloje të procesorëve të fjalës           |
| b) lloje të web browser-ave      | d) kompani që ofrojnë shërbime në internet. |

**3. Cila nga alternativat e mëposhtme nuk është e vërtetë për adresën Web.**

- a) është një adresë e çdo website-i në www
- b) nuk përmban hapësira (space)
- c) është e njëjtë me motorin e kërkimit
- d) shkruhet me gërma të vogla shtypi.

**4. Motorët e kërkimit përdoren:**

- a) për të të kërkuar dhe për të renditur dokumentet Web
- b) për të shfaqur adresa të faqeve Web që përputhen me kërkimin
- c) për të gjetur faqe Web
- d) të treja alternativat.

**5. Interneti përdoret:**

- a) për bisedë (chat)
- b) për të dërguar mesazhe
- b) për të blerë dhe për të shitur
- d) të treja alternativat.

**6. Në email, shkruan adresën e marrësit tek:**

- a) to
- c) subject
- b) message box
- d) të treja.



# Mësimi 5.1

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Klasa: VI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Prezantimi digjital</b></p> <p><b>Tema mësimore: Programet e kompjuterit</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Përdor njohuritë bazë të sistemeve digjitale për të bërë prezantime.</li> <li>Komunikon idetë e tij nëpërmjet sistemeve digjitale</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Këtë temë mësimi mësuesi/ja e zhvillon në kabinetin e kompjuterit ku u shpjegon nxënësve se si vepron për të krijuar një prezantim në Power Point.</p> <p>Në fillim zhvillohet një bisedë rreth programeve të zbatimit në kompjuter ku nxënësit/et listojnë programet që njohin duke i paraqitur në tabelë. Mësuesi/ja u prezanton nxënësve një punim në PowerPoint me temë nga lënda e historisë. Nxënësit/et punojnë në grupe dhe krijojnë një prezantim në PowerPoint me 3-4 slide.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Tabelë konceptesh</b></p> <p>Mësuesi/ja vizaton tabelën e koncepteve që plotësohet nga përgjigjet e nxënësve, të cilët përdorin njohuritë e marra në mësimet e mëparshme.</p> <p>Mësuesi/ja ndalet në programin PowerPoint për të cilin jep njohuri të reja.</p> <div data-bbox="617 1255 1179 1738"> <p style="text-align: center;"><b>Programet e zbatimit në kompjuter</b></p> <pre> graph TD     A[Programet e zbatimit në kompjuter] --&gt; B[Word]     A --&gt; C[Excel]     A --&gt; D[Power Point]     A --&gt; E[Word Art]     D --&gt; F[përdoret për të bërë prezantime në fusha të ndryshme] </pre> </div> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Hapi II</b><br/>Mësuesi/ja jë prezantim të shkurtër të programit PowerPoint në kompjuter dhe më pas demonstroi një prezantim në PowerPoint me temë “Ilirët”.</p> <p><b>Hapi II – Punë e pavarur</b><br/>Nxënësit/et punojnë rubrikën “Ushtrohu”.</p>              |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të nxënit</b><br/>Nxënësi/ja përdor programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes.</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b>Krijimtaria dhe risia</b><br/>Nxënësi/ja përdor teknologjinë për të zhvilluar mendimin krijues dhe konstruktiv për të nxitur krijimtarinë në produktet që realizon gjatë proceseve të punës.</p>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/>Nxënësi/ja njihet me parimet bazë të PowerPoint-it.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Burimet</b><br/>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.<br/>– Teksti mësimor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b><br/>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës, gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara.</p> |
| <p><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br/>Për të realizuar këtë temë, nxënësit/et përdorin njohuritë e marra në klasën e pestë rreth programeve të zbatimit të kompjuterit si dhe ato të fituara gjatë përdorimit personal të kompjuterit. Këto njohuri ata i përpunojnë dhe i pasurojnë me njohuri të reja, të cilat i vënë në përdorim në jetën e përditshme.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Vlerësimi:</b><br/>Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund të njohin parimet bazë të PowerPoint-it.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b><br/>Në fund të orës nxënësit/et plotësojnë rubrikën “Provo veten” .</p> <p> <b>Detyrë shtëpie:</b> Punohet rubrika “ Ushtrohu”.</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Mësimi 5.2

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Klasa: VI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore: Prezantimi i thjeshtë dhe paragrafet</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Përdor standardet e modelimit për të bërë prezantime të thjeshta.</li> <li>Vlerëson rëndësinë e përdorimit të simboleve për të shpërndarë informacionin.</li> </ul> |               | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Mësuesi/ja e zhvillon mësimin duke prezantuar nga kompjuteri hapat që nxënësit/et duhet të ndjekin për të krijuar një dokument në PowerPoint.</p> <p>Nxënësit/et do të bëjnë prezantime të thjeshta me 4-5 slide në PowerPoint ku do të zbatojnë të gjitha rregullat dhe do të përdorin të gjithë elementet e duhura për një prezantim sa më të saktë.</p> <p><b>Veprimet në situatë</b></p> <p><b>Hapi I – Veprimtari</b></p> <p>Mësuesi/ja shkruan në tabelë hapat që nxënësit/et do të ndjekin për të bërë një prezantim në PowerPoint.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kliko në ikonën e PowerPoint -it.</li> <li>Kliko Office Button.</li> <li>Kliko New, do të shfaqet New Presentation.</li> <li>Kliko Blank Presentation më pas Create.</li> </ol> <p>Mësuesi/ja u tregon nxënësve se si shtohet një slide i ri duke klikuar New Slide ose Duplicate Selected Slides.</p> <p>Më pas mësuesi/ja u tregon nxënësve se si shkruhet teksti dhe si bëhet formatimi i tij.</p> <p><b>Hapi II – Punë e pavarur</b></p> <p>Mësuesi/ja ndan klasën në pesë grupe dhe u kërkon nxënësve të bëjnë një prezantim në PowerPoint me temë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>“Rëndësia e sportit në jetën tonë”.</li> <li>“Si të mbajmë një mjedis të pastër dhe si ta bëjmë atë më të mirë”.</li> <li>“Dieta e shëndetshme”.</li> <li>Bëni një kuiz për lëndën e matematikës me temë thesat. Kuizi duhet të ketë deri në 10 pyetje.</li> <li>Bëni një kuiz për lëndën e gjeografisë me temë “Relievi i vendit tim”. Kuizi duhet të ketë deri në 10 pyetje.</li> </ol> <p>Mësuesi/ja u sqaron nxënësve që prezantimet duhet të përmbajnë 4-5 slide-s, shkrimi duhet të jetë i llojit Times New Roman dhe me madhësi shkronje 12; duhet të përdoren bullets dhe largësia midis rreshtave duhet të jetë 1.5.</p> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Hapi III – Diskutim</b></p> <p>Grupet e nxënësve zgjedhin nga një përfaqësues që do të prezantojë punën e bërë.</p> <p>Në fund diskutohet rreth prezantimeve të paraqitura në klasë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b></p> <p>Nxënësi/ja zgjedh metodat për të krijuar një material në PowerPoint dhe për të prezantuar punimin e bërë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</u></b></p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analizon dhe vlerëson situatën duke krijuar zgjidhje.</li> <li>– krijon dhe prezanton një material në PowerPoint me temë nga fusha të ndryshme si matematika, historia, gjeografia, edukata qytetare.</li> </ul>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore:</b> <i>njihen me parimet bazë të powerpoint, si të krijojnë një prezantim, si të shtojnë një slaid të ri, si të bëjnë formatimin e tekstit...</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Burimet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit</li> <li>– Tekstet mësimore: gjeografi, matematikë, edukatë qytetare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b></p> <p>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit.</p> <p>Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës, gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara.</p> <p>Lidhet gjithashtu me lëndën e matematikës, të gjeografisë e të edukatës qytetare.</p> <p>Nxënësi/ja përdor njohuritë e marra në këto lëndë për të bërë prezantimet e tij në PowerPoint.</p> |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b></p> <p>Për të realizuar këtë temë nxënësit/et përdorin njohuritë e marra nga lënda e kompjuterit duke ndërtuar njohuri të reja. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke zbatuar rregullat për krijimin e një prezantimi në PowerPoint, duke shfrytëzuar njohuritë e marra në lëndë si: gjeografi, matematikë, edukatë shoqërore si dhe njohuritë e marra nga jeta e përditshme.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Vlerësimi:</b></p> <p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund të krijojnë një prezantim në PowerPoint rreth një teme të caktuar duke zbatuar të gjitha rregullat që do të mësojnë gjatë orës mësimore.</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b></p> <p>Në fund të orës nxënësit/et prezantojnë detyrën e dhënë nga mësuesi/ja.</p> <p><i>Detyrë shtëpie:</i> Punohet rubrika “Ushtrohu”.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Mësimi 5.3

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lënda:<br>TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Klasa: VI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore: Përdorimi i WordArt-it në PowerPoint</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave</b></p> <p><b>Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di si të përdorë WordArt-in për të zhvilluar informacionin duke përdorur media digjitale.</li> <li>• Përdor në mënyrë krijuese dhe përparimtare zhvillimin e informacionit.</li> </ul> |               | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Mësuesi/ja ka përgatitur një tekst dhe ua shpërndan nxënësve. Nxënësit/et shkruajnë tekstin në PowerPoint duke përdorur WordArt-in.</p> <p><b>Hapi I – Veprimtari</b></p> <p>Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve një fletë formati A4 në të cilin ka shkruar një tekst nga Faik Konica “Bora”. Nxënësit/et e shkruajnë këtë tekst në PowerPoint . Mësuesi/ja shkruan në tabelë:</p> <p><b>Stile që aplikohen në tekst për efekte vizuale</b></p> <p><b><u>Hapat që duhet të ndiqen</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selektto tekstin.</li> <li>2. Kliko Insert.</li> <li>3. Kliko butonin WordArt.</li> <li>4. Zgjidh WordArt-in që dëshiron.</li> </ol> <p><b>Hapi II - Punë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et punojnë në grupe dyshe detyrën duke ndjekur hapat e dhëna nga mësuesi.</p> <p>Më pas mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et të formatojnë tekstin duke ndjekur hapat e mëposhtëm, të cilët ai/ajo i shkruan përsëri në tabelë. Shpjegimishoqërohet me pamje nga kompjuteri, i cili hapet në programin PowerPoint.</p> <p><b><u>Formatimi i tekstit</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selektto tekstin.</li> <li>2. Kliko shigjetën në krah të emrit të fonteve (zgjidh fontin p.sh: Times New Roman).</li> <li>3. Për të ndryshuar madhësinë e shkrimit kliko shigjetën për madhësinë e shkronjave dhe zgjidh madhësinë e duhur.</li> <li>4. Ndrysho ngjyrën kliko Colors.</li> <li>5. Themes (modele të gatshme të dizenuara).</li> <li>6. Kliko Design për të ndryshuar ngjyrën e slideve.</li> <li>7. Për të ndryshuar ngjyrat në një temë kliko: Create New Theme Colors.</li> </ol> <p><b>Hapi III – Diskutim</b></p> <p>Nxënësit/et prezantojnë punën e bërë.</p> |           |

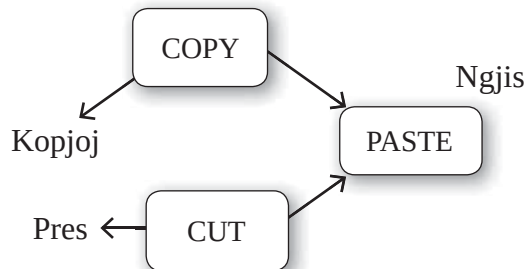
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca e të menduarit</b><br/>         Nxënësi/ja zgjedh metodat për të krijuar një material në PowerPoint, bën formatimin e tekstit dhe duke përdorur komandat e duhura prezanton punimin e bërë.</p>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimarrja</u></b><br/>         Nxënësi/ja:<br/>         – analizon dhe vlerëson situatën duke krijuar zgjidhje;<br/>         – krijojnë dhe prezantojnë një material në PowerPoint, shkruajnë, selektojnë, formatojnë tekste.</p>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Rezultate e të nxënit të temës mësimore</b><br/>         Nxënësi/ja përdori WordArt-in, për të ndryshuar shkrimin në prezantimin e tij.</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Burimet</b><br/>         – Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.<br/>         – Teksti mësimor, si dhe prozë nga autori shqiptar Faik Konica.</p>                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b><br/>         Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës, gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara.</p> |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br/>         Për të realizuar këtë temë nxënësit/et përdorin njohuritë e marra nga lënda e kompjuterit duke ndërtuar njohuritë e reja. Organizimi i orës së mësimi bëhet duke zbatuar rregullat për shkrimin e një teksti në PowerPoint.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Vlerësimi:</b><br/>         Situata quhet e realizuar kur nxënësi/ja mund të krijojë një prezantim në PowerPoint rreth një teme të caktuar dhe përdor WordArtin për të ndryshuar shkrimin e prezantimit të tyre.</p>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p> <b>Detyrë shtëpie</b><br/>         Në fund të orës nxënësit/et prezantojnë detyrën e dhënë nga mësuesi.<br/>         Detyrë shtëpie: Punohet rubrika “ Ushtrohu”.</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## **Teksti që do të përdoret nga nxënësit/et për kryerjen e detyrës**

“Bora” Faik Konica

Kthjelltësia a qiellit shkoi me diellin, me lulet, me verën. Vjeshta e trishtueshme erdhi dhe iku. Tani po hyn dimri edhe qiellin e kanë mbuluar re të qeta e të ftohta. Edhe sot, për të parën herë, zu të bjerë borë. Prapa qelqeve të dritares po shikoj. Ngadalë, ngadalë, sikur ka frikë të dëgjohet, bora fluturon flokë-flokë, e shtrohet mbi dhe. Bie kudo, e duket sikur kërkon të ndreqë e të zbukurojë. Dy çupa të vockla shkojnë, e, në leshërat e tyre të arta, të lëshuara mbi shpatulla, bora shkruan trëndafile të argjendta. Djemtë qeshin, hidhen, luajnë e luftojnë me topa. Zogjtë rreth e rrotull parqeve, ciu, ciu, një thërrime buke! Si në verë, gjithë bota është veshur në të bardha. Flokë-flokë, ngadalë po bie bora...

## Mësimi 5.4

| Fusha:<br>TEKNOLOGJI/TIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lënda: TIK | Shkalla: III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Klasa: VI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Tematika 1. Lundro i sigurt</b></p> <p><b>Tema mësimore: Përdorimi i Cut / Paste për figurat e gjetura nga motorët e kërkimit dhe paraqitja e prezantimit.</b></p> <p><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave Nxënësi/ja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Përdor me saktësi informacionin e gjetur te motorët e kërkimit.</li> <li>Përzgjedh informacionin për të zgjidhur probleme.</li> </ul> |            | <p><b>Situata e të vepruarit</b></p> <p>Mësuesi/ja paraqet për diskutim para nxënësve komandat cut, copy dhe paste për të cilat ata japin mendime duke përdorur njohuritë e tyre mbi to. Më pas nxënësit/et krijojnë një prezantim në PowerPoint duke përdorur komandat copy, paste për të marrë imazhe dhe informacion mbi temën e dhënë. Gjatë krijimit të detyrës mësuesi/ja kërkon nga nxënësit/et të përdorin komandat e mësuara në orën e mëparshme.</p> <p><b>Hapi I</b></p> <p>Mësuesi nxit nxënësit/et të japin mendime ç'dinë për komandat:</p>  <pre> graph LR     COPY --&gt; Kopjoj     COPY --&gt; Ngjis     CUT --&gt; Pres     CUT --&gt; Ngjis     Ngjis --&gt; PASTE     Pres --&gt; PASTE   </pre> <p>Nxënësit/et diskutojnë rreth përdorimit dhe dallimeve midis këtyre komandave. Mësuesi/ja shkruan mendimet e nxënësve në tabelë.</p> <p><b>Hapi II – Punë e pavarur</b></p> <p>Nxënësit/et e punojnë këtë detyrë të ndarë në grupe me nga 5 nxënës.</p> <p>Mësuesi/ja ndan nxënësit/et në grupe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nxënësit/et marrin nga wikipedia një tekst, p.sh: informacion mbi veshjen popullore të qytetit të tyre.</li> <li>Selektojnë tekstin dhe e kopjojnë atë duke përdorur komandën Copy.</li> <li>Hapin një dokument (file) në PowerPoint dhe me komandën Paste e vendosin tekstin atje.</li> <li>Tek faqja ku janë në Wikipedia marrin 1 foto të veshjeve popullore duke përdorur komandën Copy Image.</li> </ol> |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>5. Me komandën Paste e vendosin foton ne slide -in që dëshirojnë. Më pas nxënësit/et bëjnë formatimin dhe rregullimin e tekstit dhe të slide-ve duke përdorur komandat e mësuara në mësimin e mëparshëm, si dhe butonat Animation, Slide Show për të bërë shfaqjen e prezantimit. Mësuesi/ja bashkë me nxënësit/et lidhin kompjuterin me videoprojektorin.</p> <p><b>Hapi III – Diskutim</b><br/>Nxënësit/et prezantojnë punën e bërë.</p> |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe</b></p> <p><b>Kompetenca dixhitale</b><br/>Nxënësi/ja përdor imazhe digjitale për të modifikuar ose krijuar punime të ndryshme për një prezantim në PowerPoint.</p>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave të fushës</b></p> <p><b><u>Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja</u></b><br/><b>Nxënësi/ja:</b><br/>– analizon dhe vlerëson situatën duke krijuar zgjidhje;<br/>– krijon dhe prezanton një material në PowerPoint;<br/>– përdor komandat copy-paste për të marrë figura, imazhe dhe informacione nga interneti.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Rezultatet e të nxënit të temës mësimore</b><br/><i>Nxënësi/ja është në gjendje t’u bëjë cut dhe paste, figurave dhe imazheve të gjetura në motorët e kërkimit.</i></p>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Burimet</b><br/>– Njohuritë dhe shkathtësitë paraprake të nxënësit.<br/>– Internet.<br/><b><a href="https://www.google.al">https://www.google.al</a></b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare</b><br/>Lidhet me fushën e gjuhëve dhe të komunikimit: Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë prezantimit të detyrës, gjatë dhënies së përkufizimeve të koncepteve të mësuara.</p>                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Përshkrimi kontekstual i situatës</b><br/>Për të realizuar këtë temë nxënësit/et përdorin njohuritë e marra nga lënda e kompjuterit duke ndërtuar njohuri të reja. Organizimi i orës së mësimin bëhet duke zbatuar rregullat për përdorimin e komandave Copy dhe Paste.</p>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Vlerësimi:</b><br/>Situata quhet e realizuar kur nxënësit/et mund të përdorin komandat cut dhe paste për të marrë imazhe dhe informacione të gjetura në motorët e kërkimit dhe të shfaqin prezantimin tek i cili kanë përdorur butonat animation dhe Slide Show.</p>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p> <b>Detyrat dhe puna e pavarur</b><br/><i>Në fund të orës nxënësit/et do të prezantojnë detyrën e dhënë nga mësuesi.</i><br/> <b>Detyrë shtëpie:</b> Punohet rubrika “ Ushtrahu”.</p>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 3 Vlerësimi

### VLERËSIMI PERIODIK TREMUJOR DHE VLERËSIMI PËRFUNDIMTAR I NXËNËSIT/ES

#### KLASA E GJASHTË

##### Vlerësimi tremujor

Vlerësimi periodik tremujor përfshin:

- *Vlerësimin e vazhdueshëm* që del nga evidencat e vlerësimit të vazhduar, të mbajtura për periudhën tremujore.
- *Vlerësimin me test ose detyrë përmbledhëse* në përfundim të periudhës tremujore.
- *Vlerësimin e dosjes (portofolit) së nxënësit/es* për periudhën tremujore.

Këto vlerësime shënohen në regjistër në kolonat përkatëse në përfundim të çdo tremujori.

##### Vlerësimi përfundimtar

Vlerësimi përfundimtar kryhet në përfundim të vitit shkollor. Nota vjetore përfundimtare përfshin:

- *Notën vjetore të vlerësimit të vazhdueshëm* të tri periudhave tremujore.
- *Notën vjetore të vlerësimit me test ose detyrë përmbledhëse* të tri periudhave tremujore.
- *Notën vjetore të vlerësimit të dosjes së nxënësit/es* të tri periudhave tremujore.

Çdo lloj i vlerësimit ka peshën e vet në përqindje në notën vjetore përfundimtare.

**Tabela:** Peshat në përqindje të llojeve të vlerësimit

| Lloji i vlerësimit                             | Pesha në përqindje |
|------------------------------------------------|--------------------|
| Vlerësimi i vazhdueshëm                        | 40%                |
| Vlerësimi me test ose detyrë përmbledhëse      | 40%                |
| Vlerësimi i dosjes (portofolit) së nxënësit/es | 20%                |

Hapat për njehsimin e notës vjetore përfundimtare janë:

- Përcaktohet nota vjetore e vlerësimit të vazhdueshëm (NVV)
- Përcaktohet nota vjetore e testit ose detyrës përmbledhëse (NVT)
- Përcaktohet nota vjetore e portofolit të nxënësit/es (NVP)
- Shumëzohet secila prej notave me përqindjen përkatëse
- Mblidhen këto prodhime dhe shuma rrumbullakoset me numër të plotë (p.sh., nota 6.4 rrumbullakoset 6; nota 6.5 rrumbullakoset 7)

**(NVV x 0.4) + (NVT x 0.4) + (NVP x 0.2) = Nota vjetore përfundimtare**

**Shembull:**

| Tremujori I |     |     | Tremujori II |     |     | Tremujori III |     |     | Nota vjetore |     |     | Nota vjetore<br>përfundimtare |
|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-------------------------------|
| NVV         | NVT | NVP | NVV          | NVT | NVP | NVV           | NVT | NVP | NVV          | NVT | NVP |                               |
| 8           | 9   | 10  | 9            | 10  | 10  | 8             | 10  | 10  | 8            | 10  | 10  |                               |

$$(8 \times 0.4) + (10 \times 0.4) + (10 \times 0.2) = 9.2$$

**Nota vjetore përfundimtare: 9**

**Disa lloje vlerësimi që mund të përdoren nga mësuesit/et/et:**

**a. Vlerësimi formues**

Ky lloj vlerësimi duhet të realizohet në mënyrë të vazhdueshme nga mësuesi/ja, në mënyrë që të kuptohen vështirësitë e nxënësve/eve, më pas të shihet ecuria e tyre dhe në fund të kapitullit të shihet nëse janë arritur kompetencat e kërkuara. Për nxënësit/et e arsimit të mesëm të ulët, ky vlerësim është shumë i rëndësishëm pasi ata fillojnë të analizojnë në mënyrë të thelluar çfarë janë në gjendje të arrijnë dhe këtë ta përdorin si pikën e tyre të fortë. Gjatë këtij vlerësimi, mësuesi/ja duhet të vëzhgojë herë pas here nxënësit/et, të realizojë bashkëbisedime me ta, të realizojë produkte të ndërmjetme para produkteve finale. Ky lloj vlerësimi i ndihmon nxënësit/et të gjejnë mënyrën e duhur për të mësuarin efektiv.

**b. Vlerësimi nëpërmjet portofolit**

Një formë tjetër vlerësimi, që e ndihmon nxënësin/en të shohë sesi përparon hap pas hapi, është edhe *vlerësimi nëpërmjet portofolit*. Portofoli i nxënësit/es është një mundësi vlerësimi e vetëvlerësimi, i cili përmban një koleksion punimesh të organizuara prej tij gjatë vitit shkollor. Ai/ajo mund të përmbajë detyra shtëpie me shkrim, detyra tematike, projekte kurrikulare, fotografi e produkte të veprimtarive kurrikulare. Përzgjedhjet për portofolin bëhen nga nxënësit/et, kurse mësuesi/ja është në rolin e atij që drejton dhe rekomandon. Qëllimi kryesor i portofolit është që nxënësi/ja të koleksionojë ato dokumente që atij/asaj mund t'i shërbejnë në vitet në vijim. Gjithashtu, në portofol, nxënësi/ja mund të shohë sesi ai/ajo përparon nga muaji në muaj ose nga semestri në semestër. Nëpërmjet portofolit, mësuesi/ja vlerëson në mënyrë të vazhdueshme nxënësin/en. Portofoli shërben edhe si dokument ndihmës për mësuesin/en për të vlerësuar nxënësit/et në fund të tremujorit.

**c. Vetëvlerësimi**

Ky lloj vlerësimi është vetëgjykim i nxënësit/es për arritjet e tij/saj. Vetëvlerësimi shpesh shërben si një plotësues i domosdoshëm i teknikave të vlerësimit, të bëra nga mësuesi/ja dhe nga provimet. Pika e fortë e vetëvlerësimit qëndron në faktin se ai/ajo është një faktor motivimi dhe ndërgjegjësimi. Ai/ajo i ndihmon nxënësit/et të njohin pikat e tyre të forta dhe të dobëta dhe kështu të organizojnë më mirë të nxënëti e tyre. Duhet theksuar se vetëvlerësimi është më i vlefshëm dhe më objektiv nëse nxënësit/es i jepen kritere të sakta mbi të cilat ai/ajo bën vetëvlerësimin e punës së tij/saj. *P.sh.: Mund t'i kërkohej nxënësit/es të hartojë një skedë vetëkorrigjimi, për të korrigjuar me shkrim gabimet më të shpeshta dhe, më pas, ta integrojë korrigjimin në veprimtarinë e kërkuar.*